

ПРОТОКОЛ

по чл.181, ал.4 от ЗОП ¹

за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите в процедура по възлагане на обществена поръчка за услуга на ниска стойност по реда на Глава XXV от ЗОП – чрез публично състезание, с предмет: **„РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ, ДИГИТАЛИЗАЦИЯ, ГЕЙМИФИКАЦИЯ И ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕТО ИМ“**, която обществена поръчка е открита с Решение на възложителя № 17 от 12.06.2020 г., вписано заедно с обявлението за поръчка и последващото Решение на възложителя № 18 от 09.07.2020 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки при Агенцията по обществени поръчки под уникален идентификационен номер 00104-2020-0009 и публикувано заедно с одобрените с него обявление за поръчка и документация и впоследствие издаденото решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация на интернет сайта на възложителя – профил на купувача: <https://www.madan.bg/currentNews-3944-newitem.html>

Част I: Състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ.

1. За извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповеди на възложителя № № РД-232 от 11.08.2020 г., РД-48 от 28.01.2021 г. и РД-72 от 24.02.2021 г. е назначена комисия (наричана по-долу за краткост „Комисия/Комисията“) в следния състав:

Председател:

Айтен Мекова – главен експерт „Програми, проекти и анализи“ в община Мадан;

Членове:

Десислава Димитрова – младши експерт „Програми и стратегии“ в община Мадан;

Любомир Равелов – правоспособен юрист.

2. В хода на работа на Комисията е направена една промяна в състава ѝ, като в изпълнение на заповед на възложителя № РД-48 от 28.01.2021 г. Айтен Мекова – главен експерт „Програми, проекти и анализи“ в община Мадан, е встъпила в работата на комисията на мястото на Бисер Курджиев – младши експерт „Проекти“ в община Мадан, поради наличието на обективни причини за изпълнение на задълженията на последния.

¹ На основание разпоредбата на § 131, ал.3 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за обществените поръчки настоящата обществена поръчка, при спазване на изрично посочените в тази норма изключения, се провежда съгласно реда, действащ до 1 ноември 2019 г.. Отчитайки отразените в горепосочената разпоредба изключения, при позоваването на разпоредби от Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки следва да се имат предвид редакциите им, които са в сила до 1 ноември 2019 г..

3. От възложителя не е/не са издавана/издавани заповед/заповеди, с която/които се изменят задачите на Комисията, но е издадена заповед № РД-72 от 24.02.2021 г., с която е удължен срокът за работа на комисията.

Част II: Участници в процедурата.

В срока за подаването им са регистрирани 3 /словом: три/ оферти, както следва:

№ по ред	Наименование на участника	Регистрационен номер, дата и час на получаване на офертата
1.	„ДОНАТИКС“ ООД (ЕИК: 203430639) адрес: гр. Смолян, п.к. 4703, кв. Каптажса, ул. Бачо Киро № 12; адрес на електронна поща: antoan.shotarov@donatix.net; тел.: +359887656443	вх. № 5300-394 от 10.07.2020 година, 09:46 часа
2.	„ФРИБУЛ“ ООД (ЕИК: 103318710) адреси: гр. Варна, п.к. 9010, район Приморски, ул. Момина сълза № 8, ет. 7, ап. 105; гр. Варна, п.к. 9000, ул. Цар Асен № 11А, ет. 2; адреси на електронни пощи: fribul@abv.bg, info@fribul.com; факс: +35952604609; тел.: +35952604603	вх. № 5300-395 от 10.07.2020 година, 09:59 часа
3.	„Лийт Софт“ ЕООД (ЕИК: 204769603) адрес: гр. Пловдив, п.к. 4030, район Южен, ул. Щип № 19; адреси на електронна поща: office@leet-soft.com, jtodorov@leet-soft.com; тел.: +359895716667	вх. № 5300-425 от 07.08.2020 година, 10:41 часа

Част III: Кратко описание на работния процес, описващ предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, когато е приложимо. Класиране на участниците, когато е приложимо. Предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо. Мотиви за допускане или отстраняване на всеки участник, когато е приложимо. Предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо. Описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Съгласно предварително изготвен от председателя на Комисията и одобрен от членовете ѝ график се проведе заседания от работата на Комисията, резултатите от които са обективирани, както следва:

Първо заседание.

На 11.08.2020 г., в 08:10 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.54, ал.1-6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи отваряне, констатиране на наличието и редовността на офертите и оповестяване на тяхното съдържание, при което бяха извършени следните действия:

1. Получените оферти се предадоха на председателя на комисията, за което се състави протокол, съдържащ следните данни за всяка оферта: подател; регистрационен номер, дата и час на получаване; предмет на поръчката, за която е подадена офертата; причините за връщане, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Комисията започна работа след получаване на представените оферти и протокола по предходния пункт.

3. На база на съставения протокол по т.1, съдържащ списък на участниците в процедурата, и представените оферти всеки от членовете на комисията представи декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

4. Комисията направи съобразно изготвения списък на участниците и получените оферти следните констатации:

4.1. Регистрирани предложения – 3 /словом: три/ оферти съгласно данните в Част II от този протокол.

4.2. Подадените оферти са постъпили в определения от възложителя срок съобразно изискванията на чл.47, ал.1 и 2 от ППЗОП.

5. При отварянето на офертите не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване, като от тяхна страна не беше заявено желание за пряко и виртуално участие в заседанието от разстояние. Обстоятелствата във връзка с липсата на присъстващи лица бяха удостоверени в Списък на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масово осведомяване, присъстващи при отварянето на офертите.

6. Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на документите, съдържащи се в предложенията на участниците. Офертите се отваряха по реда на постъпването им в деловодството на общината, като по отношение на всяка от тях се изпълниха следните действия: председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка, оповести съдържанието на офертата и провери за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като такъв се установи в офертата; трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. С извършването на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията. Не бяха направени възражения и комисията продължи работата си в закрито заседание.

Второ заседание.

На 14.12.2020 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5, чл.104, ал.1, 4 и 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.54, ал.7-11 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП от офертите на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията пристъпи към разглеждане на офертите на участниците и проверка за съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, включително установяване на наличието на липси, непълноти или несъответствия на информацията, както и нередовности или фактически грешки:

1.1.	„ДОНАТИКС“ ООД
Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:	
Участникът е представил Опис на представените документи (на хартиен носител) и Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание), като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност и копие от документ за създаване на обединение. Участникът с представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е удостоверил: ❖ Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1.3-1.6 и 2.1-2.4 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП; ❖ Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Участникът с представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) не е удостоверил: ❖ Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1	

на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка. Съгласно изискванията на възложителя, закрепени в т.1.1-1.2, 1.7 и 2.5 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато е: осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс, респ. аналогично на описаните в друга държава членка или трета страна; налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; опитал да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка, като възложителят изрично е указал начина на попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на информацията относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, а също така възложителят изрично е посочил лицата (задължените лица), за които се отнасят посочените основания за отстраняване, а именно: лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му; физическите лица, които представляват юридическо лице в състава на контролен или управителен орган на участника съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му; физическото лице по пълномощие, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от такова физическо лице по пълномощие. Законодателят в разпоредбата на чл.40, ал.2, т.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки изрично е посочил кои са лицата, които представляват участника, и кои са лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, а именно при дружество с ограничена отговорност това са лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, т.е. всеки от управителите на дружеството. При преглед на представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) комисията на установи, че: в Част II, Раздел Б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът не е вписал коректно и изчерпателно пълната информация за неговите представители – видно от актуалните данни по партидата му в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията към министъра на правосъдието - <https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg>, е, че участникът има трима управители - Венелин Петъов Петров, Антоан Красимиров Шотаров и Виктор Димитров Лалев, които го представляват както заедно, така и поотделно, но въпреки това в Част II, Раздел Б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е посочил като негов представител единствено само един от управителите - Антоан Красимиров Шотаров; от друга страна Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) не е подписан от всички задължени лица, а именно не е подписан от двамата от управителите на участника - Венелин Петъов Петров и Виктор Димитров Лалев (Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е подписан само от един от управителите на участника - Антоан Красимиров Шотаров), като по този начин за останалите двамата управители на участника не е установено съответствието с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 от Раздел II „Изисквания към

участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка. Следователно липсата на обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП е удостоверена единствено спрямо един от управителите на участника – Антоан Красимиров Шотаров, но не и спрямо останалите двама управители – Венелин Петъов Петров и Виктор Димитров Лалев;

- ❖ Съответствието си с критериите за подбор, закрепени в поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ на раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка: участникът не е доказал, че за последните 3 /словом: три/ години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: дейности по разработване и внедряване на мобилно приложение и по изработване на уеб сайт или уеб базиран софтуер, или уеб базирана платформа (респ. еквивалентен/еквивалентни софтуерен/софтуерни продукт/продукти) - в Част IV, Раздел В, т.1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е декларирал, че е разработил: уеб сайт в периода 16.03.2020 г. за „Телетек Електроникс“ ЕАД; уеб сайт в периода 10.06.2019 г. за „АКАВВА“ ЕООД; мобилно приложение в периода 23.04.2020 г. за „БИТМАП“ ЕООД; мобилно приложение в периода 27.02.2020 г. за „Комтехсис“ ЕООД; и мобилно приложение в периода 20.12.2019 г. за „Аут2Баунд“ ЕООД, като: от една страна не са посочени конкретни индивидуализиращи данни за разработените уеб сайтове и мобилни приложения (например чрез посочване на хипервръзки и/или друга индивидуализираща информация), което е свързано с липса на представяне на описания на предоставените основни услуги от посочения вид; от друга страна не е посочен периодът на изпълнение на дейностите - с посочването единствено на една дата за всяка дейност за комисията остава неясно дали на посочената дата е започнало (без да е видно дали към настоящия момент е завършило) или е приключило изпълнението на съответната дейност по разработване на уеб сайт, респ. на мобилно приложение.

Водена от горната констатация за установяване на наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на основание чл.54, ал.8, ал. 10 от ПЗЗОП комисията единодушно реши да изиска от участника в срок от 5 /словом: пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи: Нов/нови Единен/единни европейски документ/документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи на участника, които съдържат променена и/или допълнена информация и в които са отразени констатациите на комисията в съответствие със ЗОП и изискванията на документацията за участие и обявлението за обществена поръчка. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.2.

„ФРИБУЛ“ ООД

Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:

Участникът е представил Опис на представените документи (на хартиен носител) и Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание), като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност и копие от документ за създаване на обединение.

Участникът с представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е удостоверил:

- ❖ Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;
- ❖ Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- ❖ Съответствието си с критериите за подбор, закрепени в поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ от раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка: доказал е, че за последните 3 /словом: три/ години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: дейности по разработване и внедряване на мобилно приложение и по изработване на уеб сайт или уеб базиран софтуер, или уеб базирана платформа (респ. еквивалентен/еквивалентни софтуерен/софтуерни продукт/продукти) - в Част IV, Раздел В, т.1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е декларирал опит при осъществяване на дейности, идентични и сходни с тези по поръчката, свързани с: Разработване на уеб базирана платформа към изработване на проект за Общ устройствен план на община Ценово, област Русе, включващ Екологична оценка (ЕО) и оценка на съвместимостта (ОС), изпълнено в периода 29.12.2016 г. - 22.07.2019 г. за община Ценово; Разработване на уеб базирана платформа към Общ устройствен план на Община Суворово, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), изпълнено в периода 10.10.2014 г. - 05.04.2018 г. за община Суворово.

