



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

## ПРОТОКОЛ № 1

за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, подадени в публично състезание по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа в гр. Мадан“, Подобект: „Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа в кв. Шаренка, гр. Мадан“; Подобект: „Реконструкция на водопроводната и канализационна мрежа в кв. Възраждане, гр. Мадан“, открита с решение № 10 от 26.10.2017 г. на кмета на община Мадан, вписано заедно с одобреното с него обявление в РОП при АОП с уникален идентификационен № 00104-2017-0004

Днес, 28.11.2017 г., в 11:30 часа, в административната сграда на община Мадан, етаж 3, зала 310, на адрес: гр. Мадан, община Мадан, област Смолян, ул. „Обединение“ № 14, в изпълнение на заповед № 462 от 28.11.2017 г. на кмета на община Мадан се събра комисия в състав:

- Председател:** Димитър Костов – адвокат от Пловдивска адвокатска колегия, вписан в регистрите на българската адвокатура с личен № 1800114640
- Членове:**
- инж. Мартин Моллов - директор „Специализирана администрация“ в община Мадан
  - Бисер Христов Курджиов - младши експерт „Проекти“ в община Мадан

Комисията проведе заседание по осъществяване правомощията си съгласно чл. 54, ал. 1-8 от ППЗОП, чл. 56 и чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Членовете на комисията представиха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, които са приложени към настоящия протокол.

Комисията направи съобразно изготвения от възложителя след получаване на представените оферти протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП следните

### КОНСТАТАЦИИ:

1. Регистрирани предложения – 2 бр., както следва:

№	Наименование на участника	Регистрационен номер на предложението	Дата на получаване на предложението	Час на получаване на предложението
1.	„МЕЯ“ ЕООД, ЕИК 121452974	53-00-508	22.11.2017 г.	11:58 ч.
2.	„ИСА 2000“ ЕООД, ЕИК 831040520	53-00-511	23.11.2017 г.	14:31 ч.

2. Подадените предложения са постъпили в срока, определен в обявлението за обществена поръчка.

3. Представените пликове са с ненарушена цялост.

4. На публичното заседание на комисията не присъстват представители на участниците.



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

След като установи редовността на постъпването на офертите, комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците, като офертите се отваряха по реда на постъпването им в деловодството на общината. За всяка от двете оферти се изпълниха последователно действията, изложени по-долу.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание, след което провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията установи наличието на такъв плик.

Членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което същите се прибраха на съхранение.

След извършването на описаните действия и установяването на гореизложените факти и обстоятелства, комисията продължи работата си в закрито заседание.

Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, по отношение на участника, както следва:

**1. „МЕЯ“ ЕООД, гр. София**

- Офертата съответства с критериите за подбор и първоначално обявените условия на възложителя, като не са налице нередовности.

**2. „ИСА 2000“ ЕООД, гр. София**

- Офертата съответства с критериите за подбор и първоначално обявените условия на възложителя, като не са налице нередовности.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно

## РЕШИ:

**I.** На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, допуска до разглеждане на техническото предложение участниците „МЕЯ“ ЕООД и „ИСА 2000“ ЕООД.

Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатите оферти и провери за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Установи се, че техническите предложения на участниците „МЕЯ“ ЕООД и „ИСА 2000“ ЕООД отговарят на изискванията на възложителя.

Следва кратко описание на офертите на участниците:

**1. „МЕЯ“ ЕООД, гр. София**

- Офертата на участника е пълна, като съдържанието ѝ отговаря на изискванията на обявлението за обществена поръчка и документацията за участие. Налице е предложение за изпълнение на поръчката (обр. 6) с



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

приложения строително предложение, организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, оценка на риска, линеен график и график/диаграма на работната ръка с отразено разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката. Представени са подписани от представляващия участника декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (обр. 7), декларация за срока на валидност на офертата (обр. 8) и декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП (обр. 9).