Водена от горната констатация, на основание чл.54, ал.8 ПЗЗОП комисията единодушно прие, че по отношение на критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участника не е установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително не е налице нередовност или фактическа грешка, представените документи от участника са налични и редовни, в съответствие с предварително обявените условия на възложителя, поради което не са налице предпоставките за представяне от участника на комисията на нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

1.3.	„Лийт Софт“ ЕООД
Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:	

Участникът е представил Опис на представените документи (на хартиен носител) и Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (единствено на хартиен носител, като не е спазено задължението Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) да е представен в електронен вид съгласно разпоредбите на чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г.), като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност и копие от документ за създаване на обединение.

Както беше посочено по-горе, участникът е приложил образец на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ във формат само на хартиен носител към пакета документи за участие в процедурата, който е попълнен, разпечатан, положен е подпис от управителя и печат на дружеството, но не е цифрово подписан от задълженото лице и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Съгласно разпоредбите на чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Начинът за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид е той да бъде цифрово подписан от задължените лица и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При преглед на съдържанието на така представения на хартиен носител от участника Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ комисията установи, че същият съдържа данни, удостоверяващи:

- ❖ Съответствието с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като участникът изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;
- ❖ Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като участникът изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- ❖ Съответствието с критериите за подбор, закрепени в поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ от раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка: наличието на опит за последните 3 /словом: три/ години от датата на подаване на офертата по изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: Разработване на лабораторен софтуер (голяма система за управление

на лаборатория за храни с възможност за надграждане), включващ и прилежащи мобилни приложения, които комуникират с главната система, изпълнено на 05.05.2020 г. за „Ди Ен Ви“ ООД; Разработване на enterprise софтуер за складови наличности с ERP елементи, изпълнен на 01.03.2019 г. за „Вертинити“ ЕООД; Разработване на уеб сайт – портал на Селскостопанска академия, изпълнен на 05.04.2020 г. за Селскостопанска академия; Разработване на LHouse –софтуер за управление на фирми, занимаващи се с отпадъчни материали, включващ и прилежащи мобилни приложения, които комуникират с главната система, изпълнено на 01.03.2020 г. за „Анес 96“ ООД; Разработване на Bliss – система за управление на училището в Брезово, която включва и персонален виртуален асистент с вградени елементи на изкуствен интелект, изпълнено на 01.09.2019 г. за СУ „Христо Смирненски“, гр. Брезово.

Освен че Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) не е представен задължително в електронен вид, цифрово подписан от задълженото лице и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, същият не е надлежно попълнен във всички свои части, а именно: Участникът не е попълнил никаква информация в Част II, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като по този начин във връзка с използването на подизпълнители не е дал отговор на въпроса дали възнамерява да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката, т.е. не е видно дали участникът планира самостоятелно изпълнение на поръчката, или предвижда използване на подизпълнители.

Водена от горната констатация за установяване на наличието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на основание чл.54, ал.8, ал. 10 от ППЗОП комисията единодушно реши да изиска от участника в срок от 5 /словом: пет/ работни дни от получаване на настоящия протокол да представи: Нов/нови Единен/единни европейски документ/документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи на участника, които съдържат променена и/или допълнена информация и в които са отразени констатациите на комисията в съответствие със ЗОП и изискванията на документацията за участие и обявлението за обществена поръчка. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

2. При извършването на предварителния подбор не се установи необходимост от искане на разяснения за данни, заявени от участниците, и/или от проверка на заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3. С това работата на комисията по първоначално разглеждане на документите за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор от офертите на участниците в процедурата за избор на изпълнител приключи.

Въз основа на направените констатации и извършени справки в публични регистри, в това число: в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията към министъра на правосъдието - <https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg>, комисията единодушно реши:

I. На основание чл.104, ал.4 и 6 от ЗОП и чл.54, ал.8 от ППЗОП препис от настоящия протокол, съдържащ констатациите на комисията относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, включително установяването на наличие на липси, непълноти или несъответствия на информацията, както и нередовности или фактически грешки, да бъде изпратен на участниците в деня на публикуването му в профила на купувача.

II. На основание чл.104, ал.4 и 6 от ЗОП и чл.54, ал.9 от ППЗОП се изисква от участниците в процедурата, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса

на информация, да представят на комисията нов/нови Единен/единни европейски документ/документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или друг/други документ/документи, който/които съдържа/съдържат променена и/или допълнена информация, индивидуализирана по-горе по отношение на всеки отделен участник съобразно направените констатации, в срок до 5 /словом: пет/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол. Посочената възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. В изпълнение на посоченото изискване възложителят е предоставил на заинтересованите лица формуляр на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /по образец към документацията за обществената поръчка/, подготвен с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Електронният формат на формуляра е достъпен и оперативно съвместим с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и не ограничава достъпа на заинтересовани лица. Начинът за предоставяне на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. При подготовката на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците следва да спазват методическите указания и разясненията, предоставени от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки – Портал за обществени поръчки, в това число: Методическо указание с изх. № МУ-4 / 02.03.2018г. от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Методология“, Поле „Методически указания“ - https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf; Разяснения от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Методология“, Поле „Въпроси и отговори“: <https://www2.aop.bg/metodologiya/vyprosi-i-otgovori/>

III. Изисканите документи следва да бъдат представени от участниците с придружително писмо в община Мадан във вида съгласно изискванията на документацията за участие. Участниците могат да изпратят документите и чрез препоръчано писмо или куриерска служба, при което разходите са за тяхна сметка, като съобразят крайния срок за постъпване на документите при възложителя.

Трето заседание.

На 22.01.2021 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5, чл.104, ал.1, 4 и 6 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.54, ал.12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, включващи разглеждане на

допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, при което бяха извършени следните действия:

1. На свое предходно заседание комисията констатира несъответствия и липсващи документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП, предвид което изиска допълнително представяне на документи от участниците „ДОНАТИКС“ ООД и „Лийт Софт“ ЕООД.

2. В законоустановения срок от 5 /словом: пет/ работни дни съгласно чл.54, ал.9 от ППЗОП в деловодството на община Мадан постъпиха допълнителни документи от следните участници в процедурата, както следва:

№ по ред	Наименование на участника	Регистрационен номер и дата на получаване на допълнително представените документи
1.	„ДОНАТИКС“ ООД	вх. № 5300-633 от 21.12.2020 г.
2.	„Лийт Софт“ ЕООД	вх. № 5300-4 от 06.01.2021 г.

3. В изпълнение на разпоредбата на чл.54 ал.12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително постъпилите документи за установяване на съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, при което установи следното:

3.1.	„ДОНАТИКС“ ООД
Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:	
Участникът допълнително е представил със съпроводително писмо Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание), като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност. Участникът с допълнително представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е удостоверил:	
❖ Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице никое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;	
❖ Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни	

собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- ❖ Съответствието си с критериите за подбор, закрепени в поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ от раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка: доказал е, че за последните 3 /словом: три/ години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: дейности по разработване и внедряване на мобилно приложение и по изработване на уеб сайт или уеб базиран софтуер, или уеб базирана платформа (респ. еквивалентен/еквивалентни софтуерен/софтуерни продукт/продукти) - в Част IV, Раздел В, т.1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът е декларирал опит при осъществяване на дейности, идентични и сходни с тези по поръчката, свързани с: разработване на уеб сайт в периода 17.06.2019 г. - 16.03.2020 г. за „Телетек Електроникс“ ЕАД; разработване на уеб сайт в периода 01.02.2019 г. - 10.06.2019 г. за „АКАВВА“ ЕООД; разработване на мобилно приложение в периода 20.05.2019 г. - 23.04.2020 г. за „БИТМАП“ ЕООД; разработване на мобилно приложение в периода 10.10.2019 г. - 27.02.2020 г. за „Комтехсис“ ЕООД; и разработване на мобилно приложение в периода 31.08.2019 г. - 20.12.2019 г. за „Аут2Баунд“ ЕООД, включително са посочени конкретни индивидуализиращи данни за разработените уеб сайтове и мобилни приложения чрез посочване на директни хипервръзки.

Водена от горната констатация за отсъствието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително на нередовност или фактическа грешка, комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение.

3.2.

„Лийт Софт“ ЕООД

Съответствие с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците:

Участникът допълнително е представил Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание), като поради неприложимостта им не са представени документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.

Участникът с допълнително представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е удостоверил:

- ❖ Съответствието си с изискванията към личното състояние на участниците, закрепени в т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.1 и 2 от Раздел II „Изисквания към участниците – лично състояние“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е декларирал в съответните указани раздели на Част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не е налице нито едно от обстоятелствата за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП;
- ❖ Липсата на основанията за изключване, които са предвидени в националното законодателство и документацията за обществената поръчка, а именно, че за него не са налице обстоятелствата за отстраняване по т.1 на Раздел VI.3 от обявлението за обществената поръчка и т.7 и 8 от Раздел I „Участници“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка, като изрично е посочил в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че за него не се прилагат специфичните национални основания за изключване, които са посочени в обявлението

или в документацията за обществената поръчка, включващи липса на свързаност с друг участник в процедурата и на обстоятелствата за отстраняване по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- ❖ Съответствието с критериите за подбор, закрепени в поле „Изисквано минимално/ни ниво/а“ от раздел III.1.3 от обявлението за обществената поръчка и т.3 от Раздел III „Изисквания към участниците – критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост)“ от Указания за подготовка на офертата и ред за провеждане на процедурата, представляващи Книга II, неразделна част от документацията за обществена поръчка: наличието на опит за последните 3 /словом: три/ години от датата на подаване на офертата по изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: Разработване на лабораторен софтуер (голяма система за управление на лаборатория за храни с възможност за надграждане), включващ и прилежащи мобилни приложения, които комуникират с главната система, изпълнено в периода 01.06.2019 г. - 05.05.2020 г. за „Ди Ен Ви“ ООД; Разработване на enterprise софтуер за складови наличности с ERP елементи, изпълнен в периода 22.05.2018 г. - 01.03.2019 г. за „Вертинити“ ЕООД; Разработване на уеб сайт – портал на Селскостопанска академия, изпълнен в периода 07.03.2019 г. - 05.04.2020 г. за Селскостопанска академия; Разработване на LHouse – софтуер за управление на фирми, занимаващи се с отпадъчни материали, включващ и прилежащи мобилни приложения, които комуникират с главната система, изпълнено в периода 01.03.2018 г. - 01.03.2020 г. за „Анес 96“ ООД; Разработване на Bliss – система за управление на училището в Брезово, която включва и персонален виртуален асистент с вградени елементи на изкуствен интелект, изпълнено в периода 02.02.2019 г. - 01.09.2019 г. за СУ „Христо Смирненски“, гр. Брезово.

Водена от горната констатация за отсъствието на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително на нередовност или фактическа грешка, комисията единодушно реши да допусне участника до разглеждане на техническото му предложение.

4. С това работата на комисията по разглеждане на документите, включително и допълнително представените, за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор от офертите на участниците в процедурата за избор на изпълнител приключи.

Въз основа на направените констатации в настоящия протокол и извършени справки в публични регистри, в това число: в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията към министъра на правосъдието - <https://portal.registryagency.bg/CR/reports/VerificationPersonOrg>, комисията единодушно реши:

На основание чл.56, ал.1 от ППЗОП допуска следните участници до разглеждане на техническите им предложения в подадените оферти:

1. „ДОНАТИКС“ ООД.
2. „ФРИБУЛ“ ООД.
3. „Лийт Софт“ ЕООД.

Четвърто заседание.

На 25.01.2021 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 и чл.104, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.56, ал.1-3 и чл.57, ал.2 и 3

от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи разглеждане, проверка за съответствие на предложенията с предварително обявените условия и оценка на параметрите от техническите предложения от офертите на допуснатите участници, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които беше установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и извършване на оценяване на параметрите от техническите предложения съгласно одобрената от възложителя методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

2. Преди да пристъпи към оценяване на техническите оферти на участниците на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП комисията провери дали същите са подготвени и представени в съответствие с предварително обявените условия:

2.1.	„ДОНАТИКС“ ООД
<u>Съответствие на техническото предложение с предварително обявените от възложителя условия:</u> Представеното от участника техническо предложение е изготвено в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и условията на възложителя, и съдържа изискуемите документи, като същите са представени в изискуемата форма.	
<u>Представени документи:</u> Участникът е представил надлежно изготвено техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно <i>Образец № 2</i> , в което са описани предвижданията на участника за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка; и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно <i>Образец № 3</i> .	
<u>Оферта по същество:</u> Оферирани срокове: ❖ Срок за изпълнение на поръчката: 98 /словом: деветдесет и осем/ календарни дни. ❖ Срок за гаранционна поддръжка на софтуерните продукти в рамките на всяка от дейностите по обществената поръчка: 24 /словом: двадесет и четири/ месеца. ❖ Срок за отстраняване на настъпили несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) по софтуерните продукти: 1 /словом: един/ календарен ден.	
<u>Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката:</u> Участникът е представил предвижданията си за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, съдържащи описания в следния обхват: ❖ Методология за осъществяване предмета на поръчката, представляваща описание на всички процеси и съставляващите ги дейности по изпълнение, както следва: ▪ Предвиждане за използване на методологията Agile (гъвкава методология): • Описание на целите, които ще бъдат постигнати от използването на посочената методология: ○ Координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип. ○ Оптимално използване на ресурсите. ○ Текущ контрол по изпълнението на проектните дейности. ○ Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта.	

- Идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация.
- Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.
- Средства за постигане на целите:
 - Организиране на постоянна комуникация между екипа на Изпълнителя и този на Възложителя.
 - Организиране на уъркшопи и срещи, на които ще бъдат допълнително обсъдени всички поддейности и задачи. Изпълнителят ще информира, постоянно Възложителя относно напредъка по проекта.
- Обосновка на използваната методология:
 - Гъвкавите методологии (английски: agile) за разработка на софтуер представляват неформален сбор от методологии и техники за управление на проекти за разработка на софтуер. Както подсказва и името, във фокуса на гъвкавите методологии е идеята, че разработката на софтуер е динамичен процес, в който дългосрочното планиране има ограничена ефективност.
 - Гъвкавите методологии намират особено широко приложение в разработката на продукти, където чрез учестеното създаване на прототипи, производителите имат възможност да получат обратна връзка от клиентите и да адаптират разработката според новопостъпилите от това изисквания.
 - Гъвкавата методология за разработка на софтуер се състои от група методи при създаването на софтуер, базирани на повтарящо се и постепенно разработване.
 - Гъвкавата методология насърчава адаптивно планиране, еволюираща разработка и доставяне на софтуера, времево-разпределен итеративен подход и поощрява бързото и гъвкаво реагиране на промени. Това е концептуална рамка, която насърчава предвидени взаимодействия през цялото времетраене на разработката на софтуерни проекти.
- Подход за управление на риска:
 - През времето за изпълнение на проекта се предвиждат следене на рисковете, оценяване на тяхното влияние, анализиране на ситуацията и идентифициране (евентуално) на нови рискове. В хода на изпълнение на поръчката ще се поддържа актуален списък с рисковете и ще се докладва състоянието на рисковете най-малко с междинните доклади за напредъка.
 - Основни идентифицирани рискове:
 - Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението — предмет на разработка на настоящата обществена поръчка.
 - Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на началните етапи на проекта.
 - Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора.
 - Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка.
 - Грешки при разработване на функционалностите на системата.
 - Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните.
 - Не информиране на Възложителя за всички потенциални проблеми,

- които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите.
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.
 - Предварително анализиране на посочените рискове и вземане на всички необходими мерки, за да не се случат - подход на избягване на представените рискове чрез разработена вътрешна система, която да се използва за проследяване на рисковете, определяне на вероятностите за тяхното събъждане и планиране на действия, в случай че някой от рисковете се случи.
 - Реализиране на трите основни дейности, описани в предмета на заданието:
 - Дейност № 1: Дигитална визуализация с 360-градусови НР изображения, използващи тонове за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта. Материалът следва да бъде трансформиран във визуален ТУР за всяка мина/рудник, за да привлече повече посетители и за обобща опита на от туристите, посещаващи мините. Като съпътстващи дейности следва да се създадат видеофилм за туристическия продукт и туристически уеб сайт на община Мадан“: В рамките на тази дейност участникът поема ангажимент да извърши следното:
 - Представяне на дигитална визуализация с 360-градусови НР изображения и изображения от дроне за следните обекти: Подземен минен музей „Сполука” - не по-малко от 30 бр.; Пещера „Шаренка” - стар тракийски рудник - не по-малко от 30 бр.; „Музей по минно дело и рудодобив” - Мадан - не по-малко от 30 бр.; и „Кристална зала” - Мадан - не по-малко от 30 бр. На база на направените изображения материалът ще бъде трансформиран във визуален тур на горесцитираните обекти - 4 бр. Визуалният тур ще представлява симулация на Подземния минен музей „Сполука”. Пещера „Шаренка” - стар тракийски рудник, „Музей по минно дело и рудодобив” — Мадан и „Кристална зала” - Мадан, като се състои от поредица от предварително подготвени изображения. В него ще са включени и други мултимедийни елементи, като звукови ефекти/музика и разказ/текст.
 - Създаване на видеофилм за туристическия продукт със следните минимални изисквания: Участникът ще приложи концепция за филмовия материал, която да бъде съобразена с разработените в рамките на проекта документи. Елементите на филмовия материал ще са структурирани по начин, който позволява както самостоятелно, така и цялостно използване. Филмовият материал ще представя информация за отделни обекти от община Мадан. Участникът ще използва снимки, карти, анимация или други материали при спазване на изискванията на действащите правни норми, по-специално Закона за авторското право и сродните му права. Също така участникът ще се съобрази и със следните изисквания на Възложителя: Продължителност - не по-малко от 3 /словом: три/ минути; Съчетаване на ликторски текст и актьорски диалог; Заснемане на определени локации (външни и интериорни снимки); Включване на не по-малко от двама актьори с цел засилване на игралния елемент в документалния характер на филма; Носител на крайния продукт - мастер DVD в съответния формат (респ. еквивалентен носител).
 - Ще бъде създаден и поддържан туристически уеб сайт на община Мадан: Създаване на съвременна визия на сайта - ще се изработят поне два макета с концептуални дизайни за сайта, от които да бъде избран един за изпълнение. Сайтът ще бъде достъпен на български и

английски език. Сайтът следва да дава детайлна информация за туристически обекти в Мадан, места за настаняване, онлайн резервации, възможности за допълнителни атракции и алтернативни форми за туризъм. Изграждане на удобна и логична структура и навигация, което да подобри възможностите при търсене в рамките на сайта. Добро класиране в резултатите на Google и останалите търсещи машини. Разработване на концепция за архитектурата на сайта, дизайн на сайта и всички съставни елементи. Интерфейс: В сайта следва да може да се намери информация за различните обекти, както и техни виртуални разходки; Всеки обект ще има отделна секция в сайта; Ще се снимат и качат няколко подбрани експоната от Кристалната зала, като те ще са достъпни посредством галерия в секцията на сайта, отговаряща за Кристалната зала. Администрация: Ще позволява две нива на достъп - администратори и потребители; Потребителите ще виждат само информация относно обектите и няма да имат достъп до администраторската част; Администраторската част ще е достъпна само на потребители със съответното ниво на достъп и позволява добавяне на нова информация относно обектите - снимки, текстове и други; Администраторската част ще позволява възможност за добавяне на информация на различни езици; Администраторската част ще позволява добавяне на нов език към сайта. Генериране на справки: Ще позволява генериране на справка относно регистрираните потребители; Справка относно мненията оставени от посетителите, като те ще могат да се филтрират за период от време; Всички справки ще могат да се експортират в подходящ формат за отпечатване. Сайтът ще бъде безплатен за използване от потребителите. Ще се създаде система/софтуер, както следва: Достъп: Системата ще предоставя уеб базиран достъп за потребители; Сайтът ще съдържа „responsive“ дизайн, позволяващ разглеждане от мобилни телефони; Системата ще съдържа главна страница с информация за всички новости на общината, която да се отваря при връзване към безжичната мрежа на общината. Интерфейс: Системата ще работи на български език; Системата ще позволява възможност за локализация на различни езици; Системата ще притежава ясен и интуитивен, изчистен и подреден потребителски интерфейс, лесен за ориентиране и удобен за работа; За диалог със системата ще се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил; Всички икони и графични елементи в системата ще са с поясняващ алтернативен текст; В интерфейса на системата ще се маркират като неактивни команди, бутони и функции, които в дадения момент не са валидни; Системата ще има възможност за обратна връзка - когато потребител извърши действие, да получи незабавна обратна връзка - нещо върху екрана да се промени, така че потребителят да разбере, че системата е регистрирала действието му; Системата ще е предвидена за работа в България, като локализацията е извършена от производителя на софтуера. BackUP: Административната част ще позволява backup при желание от администратора на системата; Системата ще позволява автоматично архивиране на базата данни в определен зададен интервал от време. Други изисквания към софтуера: Системата ще има възможност за разширяване на функционалностите. Ще се използват нови технологии с цел системата да е актуална по-дълго време, както и да има по-голяма възможност за надграждане.