- Участникът предлага срок за изпълнение на СМР от 3 месеца.
- Участникът се е съгласил, че гаранционните срокове за СМР са съгласно посочените в Наредба № 2 от 2003 г.
- Участникът е представил под формата на описателен документ строително предложение. В последното е определен генерален подход и методология на работа. Генералният подход за изпълнение на обекта включва разделяне на обекта чрез обособяване на отделните етапи за всеки вид строително-монтажни работи за условно приетите зони (съвкупност от групи водопроводни клонове на водопроводната и канализационна мрежа и съответните улични настилки за възстановяване). Всеки етап обединява в себе си комплекс от строително-монтажни работи на всеки отделен подобект, които е възможно да се извършват последователно в рамките на етапа, и някои едновременно, когато не са зависими от работи в други етапи. Методологията на работа, според участника, представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат за изпълнение на СМР на обекта за постигане на основната цел – изпълнение в срок и качествено на СМР. Основните методи, които ще се прилагат за изпълнение на основната цел са: а/. Метод на последователно изпълнение на подобектите на строителството и на строително-монтажни работи при всеки етап за всеки подобект; б/. Метод на паралелното изпълнение на двата подобекта, на етапите на строителството за всеки подобект и на строително-монтажни работи при всеки етап; в/. „Пионерен“ метод на изпълнение на строително-монтажни работи при голяма част от участъците на всеки подобект. При реализацията на обекта като цяло, подобектите и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирано и трите метода, преобладаващ метод при реализация на отделните клонове във всяка зона на подобектите е последователното „пионерно“ изпълнение на подобектите, а при изпълнение на всеки етап е паралелният метод, което ще доведе до намаляване затрудненията на местното население. При прилагането на трите метода и особено при последователния, ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи. Изпълнението на всеки участък ще следва четири основни етапа, които са: ЕТАП I - Подготовка на строителната площадка и създаване на временна организация на движение; ЕТАП II – Изкопни и демонтажни работи: направа на ръчни и машинни изкопи за полагане на тръбната мрежа; ЕТАП III – Изграждане на водопроводни и канализационни клонове, изграждане на сградни водопроводни и канализационни отклонения и монтаж и изпитване на съоръжения (спирателна арматура, пожарни хидранти); ЕТАП IV –



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

Възстановяване на пътни настилки и почистване и предаване на обекта. Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен Календарен график, като предвидените за изпълнение работи, тъй като са за линеен обект, са предвидени със застъпване. Приложеният към офертата календарен план обхваща целият обем СМР за изпълнението на обекта. Посочен е редът за разгръщане на строителството и последователното завършване на съоръженията. При изчисляване на приложения График са взети под внимание разходните норми (чч и мсм) за труд и механизация, времето за технологичните прекъсвания/изчаквания. Изложен е План за опазване на околната среда с посочени конкретни мерки. Участникът е разработил модел за мониторинг за изпълнение на мерките за намаляване въздействието върху околната среда, с подробно разпределение на отговорностите между лицата, отговарящи за строителството. Формулирани са изрични забрани за определени действия на отделните експерти, взаимодействие и контрол между тях. Извършена е квалификация на опасностите и специфичните рискове в хода на строителния процес. Определени са работни звена с индивидуализиран ръководен екип за реализация на обекта – ръководител, технически ръководител, отговорник за контрола на качеството, експерт по безопасност и здраве. При изпълнението на строителните работи участникът предвижда следните основни бригади (звена) и техническо оборудване за всеки клон: Бригада „Земни работи“, Бригада „ВиК“ (водопроводна мрежа), Звено „спомогателни работи и механизация“. Посочено е детайлно взаимодействието между звената. Участникът е дефинирал основни моменти в реализация на предмета на поръчката, обособени по фази и дейности. По всяка фаза и дейност е налице подробно изложение на работния процес. Представен е и онагледен задълбочен план за временна организация на безопасно движение. Открива се последователно, ясно и конкретно описание на всички видове работи на строежа, разпределено по проектни части. Засегнати са основните видове материали, които се влагат по време на строителството. Всички клонове са индивидуализирани по начало на заустване и дължина. Участникът е изложил предвижданията си относно изграждането на шахтите. Конкретизирано е разпределението на персонала и механизацията.

- Към техническото предложение е изготвена Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Представени са ключовите експерти с техните квалификация и опит. Посочен е и изпълнителският състав. Направена е организация за изпълнение на дейностите, поставяне на конкретни задачи и отговорности и управленска структура на строителя. Представена и онагледена е йерархичната структура, организация и ключов персонал, с разпределение на задълженията и отговорностите, както и характеристика на изпълняваната работа. Определен е подход за комуникация между участниците в строителния процес. Участникът е конкретизирал основни принципи на управление, които ще прилага при изпълнение на поръчката. Дефинирани са мерки за контрол с цел осигуряване на качествено изпълнение на поръчката – входящ контрол, междинен и краен контрол. Налице е изключително подробно Описание на видовете СМР,



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

последователност на изпълнение и разпределение на процесите по експерти. Представена е и технологията за изпълнение на всички видове СМР.

- Участникът е изготвил Оценка на риска, като е извършил анализ на възможните външни рискове при изпълнение на поръчката и мерки за преодоляването им. Изработена е методология за управление на риска като процес и е създаден създава План за смекчаване, наблюдение и управление на рисковете. Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рамката за категоризиране на рисковете може да бъде високо, средно или ниско (слабо) влияние върху обществената поръчка. Възможността е оценената вероятност да се появи риска. Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на риска. Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси. Относно рисковете тяхната оценка е по отношение на две взаимно свързани компоненти: „Вероятност за настъпване на риска” и Степен на въздействие на риска. Дефинирани са основни видове рискове с оглед предмета и спецификата на поръчката, като за всеки риск е налице изложение във връзка с допусканията, предпоставки и фактори за поява, аспекти на проявление и сфери на влияние, вероятност за настъпване, оценка на риска, мерки за недопускане/предотвратяване, мерки за преодоляване на последиците.
- От участника е изготвен Линеен график и График/диаграма на работната ръка (График на работната ръка – отразява разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката), както и линеен график и диаграма на механизацията.

## 2. „ИСА 2000“ ЕООД

- Офертата на участника е пълна, като съдържанието ѝ отговаря на изискванията на обявлението за обществена поръчка и документацията за участие. Налице е предложение за изпълнение на поръчката (обр. 6) с приложения строително предложение, организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, оценка на риска, линеен график и график/диаграма на работната ръка с отразено разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката. Представени са подписани от представляващия участника декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (обр. 7), декларация за срока на валидност на офертата (обр. 8) и декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП (обр. 9).
- Участникът предлага срок за изпълнение на СМР от 3 месеца.
- Участникът се е съгласил, че гаранционните срокове за СМР са съгласно посочените в Наредба № 2 от 2003 г.
- Участникът е представил под формата на описателен документ концепция за изпълнение на поръчката и управление на риска. Оформено е строително предложение, което съдържа изложение на установеното местоположение и съществуващо положение на обекта и подробно проектно решение. Открива се детайлно обоснована организация на работа и последователност на етапите на изпълнение на поръчката, с обособени: етап I - въвеждане и



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

поддържане на интегрирана система за управление (ИСУ), включващ мерки за ЗБУТ, правила на строителната площадка, мероприятия за подобряване условията на работа, защитна екипировка, план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, мерки и изисквания за осигуряване на безопасност при извършване на СМР прилежащите рискове, мерки за контрол на качеството, отношения с клиента, производство на строителни продукти, мерки за опазване на околната среда, мерки съгласно ЗУО, мониторинг, изграждане на детайлна система за контрол на качеството; II етап – подготвителни дейности и мобилизация, обхващащ подготовка на строителната площадка, мобилизация, монтиране на информационни табели, мероприятия по временна организация на движението, съгласуване на започващите строителни работи; III етап – строително-монтажни работи; IV етап – предаване на възложителя с акт обр. 15; етап V – гаранционно обслужване. От страна на участника е формулирана последователност и технологична обосновааност при изпълнението на целия обект. Мотивирана е детайлно технология на отделните видове СМР, подкрепена от графична визуализация на процесите. Представен е план за използване на материалите, на човешките ресурси с разпределение на експертите, на механизацията на изпълнение на поръчката.