- Дейност № 2: „Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“: Разработката на мобилното приложение ще включва мобилен туристически пътеводител (гид), даващ възможност ползващият приложението да посети и четирите туристически обекта - Подземен минен музей „Сполука“, „Музей по минно дело и рудодобив“, „Кристална зала“ и Пещера „Шаренка“ - стар тракийски рудник. „Бийкъните“ определят важни точки в обектите при достигането, на които приложението ще показва допълнителна информация: Ще бъде следвана следната концепция на изпълнението: За да бъде полезно и използваемо мобилното приложение за вътрешно турне/обиколка на обектите, използващо бийкън технология и слушалки, то трябва да е информативно, с него да се работи интуитивно и да е с елегантен и изчистен дизайн - четим за различните групи потенциални потребители. Приложението трябва да работи на мобилни телефони с екрани, реагиращи на допир (Touchscreen), да е достъпно за най-разпространената операционна система за мобилни телефони (Android) и приложението да има режим, позволяващ работа с намалени функционалности дори при отсъствието на интернет или GSM мрежа. Едно от най-важните изисквания е приложението да дава коректна и по достъпен и интерактивен начин информация за възможностите за упражняване на различните видове туризъм в община Мадан. Участникът поема ангажимент да се съобрази с всички тези изисквания, които са определени по-конкретно в тази спецификация, като те са разделени на функционални и нефункционални изисквания, както следва: Функционални изисквания: Интерфейс - Мобилното приложение: Да показва на карта местонахождението на различните обекти; Да може да изведе маршрут, по който туристът да премине, за да стигне до съответния обект; Да дава информация посредством снимков, текстов и аудио формат за различните обекти; При обиколка в даден обект, да засича определени точки посредством бийкън устройство и да дава допълнителна информация на потребителя; Да дава информация и за други туристически забележителности, места за отдих, развлечение и спорт в общината. Администрация - Мобилното приложение: Да има администраторска част достъпна през уеб приложение; Администраторската част да позволява промяна или добавяне на нова информация към мобилното приложение; Администраторската част да позволява добавяне на нови бийкън устройства или редактиране на стари; Администраторската част да позволява редактиране на информацията, която се стартира от бийкън устройство. Генериране на справки - Мобилното приложение: Справка за сваляния на приложението; Справка за посещения на обекти; Справка за време на престой в конкретен обект (с цел установяване на кой обект е по-популярен); Справка за анализ на популярност, спрямо профила на посетителя; Всички справки да могат да се експортират в подходящ формат за отпечатване. Back UP - Мобилното приложение: Централната база на мобилния гид да позволява автоматично архивиране на базата данни в определен за даден интервал от време. Други изисквания към Мобилното приложение: Мобилното приложение да има възможност за разширяване на функционалностите; Да се използват нови технологии с цел Мобилното приложение да е актуално по-дълго време, както и да има по-голяма възможност за надграждане; Приложението трябва да работи независимо от наличието или отсъствието на GSM/UMTS/LTE мрежови услуги и/или наличието или отсъствието на действаща услуга за мобилни данни на устройствата, на които ще се инсталира. Функционалностите, които не

използват интернет или мобилна мрежа трябва да продължат да работят при отсъствието на връзка; Приложението трябва да може да използва в реално време местоположението на мобилното устройство, ако то притежава възможност за позиционирането си в пространството, независимо от технологията за позициониране, която използва; Приложението трябва да може да работи върху най-популярната операционна система за мобилни устройства - Android. За целите на настоящата поръчка е задължително приложението да може да се инсталира и да работи на мобилни устройства „телефон“ с посочената операционна система с наличен Touchscreen екран. Адаптацията му за други мобилни устройства - таблети, часовници, тракери, GPS устройства и/или операционна система и други не е задължителна, но ще бъде приета и одобрена, ако изборният за Изпълнител участник я разработи; Поради голямото разнообразие от телефони и версии на мобилните операционни системи се налагат следните задължителни изисквания за съвместимост: Приложението да може да се инсталира и да работи на версии на AndroidOS версия 7.0 (Nougat) или еквивалент и всички по-нови официално обявени версии, публикувани за сваляне от потребителите до предаването на резултатите от поръчката за одобрение на Възложителя; Приложението трябва да може да показва местоположението на устройството върху интерактивна географска карта, предварително заредена в него; При приближаване към туристически обект приложението да съобщи това на потребителя и да му даде допълнителна информация; Приложението би трябвало да може да сподели своето местонахождение в популярните социални мрежи (Facebook, Twitter) с цел популяризиране и споделяне с приятели; Интерфейсът на приложението трябва да поддържа английски и български език и приложението да се стартира на езика на който е настроен телефона. При отсъствието на езика посочен в настройките на телефона то трябва да работи на английски език; Информацията предоставяна от приложението да е на езика въведен от администраторската част на приложението. Като администраторската част да позволява въвеждането на материали на различни езици. Нефункционални изисквания: Интерактивната географска карта трябва да поддържа данните за географските обекти, групирани във вид на слоеве, които да могат динамично да се включват и изключват от потребителя по време на използването му. Минималният набор от слоеве, които трябва да са налични, е: Обекти (точка). Слойт трябва да съдържа всички обекти - Подземен минен музей „Сполука“, „Музей по минно дело и рудодобив“, „Кристална зала“ и Пещера „Шаренка“; Забележителности и други важни обекти (точка). Слойт трябва да съдържа всички природни забележителности и други важни обекти (местности, исторически места, туристически маршрути, места с гледка и т.н.), които биха имали значение за туристите, посещаващи и използващи мобилното приложение и са вкарани в системата през администраторския панел; Разни(точка). Възложителят да може да добавя точки към този слой от администраторския панел на приложението. Приложението трябва да поддържа галерия със снимки за всеки от обектите в слоевете е данни, която да може да се разглежда при поискване от потребителя. Приложението трябва да има стартиращ екран - това е екранът, който ще се показва при стартирането на приложението. Предназначението му е да информира графично и с текст за предназначението на приложението и да показва логото на Възложителя, както и допълнителна информация, по преценка на Възложителя в хода на изпълнение на поръчката. Приложението трябва да има основен екран - това е екранът след зареждането на приложението в мобилното устройство. На

този екран трябва да присъстват във форма на бутони, менюта ленти или линкове категориите от съдържанието, описани в настоящата техническата спецификация. Приложението трябва да притежава интуитивен и графично издържан дизайн, който да отговаря на добрите практики и на съвременните изисквания за мобилно приложение от такъв тип. Мобилното приложение трябва да има собствена икона, която да е разпознаваема и да е свързана с неговото предназначение. То трябва да е представено чрез тази икона в хранилищата за данни, откъдето то ще бъде изтегляно и инсталирано. За мобилното приложение трябва да се напише кратка представяща информация, с която то да бъде разпознато еднозначно в хранилищата за приложения. За нуждите на Възложителя се налага приложението да може да се публикува в GooglePlay. Това означава, че избраният за изпълнител участник трябва сам и за своя сметка (освен, ако Възложителя не поиска друго) да регистрира такъв акаунт и да предплати (ако това се налага за използването му) за две години от датата на предаването на резултатите от поръчката на Възложителя. За начална дата на този период ще се счита датата на приемо- предавателния протокол по договора за изпълнение. Всички параметри (потребителско име, парола и друга информация) на този акаунт трябва да се предадат на Възложителя най-късно до подписването на този протокол.) Приложението трябва да е безплатно в готов вид за всички потребители. Изисквания към структурата на приложението: Мобилното приложение трябва да има поне следната структура на съдържанието: Карта, Обекти, Важна информация, Важни места, като представената структура е минималната задължителна структура и организацията на самото приложение в екрани, бутони, менюта, карти, снимки и текст ще бъде предмет на уточняване в процеса на изпълнение на поръчката.

- Дейност № 3: „Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“. Архитектурата на системата ще бъде проектирана е висока степен на гъвкавост и приспособимост, за да реагира бързо на променящите се изисквания. Всички действия, които са свързани с игровата обработка в системата за геймификация, могат да бъдат представени чрез събития. Ще бъде следвана следната концепция на изпълнение: Предвижда се нов туристически продукт за посетителите на община Мадан, като по един необичаен и неочакван начин да се постигне популяризирането ѝ като туристическа дестинация. а именно чрез предоставяне на възможността всеки турист да бъде участник в интерактивни приложения чрез игри. Първата ще е изпълнена на принципа на компютърната игра, като действието ще е изнесено „на живо в минна галерия“, разделено на зони за игра, фиксирани е начало и край и съответно участникът да получава точки при преминаване на следващата зона за игра. По този начин ще се постигне трансформиране на стандартната туристическа обиколка в запомнящо се приключение за всеки турист. Всеки турист ще има възможността да изиграе ролята на миньора на работното му място. Придвижвайки се по маршрутите/зони за игра, участниците следва да могат да се ориентират по зададени инструкции, свързани е работата на миньора от постъпването му в разкомандировъчното, където получава облекло, предпазни пособия и инструктаж за работа, до постъпване на работното място в минната галерия и съответно да свърши предварително зададената работа в нея. Участниците, прехвърляйки се през различните зони за игра, следва да имат възможността да преминават през забавни изпитания, които ще срещат по пътя си и да научават любопитни факти, специфични за миньорската професия, продължавайки напред. Целта на играта за участниците, следва

да е: да стигат до финал на „работния ден на миньора“, като междувременно опознават мината, като атракция и усвоят интересна информация, свързана с миньорската професия по забавен, атрактивен и увлекателен начин. Игровата форма трябва да прави обиколката нестандартна и разнообразна, а информацията, може да бъде предавана, чрез водач „началник смяна“, който да дава команди, да се пресъздават звуци, осветление и други специфични форми, които съпътстват работата на миньора. Играчите следва да бъдат провокирани да разгадват различни загадки, да разкриват пазени в недрата на галерията полезни изкопаеми, да осъществяват дейности със специфични инструменти, свързани с действителната работна среда. Втората игра предвижда всеки турист да бъде въвличен като реален участник във виртуална разходка. Действието да се развива в рудник „Сполука“, където той да бъде придвижен е наличния вагон за превоз на хора до подземната вертикална шахта, която е оборудвана с клетка за придвижване във вертикална посока, имитираща преминаване между „работните“ хоризонти на рудника. Наличната клетката следва да позволи симулация за спускане във рудника и слизване на работния хоризонт, чрез осигуряване на добавена виртуална реалност. След което туриста се придвижва в мината и стига до работното място на миньора „заболя“, където ще се извърши симулация на експлозия чрез визуален ефект, звук, дим и други ефекти показващи за работата на миньора. Туриста се връща в клетката и се придвижва до вагончето след което се извозва с него до повърхността. Играта следва да е разработена на нива/предизвикателства, като всеки турист сам ще може да решава през колко нива да премине и ще получава ранкинг точки. Ако туристът премине през всички нива, получава код, с който се регистрира за участие в томбола с награди. Игрите, следва да са разработени в контекста на минно-добивното дело, което е развито и до днес на територията на общината, като чрез тях се цели изживяването за гостите да е различно, уникално запомнящо се, а в същото време да е лесна за усвояване. Интерфейс - интерактивни приложения чрез игри: Да развежда потребителите в минната галерия; Да позволява интеракция с потребителя посредством въпроси и информация. Администрация - интерактивни приложения чрез игри: Администраторска част посредством уеб приложение; Администраторската част да съдържа информация за потребителите, които са играли на играта и получения от тях резултат. Генериране на справки - интерактивни приложения чрез игри: Справка за изиграни игри; Справка за постигнати резултати; Справка за оценка от потребители и коментари за определен период от време; Всички справки да могат да се експортират в подходящ формат за отпечатване. Приложението ще е безплатно в готов вид за всички потребители. Внедряване: Участникът поема ангажимент да внедри софтуерното решение (мобилно и десктоп приложение) в информационната и комуникационна среда на община Мадан. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на община Мадан.

- Като съпътстващи дейности са представени ангажиментите на участника по обучение за работа и гаранционна поддръжка.
- Описание на основните дейности за реализиране на поръчката:
 - Организиране на въвеждаща среща с представители на Възложителя.
 - Провеждане на кратък уъркшоп с представители на Възложителя.
 - Изготвяне на системен проект за реализиране на всяка една от дейностите по поръчката.

- Представяне на системния проект и получаване на обратна връзка от Възложителя.
 - Изготвяне на дизайн за уеб сайта и двете мобилни приложения.
 - Валидиране на дизайна от Възложителя.
 - Заснемане.
 - Изготвяне на видео.
 - Създаване на уеб сайта и мобилните приложения на тестова среда.
 - Тестване на уеб сайта и мобилните приложения.
 - Инсталиране на софтуерите в предоставената от Възложителя среда.
 - Обучение на персонала за работа с тях.
 - Публикуване уеб сайта и мобилните приложения на реална среда със свободен достъп.
 - Предоставяне на видеото и снимките в изискуемия от Възложителя формат и вид.
 - Гаранционна поддръжка.
- ❖ Ресурсна обезпеченост и организацията на персонала:
- Общи предпоставки:
 - Наличие на 8 /словом: осем/ служители на трудов договор във фирмата.
 - Реализирането на значителен годишен оборот в размер на стотици хиляди левове в сферата на разработката на уеб сайтове, мобилни приложения и информационни системи.
 - Наличие на сертификат за качество ISO 9001:2015 с обхват „Разработване и поддържане на високотехнологичен софтуер, информационни системи, мобилни приложения и уеб сайтове.
 - Наличието на престижни дългосрочни клиенти.
 - Значителен опит по реализиране на над 100 проекта, от които са създадени 83 уеб сайта и 17 мобилни приложения, с представяне на хиперлинк към издадените препорък за добро изпълнение.
 - Екип за изпълнение – поименно посочване на членовете на екипа с данни за задълженията и отговорностите им по позиции, както следва:
 - Ръководител на проекта, който изпълнява и дейностите по заснемането с дрон, създаването на необходимия снимков материал и разработването на видео материал, като освен е отговорен за своевременното информиране на представителите на Възложителя за напредъка по проекта и ежедневната комуникация с ръководителите на екипите, за да гарантира реализирането на поръчката в нейната цялост, с необходимото качество и при спазване на уговорения срок за реализация.
 - Разработчик, отговарящ за екипа, който ще създаде уеб сайта, включително за изработката на визуалната част и на администраторския модул.
 - Разработчик, отговарящ за екипа, който ще създаде двете мобилни приложения.
 - Дизайнер, отговаря за изготвянето на дизайна.
 - Разработчик, който ще участва в екипа, който ще създаде уеб сайта.
 - Разработчик, който ще участва в екипа, който ще създаде мобилните приложения.
 - Разработчик, който ще участва в екипа, който ще създаде мобилните приложения.
 - Разполагаемост със специална система за Ръководене на проекти, в която всяка стъпка се документира и в реално време представители на Възложителя могат да следят напредъка на участника, който поема ангажимента да предостави безплатен достъп до системата на представители на Възложителя, които да могат лесно и

бързо да следят работата по всички дейности част от поръчката. Системата също така дава възможност за генериране на конкретни справки и т.н. Системата спомага за правилното планиране на всички дейности, както и за проследяването на тяхната реализация. Системата, която се използва се казва *Redmine* (повече информация за системата е представена на следния линк: <https://www.redmine.org>). Предоставя се опция, представителите на Възложителя да използват съответната система само ако им е удобно, като те могат да проследяват прогреса в работата на база регулярните обаждания и имейл комуникация от ръководителя на проекта.

❖ Комуникация, координация и съгласуване на дейностите, както следва:

- Първоначално ще бъде организирана и проведена встъпителна реална или виртуална (в зависимост от обстоятелствата свързани с КОВИД-19) среща след подписване на договора за възлагането на дадената поръчка. Целта на срещата е реално запознаване на основните действащи лица във връзка с реализирането на проекта, а именно представителите на Възложителя с Ръководителя на проекта от страна на Изпълнителя. По време на срещата ще се коментират отново предложените от Изпълнителя методи и организация на работа. Комуникацията ще се осъществява в зависимост от нуждите по всеки един от следните начини: Телефонни разговори; Онлайн срещи - посредством Skype, ZOOM, Microsoft Teams или др.; Физически/реални срещи; Използване на професионална система за Ръководена на проекти - Redmine. Имейли.
- В началото на всяка седмица (понеделник) ще се организира кратък разговор между представител на Възложителя и Ръководителя на проекта, за да се обсъди напредъкът на проекта, както и да се коментират планираните дейности за седмицата. В края на всяка работна седмица (петък) Ръководителят на проекта от страна на Изпълнителя ще изпраща кратък имейл с информация относно свършените задачи през седмицата.
- Ръководителя на проекта ще координира с представителите на Възложителя реализирането на всяка стъпка от проекта. В случай на необходимост от валидация от страна на представители на Възложителя на определено решение, предложенията ще бъдат съгласувани чрез размяна на съобщения на електронните пощи на участника и възложителя.

❖ Индикативен план-график за изпълнение на поръчката, както следва: В табличен вид е представен предложението от Изпълнителя времеви график за изпълнение на поръчката, в който подробно са описани дейностите по изпълнение, отговорните лице за всяка дейност, периода на изпълнение и резултатът от изпълнението на всяка дейност.

Извод за съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия:

Офертата на участника в частта на техническото предложение с приложенията към него е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя. В рамките на представената система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите по поръчката, участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложените от него срокове. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на услугата. В техническото предложение участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, обхващаща всички дейности и поддейности в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Основните дейности по изпълнението, включващи: визуални турове чрез дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дронаве за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта, видеофилм за туристическия продукт, туристически уеб сайт на община Мадан, мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки и интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите

професии на миньори, са представени в тяхната последователност, начин за изпълнение и взаимна обусловеност. Самостоятелно и в тяхната съвкупност участникът е описал всички процеси и съставляващите ги действия по изпълнение на дейностите в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително тези, подлежащи на съгласуване и контрол, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка, като същите са адекватно разграничени, както следва: Организиране на встъпителна среща с представители на Възложителя; Провеждане на кратък уъркшоп с представители на Възложителя; Изготвяне на системен проект за реализиране на всяка една от дейностите по поръчката; Представяне на системния проект и получаване на обратна връзка от Възложителя; Изготвяне на дизайн за уеб сайта и двете мобилни приложения; Валидиране на дизайна от Възложителя; Заснемане; Изготвяне на видео; Създаване на уеб сайта и мобилните приложения на тестова среда; Тестване на уеб сайта и мобилните приложения; Инсталиране на софтуерите в предоставената от Възложителя среда; Обучение на персонала за работа с тях; Публикуване на уеб сайта и мобилните приложения на реална среда със свободен достъп; Предоставяне на видеото и снимките в изискуемия от Възложителя формат и вид; Гаранционна поддръжка. Не се констатира липса на предвиждане за изпълнението на дейности, без които е невъзможно изпълнението на поръчката в цялост и постигане на целените резултати и изисквания за представяне на крайния продукт в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя. Напротив, предвижданията на участника не само че не се свеждат единствено до посочване на обхвата на дейностите, съгласно техническото задание на възложителя, а е налице представяне на визията на участника за изпълнение на дейностите, представена е методология за изпълнение на поръчката, като е изложен начинът на изпълнение на предмета на обществената поръчка, последователността, обхвата на дейностите, които ще се изпълняват в рамките на всеки процес, конкретния експертен състав, ангажиран с изпълнението, и ролята на всеки експерт в екипа, като същото представяне е визуализирано и в Планграфика за изпълнение на поръчката. Участникът планира прилагането на гъвкава методология (английски: agile) за разработка на софтуер, представляваща неформален сбор от методологии и техники за управление на проекти за разработка на софтуер. Гъвкавата методология за разработка на софтуер се състои от група методи при създаването на софтуер, базирани на повтарящо се и постепенно разработване, при което се насърчават адаптивно планиране, еволюиращата разработка на софтуера, постига се времево разпределен подход и се поощрява бързото и гъвкаво реагиране на промени. Чрез представената концептуална рамка се насърчават предвидените взаимодействия през цялото времетраене на разработката на софтуерни проекти. Представената методология за осъществяване предмета на поръчката е съобразена с нейния характер и сложност, включва всички процеси, съставлящи отделните дейности, представена е последователността и взаимната обусловеност на процесите.

Участникът е представил организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на услугите, включващ представяне на предвижданията за задачи и отговорности между отделните експерти позиции и за организацията и управлението на човешките ресурси, с посочване на взаимовръзки и подчиненост в екипа от експерти, както следва: Ръководител на проекта, който експертно изпълнява дейностите по заснемането с дрон, създаването на необходимия снимков материал и разработването на видео материал, а ръководно е отговорен за своевременното информироване на представителите на Възложителя за напредъка по проекта и ежедневната комуникация с ръководителите на екипите, за да гарантира реализирането на поръчката в нейната цялост, с необходимото качество и при спазване на уговорения срок за реализация; Разработчик, отговарящ за екипа, който ще създаде уеб сайта, включително за изработката на визуалната част и на администраторския модул; Разработчик, отговарящ за екипа, който ще създаде двете мобилни приложения; Дизайнер, отговаря за изготвянето на дизайна; Разработчик, който ще участва в екипа, който ще създаде уеб сайта; Разработчик, който ще участва в екипа, който ще създаде мобилните приложения; Разработчик, който ще участва в екипа, който ще създаде мобилните приложения. Предвижданията на участника за

организацията и управлението на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, са в съответствие с видовете дейности и тяхната последователност съгласно техническото задание и приложенията към тях, по отношение на последователността и/или взаимозависимостта на процесите.

За постигане на целите участникът предвижда: организиране на постоянна комуникация между екипа на Изпълнителя и този на Възложителя; организиране на уъркшопи и срещи, на които ще бъдат допълнително обсъдени всички поддейности и задачи; постоянно информиране на възложителя относно напредъка по проекта. Участникът е представил методи за осъществяване на: комуникация, координация и съгласуване на дейностите с Възложителя. Първоначално се предвижда провеждане на встъпителна реална или виртуална (в зависимост от обстоятелствата, свързани с КОВИД-19) среща след подписване на договора за възлагането на обществената поръчка, на която да бъдат представени екипите по изпълнение от страна на изпълнителя и възложителя и да бъдат коментирани отново предложените методи и организация на работа. Ежеседмично, в началото на всяка седмица (понеделник), участникът планира да организира кратък разговор между представител на възложителя и ръководителя на проекта, за да се обсъди напредъкът на проекта, както и да се коментират планираните дейности за седмицата. В края на всяка работна седмица (петък) ръководителят на проекта от страна на изпълнителя се ангажира да изпраща кратък имейл с информацията относно свършените задачи през седмицата. От страна на участника на ръководителя на проекта е поверена водеща роля за координиране на всяка стъпка от проекта с представителите на възложителя. Наред с изложеното се предвижда да се осъществява и комуникацията в зависимост от конкретните нуждите по всеки един от следните начини: Телефонни разговори; Онлайн срещи - посредством Skype, ZOOM, Microsoft Teams или др.; Физически/реални срещи; Използване на професионална система за Ръководена на проекти – Redmine; Имейли.