- Самостоятелно е обособена организация на професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, с дефинирани отговорности на инженерно-техническия екип, подчиненост, комуникация и вземане на решения, отговорности конкретни изисквания към отделните длъжности, разпределение на задачите и отговорностите и комуникация между участниците в строителния процес.
- Направена е оценка на риска чрез въвеждане на система за неговото управление, като участникът е разработил и внедрил методика за качествен анализа на риска, базирана на неговата значимост и вероятност. Въз основа получените резултати е разработил матрица на риска и е идентифицирал възможните рискове при изпълнение на поръчката. Извършена е категоризация на дефинираните рискове с подробно описание на всеки от тях и индивидуализирането му чрез категорийни понятия като вероятност, степен на влияние, стойност на риска, сфера на влияние, мерки за предотвратяване, мерки за въздействие, мониторинг, мерки за преодоляване.
- От участника е изготвен Линеен график и График/диаграма на работната ръка (График на работната ръка – отразява разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на работите от обхвата на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участниците по показателя „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката (П1)“ съгласно утвърдената от възложителя методика, неразделна част от документацията за участие.

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката (П1)“ представлява оценка на качеството на офертата въз основа предложената организация и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Чрез показателя П1 се оценява предложената система за организацията и



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

ефективното управление на човешките ресурсите, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Комисията счита, че по показателя П1 следва да постави на участника „МЕЯ“ ЕООД максимална оценка от **60 точки**, тъй като:

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях (стр. 74-92), начини за осъществяване на комуникацията с възложителя (стр. 123-125), координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР (стр. 32-34; 95-101).

- участникът е представил описание на дейностите (стр. 104-123) и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение (приложения №№ 2.2).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице следните шест от обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Налице е изключително подробно разпределение по експерти и бригади на стр. 74-92 от техническото предложение, а на стр. 104-125 е налице разпределение на видовете СМР и последователност на изпълнение по експерти.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и (стр. 74-92; 104-125).

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката (стр. 88-90; 101-104).

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество (стр. 74-92; 104-125; 88-90; 101-104).

5. Посочени са начин на комуникация с възложителя (стр. 123-125) и организационни мерки на персонала (стр. 95-101), описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване



## ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка (стр. 141-151).

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (стр. 95-101).

Комисията счита, че по показателя П1 следва да постави на участника „ИСА 2000“ ЕООД максимална оценка от **60 точки**, тъй като:

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях (стр. 146-157), начини за осъществяване на комуникацията с възложителя (стр. 192-194), координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР (стр. 189-192).

- участникът е представил описание на дейностите (стр. 86-131) и линеен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение (стр. 224-232).

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са следните шест от обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Налице е изключително подробно таблично разпределение на стр. 158-177 от техническото предложение.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и (стр. 146-157; 158-177; 178-188).

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката (стр. 189-192; 74-83).

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество (стр. 146-157; 158-177; 178-188).

5. Посочени са начин на комуникация с възложителя (стр. 192-194) и организационни мерки на персонала (стр. 189-192), описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка (стр. 204-223).

6. Посочени са и други организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до



# ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28  
e-mail: [madanoba@gmail.com](mailto:madanoba@gmail.com), [www.madan.bg](http://www.madan.bg)

повишаване качеството на изпълнение на поръчката (стр. 192) – допълнителен контрол на изпълнението по нива.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно

## РЕШИ:

**II.** Допуска до отваряне на ценовото предложение участниците „МЕЯ“ ЕООД и „ИСА 2000“ ЕООД.

**III.** Насрочва заседание за отваряне на ценовите предложения на **22.12.2017 г.** /двадесет и втори декември две хиляди и седемнадесета година/ от **11:30 часа** в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес: гр. Мадан, ул. Обединение № 14. Отварянето на ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Мадан. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения да се извърши обявяване чрез съобщение в профила на купувача на датата, часа и мястото на отварянето.

Настоящият протокол е технически съставен и се подписва от членовете на комисията на 18.12.2017 г.

чл. 2, ЗЗЛД

**Председател:**

.....  
/адв. Д. Костов/

чл.2, ЗЗЛД

**Членове:**

1. ....  
/инж. Мартин Моллов/

чл. 2, ЗЗЛД

2. ....  
/Бисер Курджиев/

**УТВЪРДИЛ ПРОТОКОЛИ №№ 1 И 2**

на **22.12.2017 г.:**

.....  
чл. 2, ЗЗЛД

.....  
**ЯВОР ОРЛОВ**

Заместник-кмет на община Мадан,

Оправомощен със заповед № РД-500/20.12.2017 г.