Планирани са мерки за осигуряване на сроковете и качеството като част от стратегията на участника за управление на риска, в рамките на която се предвиждат следене на рисковете, оценяване на тяхното влияние, анализиране на ситуацията и идентифициране (евентуално) на нови рискове. В хода на изпълнение на поръчката се предвижда да се поддържа актуален списък с рисковете и да се докладва състоянието на рисковете най-малко с междинните доклади за напредъка, като са идентифицирани следните основни рискове: Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението — предмет на разработка на настоящата обществена поръчка; Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на началните етапи на проекта; Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора; Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка; Грешки при разработване на функционалностите на системата; Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните; Не информиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите; Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка. За осъществяването на мониторинг и контрол е предвидена специална система за Ръководене на проекти, в която всяка стъпка се документира и в реално време дори и представители на възложителя могат да следят напредъка на участника, който поема ангажимента да предостави безплатен достъп до системата. Системата също така дава възможност за: генериране на конкретни справки; правилно планиране на всички дейности и проследяването на тяхната реализация.

Освен че участникът е представил описание на дейностите в тяхната последователност и конкретни действия по изпълнение, приложен е под формата на таблица и планграфик за изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие. Предложената Организация за изпълнение и план-графикът обосновават предложените срокове за изпълнение на отделните дейности в обхвата на поръчката съгласно клаузите на проекта на договор. Предвид гореизложеното комисията счита, че предвижданата от участника организация за изпълнение, включително предложеното разпределение на ресурсите и разпределението на

задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно планираните дейности са приложими за конкретната услуга - предмет на поръчката, предвид нейните характеристики и особености, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на целените резултати в оферирания срок. Участникът е представил и предвижданията си за организационните аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. При детайлен и задълбочен преглед се установи пълно съответствие и липса на противоречия между всички отделни части на представената организация за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение.

Въз основа на изложеното комисията счита, че техническото предложение на участника съответства на предварително обявените от възложителя с откриване на процедурата за избор на изпълнител минимални условия и изисквания за изготвянето му, като са налице следните обстоятелства: Участникът е представил предвижданията си за система за организацията и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, в следния обхват: 1. *Описание на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси и съставляващите ги дейности по изпълнение в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително организация на изпълнение, предлаган подход и план за работа, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка.* 2. *Описание на разпределението на ресурсите (човешки и технически) за изпълнение на дейностите по поръчката и описание на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързана с конкретния подход за изпълнение на услугите по поръчката, включително представяне на задачите и отговорностите на отделните лица от екипа за изпълнение (ръководен екип (ключов персонал) за изпълнение и ако е приложимо – и изпълнителски състав) съгласно планираните дейности и на взаимодействието между отделните лица в екипа за изпълнение за осигуряване на очакваните резултати от изпълнението.* 3. *Представяне на методите за осъществяване на: комуникация, координация и съгласуване на дейностите с Възложителя.* 4. *Представяне на индикативен план-график за изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие.* Организацията за изпълнение и план-графикът обосновават предложения срок за изпълнение на поръчката в цялост и на отделните срокове за изпълнение на дейности в обхвата на поръчката съгласно изискванията на възложителя и клаузите на проекта на договор. На база на направените предложения и при преглед на цялостния подход и организация за изпълнение на поръчката, въз основа на отчитане на изискванията на възложителя съгласно техническото задание и проекта на договор, комисията формира заключение, че е предложено ниво на изпълнение в съответствие с изискванията на възложителя, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им. Посочените обстоятелства обуславят редовност на офертата, в съответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът е представил оферта, която отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и че е изпълнил задължението при изготвяне на офертата да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Заключение на комисията:

Членовете на комисията единодушно решиха офертата да бъде допусната до етап оценка на техническото предложение в съответствие с утвърдената от възложителя методика за оценка.

2.2.

„ФРИБУЛ“ ООД

Съответствие на техническото предложение с предварително обявените от възложителя условия:

Представеното от участника техническо предложение е изготвено в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и условията на възложителя, и съдържа изискуемите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

Представени документи:

Участникът е представил надлежно изготвено техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 2*, в което са описани предвижданията на участника за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка; и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 3*.

Оферта по същество:

Офериращи срокове:

- ❖ Срок за изпълнение на поръчката: **200 /словом: двеста/ календарни дни.**
- ❖ Срок за гаранционна поддръжка на софтуерните продукти в рамките на всяка от дейностите по обществената поръчка: **24 /словом: двадесет и четири/ месеца.**
- ❖ Срок за отстраняване на настъпили несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) по софтуерните продукти: **20 /словом: двадесет/ календарни дни.**

Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката:

Участникът е представил предвижданията си за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, съдържащи описания в следния обхват:

- ❖ Описание на изискванията за изпълнение съгласно техническите спецификации на възложителя.
- ❖ Описание на организацията на процеса по проектиране:
 - Предвидената организация за изпълнение на проекта включва декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности и осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране. Наличие на дългогодишен опит при реализация на значими за българската администрация проекти, при които се съчетават различен тип експертиза и утвърдени практики за съвместна работа.
 - При изпълнението на проекта ще бъде използван структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разнородни апликации PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com, и www.keep.google.com, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Системите са част от СУК на участника.
 - Съчетаното използване на тези два инструмента осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Методологията PRINCE2 определя: Организацията на проекта и на конкретните задачи; Процесите, които движат определят изпълнението; Структурата и съдържанието на проектните дейности; Основни техники за управление и изпълнение на проекта; Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана.
 - Методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект. Тези три елемента са: Процесите, които определят управлението на проекта, Планираните дейности/задачи и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди.

- PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com и www.keep.google.com осигуряват възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата, осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове.
 - В процеса на работа по поръчката ще се осигурява възможност за ефективна комуникация с Възложителя. На всички експерти ще бъдат осигурени подходящи условия за работа, компютъризирано работно място и съответното техническо обслужване. За целите на проекта всички експерти ще разполагат с индивидуални акаунти за електронна поща.
 - Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности.
 - Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта, ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.
 - Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по изработване на проект по обществената поръчка.
- ❖ Предвидени ресурси за изпълнението на всяка дейност:
- За гарантиране изпълнението на предложените дейности ще бъдат използвани ресурсите на членовете участника, вкл. финансови, човешки, методически, технически и технологични ресурси. За изпълнението на предложените дейности ще бъдат ангажирани предвидените експерти, както следва: за пълно изпълнение на ангажиментите по договор.
 - Технически: Участникът ще обезпечи изпълнението на настоящата обществена поръчка със следното техническо оборудване:

Техническо оборудване - оборудвани офис помещения	
Изцяло оборудвани работни места	8 бр.
Графична работна станция	3 бр.
Мобилна графична работна станция	3 бр.
Мултифункционални устройства (формат А3 и А4)	2 бр.
Цветни принтери А4	1 бр.
Цветен лазерен принтери А3 , А4	2 бр.
Плотер	1 бр.
Непрекъсваемо токозахранващо устройство	9 бр.
Маршрутизатор	1 бр.
Сървър	2 бр.
Скенер	2 бр.
Лазерен далекомер	1 бр.
Преносими компютри	
Мултимедия	1 бр.
Флип чарт	1 бр.
Фотоапарат	2 бр.
Диктофон	1 бр.
Летателен апарат (Дрон)	1бр. DJI Phantom 4 Pro+
Специализиран софтуер	
Архитектурно и градоустройствено проектиране	Auto CAD, Аутодеск REVIT, Autocad LT, Architectural desktop
Графичен дизайн	Microsoft Office, ADOBE CREATIVE SUITE DESIGN STANDART,
Операционни системи	Windows
Леки автомобили	3 броя

- Задължения и отговорности на членовете на проектантския екип:
 - Идентифициране на членовете от екипа:
 - Ръководител на екипа извършва Дейност № 1: „Дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дронове за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта. Материалът ще бъде трансформиран във визуален тур за всяка мина/рудник, за да привлече повече посетители и да подобри опита на туристите, посещаващи мините. Като съпътстващи дейности ще се създадат видеофилм за туристическия продукт и туристически уеб сайт на община Мадан“.
 - IT експерт извършва: Дейност № 2: „Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“; и Дейност № 3: „Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“.
 - Специалист културно наследство.
 - Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на договора – таблично представяне:
 - Ръководител на екипа:
 - « Общо управление на изпълнението на поръчката. Ръководи изготвянето на общата методическа рамка за планиране и изпълнение на цялостния договор, координира дейностите по обществената поръчка, идентифициране на идеи и изготвяне на структура на управление, съгласуване и представяне на резултатите.

- « Носи цялостна отговорност по изработването.
- « Ръководи изготвянето на цялостния проект.
- « Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение, съгласно приложения план-график.
- « Организира, ръководи и участва в обсъждания с Възложителя, експертите от екипа, заинтересованите ведомства.
- « Участва в проучванията и изготвянето на поръчката по Дейност № 1.
- « Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ по Дейност № 1.
- « Участва в изготвянето изготвянето на системите в своята сфера - част Дейност № 1.
- « Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение.
- « Подробно запознаване с обектите.
- « Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.
- « Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.
- « Обсъждане на проекта с всички специалисти.
- « Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.
- « Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.
- « Осъществява обмен на информация с останалите експерти в екипа. Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.
- « Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.

○ IT експерт:

- « Участва в проучванията и изготвянето на поръчката по Дейност № 2, Дейност № 3.
- « Координира подготовката на методологията за набиране, обработка и анализ на необходимата информацията и участие в подготовка на целевия и проблемен анализ по Дейност № 2 и Дейност № 3.
- « Участва в изготвянето на системите в своята сфера - част Дейност № 2 и Дейност № 3.
- « Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение.
- « Подробно запознаване с обектите.
- « Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.
- « Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.
- « Взаимодействие и координация с възложителя и ръководителя. Обсъждане на проекта с всички специалисти.
- « Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.
- « Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и

проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.

« Осъществява обмен на информация с останалите експерти в екипа. Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.

« Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.

○ Специалист културно наследство:

« Участва в изпълнението на дейностите и координира дейностите за периода на тяхното изпълнение.

« Подробно запознаване с обектите.

« Проследяване на промени във всички изисквания към разработването на проекта.

« Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.

« Взаимодействие и координация с възложителя и ръководителя. Обсъждане на проекта с всички специалисти.

« Координира и участва в изпълнението на работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си.

« Участва в оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми и периодично докладване за изпълнението на проекта.

« Осъществява обмен на информация с останалите експерти в екипа. Изпълнява и други дейности, следващи от договора на настоящата обществена поръчка и законодателството.

« Документиране на резултатите при всеки завършен етап от изпълнението на проектната част.

❖ График за изпълнение на поръчката, представящ период за изпълнение на всяка от основни три дейности.

Извод за съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия:

Офертата на участника в частта на техническото предложение с приложенията към него е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя. В рамките на представената система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите по поръчката, участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложените от него срокове. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на услугата. В техническото предложение участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, обхващаща всички дейности и поддейности в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Основните дейности по изпълнението, включващи: визуални турове чрез дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дронове за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта, видеофилм за туристическия продукт, туристически уеб сайт на община Мадан, мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки и интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори, са представени в тяхната последователност, начин за изпълнение и взаимна обусловеност. Самостоятелно и в тяхната съвкупност участникът е описал всички процеси и съставляващите ги действия по изпълнение на дейностите в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително тези, подлежащи на съгласуване и контрол, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка, като същите са

адекватно разграничени. Не се констатира липса на предвиждане за изпълнението на дейности, без които е невъзможно изпълнението на поръчката в цялост и постигане на целените резултати и изисквания за представяне на крайния продукт в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя. Напротив, предвижданията на участника не само че не се свеждат единствено до посочване на обхвата на дейностите, съгласно техническото задание на възложителя, а е налице представяне на визията на участника за изпълнение на дейностите, представена е методология за изпълнение на поръчката, като е изложен начинът на изпълнение на предмета на обществената поръчка, последователността, обхвата на дейностите, които ще се изпълняват в рамките на всеки процес, конкретния експертен състав, ангажиран с изпълнението, и ролята на всеки експерт в екипа. При изпълнението на проекта ще бъде използван структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разнородни приложения PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com, и www.keeper.google.com, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти. Системите са част от СУК на участника. Съчетаното използване на тези два инструмента осигурява баланс на ресурсите и оптимизиране на времето за изпълнението на обществената поръчка. Процесите по управление на проекта следват методологията PRINCE2 в опростен и адаптиран за спецификата на проекта вид. Участникът разкрива следните предимства - методологията PRINCE2 определя: Организацията на проекта и на конкретните задачи; Процесите, които движат определят изпълнението; Структурата и съдържанието на проектните дейности; Основни техники за управление и изпълнение на проекта; и Поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана. Наред с изложеното методологията PRINCE2 прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект, както следва: Процесите, които определят управлението на проекта; Планираните дейности/задачи; и Техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта. Рамката на PRINCE2 дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди. PM tool, VtigerCRM, www.wrike.com и www.keeper.google.com осигуряват възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране. Визуалните средства, които предоставя платформата, осигуряват възможност от страна на екипа и за Възложителя да наблюдават хода на изпълнение на дейностите, постигнатите резултати и спазването на определените срокове. Представената методология за осъществяване предмета на поръчката е съобразена с нейния характер и сложност, включва всички процеси, съставлящи отделните дейности, представена е последователността и взаимната обусловеност на процесите.

Участникът е представил организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на услугите, включващ представяне на предвижданията за задачи и отговорности между отделните експерти позиции и за организацията и управлението на човешките ресурси, с посочване на взаимовръзки и подчиненост в екипа от експерти, както следва: ръководител на екипа, IT експерт и специалист културно наследство. Предвижданията на участника за организацията и управлението на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, са в съответствие с видовете дейности и тяхната последователност съгласно техническото задание и приложенията към тях, по отношение на последователността и/или взаимозависимостта на процесите.

Участникът е представил методи за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите както с Възложителя, така и между отделните членове в екипа по изпълнение.

Освен че участникът е представил описание на дейностите в тяхната последователност и конкретни действия по изпълнение, приложен е под формата на таблица и планграфик за изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие. Предложената Организация за изпълнение и план-графикът обосновават предложените срокове за изпълнение на

отделните дейности в обхвата на поръчката съгласно клаузите на проекта на договор. Предвид гореизложеното комисията счита, че предвижданата от участника организация за изпълнение, включително предложеното разпределение на ресурсите и разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно планираните дейности са приложими за конкретната услуга - предмет на поръчката, предвид нейните характеристики и особености, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на целените резултати в оферирания срок. Участникът е представил и предвижданията си за организационните аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. При детайлен и задълбочен преглед се установи пълно съответствие и липса на противоречия между всички отделни части на представената организация за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение.

Въз основа на изложеното комисията счита, че техническото предложение на участника съответства на предварително обявените от възложителя с откриване на процедурата за избор на изпълнител минимални условия и изисквания за изготвянето му, като са налице следните обстоятелства: Участникът е представил предвижданията си за система за организацията и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, в следния обхват: 1. Описание на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси и съставляващите ги дейности по изпълнение в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително организация на изпълнение, предлаган подход и план за работа, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка. 2. Описание на разпределението на ресурсите (човешки и технически) за изпълнение на дейностите по поръчката и описание на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързана с конкретния подход за изпълнение на услугите по поръчката, включително представяне на задачите и отговорностите на отделните лица от екипа за изпълнение (ръководен екип (ключов персонал) за изпълнение и ако е приложимо – и изпълнителски състав) съгласно планираните дейности и на взаимодействието между отделните лица в екипа за изпълнение за осигуряване на очакваните резултати от изпълнението. 3. Представяне на методите за осъществяване на: комуникация, координация и съгласуване на дейностите с Възложителя. 4. Представяне на индикативен план-график за изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие. Организацията за изпълнение и план-графикът обосновават предложения срок за изпълнение на поръчката в цялост и на отделните срокове за изпълнение на дейности в обхвата на поръчката съгласно изискванията на възложителя и клаузите на проекта на договор. На база на направените предложения и при преглед на цялостния подход и организация за изпълнение на поръчката, въз основа на отчитане на изискванията на възложителя съгласно техническото задание и проекта на договор, комисията формира заключение, че е предложено ниво на изпълнение в съответствие с изискванията на възложителя, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им. Посочените обстоятелства обуславят редовност на офертата, в съответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът е представил оферта, която отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и че е изпълнил задължението при изготвяне на офертата да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Заключение на комисията:

Членовете на комисията единодушно решиха офертата да бъде допусната до етап оценка на техническото предложение в съответствие с утвърдената от възложителя методика за оценка.

Съответствие на техническото предложение с предварително обявените от възложителя условия:

Представеното от участника техническо предложение е изготвено в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и условията на възложителя, и съдържа изискуемите документи, като същите са представени в изискуемата форма.

Представени документи:

Участникът е представил надлежно изготвено техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 2*, в което са описани предвижданията на участника за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка; и Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 3*.

Оферта по същество:

Срок за изпълнение на поръчката: 300 /словом: триста/ календарни дни.

Срок за гаранционна поддръжка на софтуерните продукти в рамките на всяка от дейностите по обществената поръчка: **24 /словом: двадесет и четири/ месеца.**

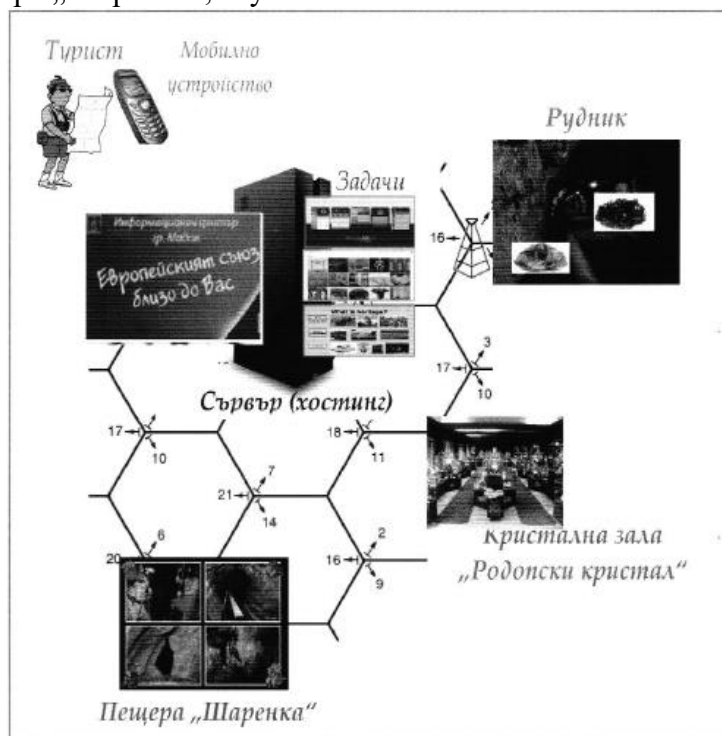
Срок за отстраняване на настъпили Несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) по софтуерните продукти: **30 /словом: тридесет/ календарни дни.**

Кратко описание на предложението за изпълнение на поръчката:

Участникът е представил предвижданията си за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, съдържащи описания в следния обхват:

❖ Методология за осъществяване предмета на поръчката, представляваща описание на всички процеси и съставляващите ги дейности по изпълнение, както следва:

- **Обща структура на системата:** На Фиг.1. е представена обща структурна схема на системата. Системата трябва да включва дигитализирани образи на експонати от следните четири обекти: Минна шахта „Сполука“; Кристална зала „Родопски кристал“; Пещера „Шаренка“; Музей:



Фиг. 1. Обща схема на проектното задание

- Планиране на проекта: Целесъобразно е матрично планиране, включващо вертикални стълбове и хоризонтални задачи. Могат да бъдат планирани следните вертикални стълбове, които ще наричаме работни пакети (РП):
 - РП1: „Поддържаща система“.
 - РП2: „Туристически гид“.
 - РП3: „Минна шахта „Сполука“.
 - РП4: „Кристална зала „Родопски кристал4“.
 - РП5: „Пещера Шаренка“;
 - РП6: „Игри“.
- Хоризонталните задачи са следните: Дигитализация на обектите и експонатите; Осигуряване на мобилен достъп.
- Очаквани резултати при финализиране на проекта:
 - Сървърно приложение за комуникация между всички елементи на системата.
 - Туристически гид, който да дава информация за местоположението на различните обекти и при обхождане на даден обект да засича бийкър устройства, които да предизвикват показване на допълнителна информация на екрана на потребителя.
 - Кратко видео.
 - Изработка на виртуална обиколка на различните обекти.
 - Информационен сайт, който да съдържа информация за туристическите обекти, създадените кратко видео и виртуални обиколки.
 - Игри: Игра „Денят на миньора“ - ще позволява по забавен начин, потребителят да научи за ежедневието на миньорите, тяхната работа и работна среда; Игра „Madan quiz“ - ще съдържа въпроси относно обектите и забележителностите на Мадан. При грешен отговор на въпрос ще дава допълнителна информация и насоки на потребителя. Например: при въпрос „Кой е този кристал?“ играта ще даде верния отговор и ще насочи потребителя да отиде в кристалната зала, за да види на живо съответния кристал.
- ❖ Ресурсна обезпеченост и организацията на персонала, както следва: Разделяне на персонала на 6 екипа:
 - Екип 1: Отговаря за създаване на графични изображения на обектите, забележителностите и техните артефакти.
 - Екип 2: Създаване на видео материали.
 - Екип 3: Изграждане на архитектурата и реализация на базите от данни за всички приложения.
 - Екип 4: Изграждане на сървърно приложение, което да служи за обща комуникация между всички приложения, които ще бъдат изградени по време на изпълнение на поръчката.
 - Екип 5: Изграждане на мобилно приложение „Туристически гид“.
 - Екип 6: Изграждане на интерактивни игри.
- ❖ Комуникация, координация и съгласуване на дейностите, както следва: Комуникацията с възложителя ще се извършва по няколко метода паралелно:
 - Посредством имейл - при нормални работни действия.
 - Посредством телефон - в случаи на възникнали проблеми или възникнала нужда от информация, която трябва да се обсъди с възложителя възможно най-бързо, за да може работният процес да продължи без забавяне.
 - Посредством онлайн платформа за съобщения - на възложителя ще бъде предоставен акаунт за вътрешна платформа на изпълнителя, в която се описват задачите, които се изпълняват към момента, както и техния прогрес. Платформата дава възможност на възложителя да пише мнения и коментари по задачите, които

се изпълняват към момента.

- Посредством ftp - ще бъде осигурена ftp папка, в която ще се качват последните актуални ДЕМО разработки, от където възложителят ще може да изтегли и да тества текущата версия на различните приложения още преди те да са напълно завършени (Важно е да се спомене, че тези демо версии ще бъдат работни версии и може да имат недостатъци и бъгове, които няма да са налични във финалната версия).
- ❖ Индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени отделните дейности и задачи по изпълнението с представяне на периода им на изпълнение, както следва:
 - Подготовка и анализ на архитектурата на проекта.
 - Подготовка на базата от данни на всички приложения на системата.
 - Направа на снимков и видео материал на обектите и неговите експонати.
 - Създаване на сървърно приложение за комуникация между всички части на системата.
 - Създаване на администраторски част на туристическия гид.
 - Създаване на администраторска част на информационния сайт.
 - Създаване на администраторска част на миньорска игра.
 - Разработка на клиентската част на туристическия гид.
 - Разработка на клиентската част на информационния сайт.
 - Разработка на клиентската част на миньорска игра.
 - Разработка на втора игра.
 - Тестване на завършената система.
 - Отстраняване на намерени проблеми по време на тестовете.
 - Нови тестове на системата.
 - Завършителни работи.
 - Инсталиране на сървърната част на сървър на възложителя и предоставяне на инсталационни версии за всички приложения.

Извод за съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия:

Офертата на участника в частта на техническото предложение с приложенията към него е валидна и съобразена с изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя. В рамките на представената система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите по поръчката, участникът е представил всички дейности, свързани с изпълнение предмета на поръчката поотделно и в тяхната съвкупност, които образуват организацията и стратегията на участника за изпълнение на предмета на поръчката в предложените от него срокове. Участникът предвижда в тази връзка изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността, което от своя страна да доведе до безпроблемно изпълнение на услугата. В техническото предложение участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, обхващаща всички дейности и поддейности в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Основните дейности по изпълнението, включващи: визуални турове чрез дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дронове за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта, видеофилм за туристическия продукт, туристически уеб сайт на община Мадан, мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки и интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори, са представени в тяхната последователност, начин за изпълнение и взаимна обусловеност. Самостоятелно и в тяхната съвкупност участникът е описал всички процеси и съставляващите ги действия по изпълнение на дейностите в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително тези, подлежащи на съгласуване и контрол, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка, като същите са адекватно разграничени, както следва: Подготовка и анализ на архитектурата на проекта;

Подготовка на базата от данни на всички приложения на системата; Направа на снимков и видео материал на обектите и неговите експонати; Създаване на сървърно приложение за комуникация между всички части на системата; Създаване на администраторски част на туристическия гид; Създаване на администраторска част на информационния сайт; Създаване на администраторска част на миньорска игра; Разработка на клиентската част на туристическия гид; Разработка на клиентската част на информационния сайт; Разработка на клиентската част на миньорска игра; Разработка на втора игра; Тестване на завършената система; Отстраняване на намерени проблеми по време на тестовите; Нови тестове на системата; Завършителни работи; Инсталиране на сървърната част на сървър на възложителя и предоставяне на инсталационни версии за всички приложения. Не се констатира липса на предвиждане за изпълнението на дейности, без които е невъзможно изпълнението на поръчката в цялост и постигане на целените резултати и изисквания за представяне на крайния продукт в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя. Напротив, предвижданията на участника не само че не се свеждат единствено до посочване на обхвата на дейностите, съгласно техническото задание на възложителя, а е налице представяне на визията на участника за изпълнение на дейностите, представена е методология за изпълнение на поръчката, като е изложен начинът на изпълнение на предмета на обществената поръчка, последователността, обхвата на дейностите, които ще се изпълняват в рамките на всеки процес, конкретния експертен състав, ангажиран с изпълнението, и ролята на всеки експерт в екипа. Представената методология за осъществяване предмета на поръчката е съобразена с нейния характер и сложност, включва всички процеси, съставлящи отделните дейности, представена е последователността и взаимната обусловеност на процесите.

Участникът е представил организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на услугите, включващ представяне на предвижданията за задачи и отговорности между отделните звена по изпълнението, обособени в 6 /словом: шест/ екипа, както следва: Екип 1: Отговаря за създаване на графични изображения на обектите, забележителностите и техните артефакти; Екип 2: Създаване на видео материали; Екип 3: Изграждане на архитектурата и реализация на базите от данни за всички приложения; Екип 4: Изграждане на сървърно приложение, което да служи за обща комуникация между всички приложения, които ще бъдат изградени по време на изпълнение на поръчката; Екип 5: Изграждане на мобилно приложение „Туристически гид“; Екип 6: Изграждане на интерактивни игри. Предвижданията на участника за организацията и управлението на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, са в съответствие с видовете дейности и тяхната последователност съгласно техническото задание и приложенията към тях, по отношение на последователността и/или взаимозависимостта на процесите.

Участникът е представил методи за осъществяване на: комуникация, координация и съгласуване на дейностите с възложителя, като участникът планира комуникацията с възложителя да се извършва по няколко метода паралелно: Посредством имейл - при нормални работни действия; Посредством телефон - в случаи на възникнали проблеми или възникнала нужда от информация, която трябва да се обсъди с възложителя възможно най-бързо, за да може работният процес да продължи без забавяне; Посредством онлайн платформа за съобщения - на възложителя ще бъде предоставен акаунт за вътрешна платформа на изпълнителя, в която се описват задачите, които се изпълняват към момента, както и техния прогрес (Платформата дава възможност на възложителя да пише мнения и коментари по задачите, които се изпълняват към момента); Посредством ftp – чрез осигурена ftp папка, в която да се качват последните актуални ДЕМО разработки, от където възложителят да може да изтегли и да тества текущата версия на различните приложения още преди те да са напълно завършени.

Освен че участникът е представил описание на дейностите в тяхната последователност и конкретни действия по изпълнение, приложен е под формата на таблица и планграфик за изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие. Предложената Организация

за изпълнение и план-графикът обосновават предложените срокове за изпълнение на отделните дейности в обхвата на поръчката съгласно клаузите на проекта на договор. Предвид гореизложеното комисията счита, че предвижданата от участника организация за изпълнение, включително предложеното разпределение на ресурсите и разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти, съгласно планираните дейности са приложими за конкретната услуга - предмет на поръчката, предвид нейните характеристики и особености, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на целените резултати в офериранияте срокове. Участникът е представил и предвижданията си за организационните аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. При детайлен и задълбочен преглед се установи пълно съответствие и липса на противоречия между всички отделни части на представената организация за изпълнение на поръчката. Предвижданията между отделните части са съгласувани, последователни и представят наличие на непротиворечиви подход и организация за изпълнение.

Въз основа на изложеното комисията счита, че техническото предложение на участника съответства на предварително обявените от възложителя с откриване на процедурата за избор на изпълнител минимални условия и изисквания за изготвянето му, като са налице следните обстоятелства: Участникът е представил предвижданията си за система за организацията и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, в следния обхват: *1. Описание на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси и съставляващите ги дейности по изпълнение в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително организация на изпълнение, предлаган подход и план за работа, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка. 2. Описание на разпределението на ресурсите (човешки и технически) за изпълнение на дейностите по поръчката и описание на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързана с конкретния подход за изпълнение на услугите по поръчката, включително представяне на задачите и отговорностите на отделните лица от екипа за изпълнение (ръководен екип (ключов персонал) за изпълнение и ако е приложимо – и изпълнителски състав) съгласно планираните дейности и на взаимодействието между отделните лица в екипа за изпълнение за осигуряване на очакваните резултати от изпълнението. 3. Представяне на методите за осъществяване на: комуникация, координация и съгласуване на дейностите с Възложителя. 4. Представяне на индикативен план-график за изпълнение на поръчката, който представя сроковете за действие.* Организацията за изпълнение и план-графикът обосновават предложения срок за изпълнение на поръчката в цялост и на отделните срокове за изпълнение на дейности в обхвата на поръчката съгласно изискванията на възложителя и клаузите на проекта на договор. На база на направените предложения и при преглед на цялостния подход и организация за изпълнение на поръчката, въз основа на отчитане на изискванията на възложителя съгласно техническото задание и проекта на договор, комисията формира заключение, че е предложено ниво на изпълнение в съответствие с изискванията на възложителя, което дава разумно ниво на увереност за наличието на ефективност на дейностите и постигане на устойчиви резултати от реализирането им. Посочените обстоятелства обуславят редовност на офертата, в съответствие с изискванията на възложителя и извод, че участникът е представил оферта, която отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и че е изпълнил задължението при изготвяне на офертата да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Заключение на комисията:

Членовете на комисията единодушно решиха офертата да бъде допусната до етап оценка на техническото предложение в съответствие с утвърдената от възложителя методика за оценка.

3. При разглеждането на техническите оферти не се установи необходимост от искане на разяснения за данни, заявени от участниците, и/или от проверка на заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. След като беше определено съответствието на представените оферти, както с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците, така и с техническите изисквания на възложителя, комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти на участниците съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите:

Резултатите от прилагането на формулите и критериите за оценка по техническите показатели *Срок за изпълнение на поръчката (O2)* и *Срок за отстраняване на настъпили несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) (O3)* са закрепени таблично, както следва:

№ по ред	Оценяван участник	Оценка по показател	
		<i>Срок за изпълнение на поръчката (O2)</i>	<i>Срок за отстраняване на настъпили несъответствия (недостатъци / дефекти / повреди) (O3)</i>
1.	„ДОНАТИКС“ ООД	30 точки	20 точки
2.	„ФРИБУЛ“ ООД	14.70 точки	1 точка
3.	„Лийт Софт“ ЕООД	9.80 точки	0.67 точка

Мотиви:
Оценката на всеки участник по всеки показател е получена в резултат от прилагането на утвърдената от възложителя с методиката за оценка на офертите съответна формула на база на предложенията на допуснатите участници в процедурата, описани в настоящия протокол.

Не е налице особено мнение на членове от комисията.

Въз основа на подадените оферти и изготвените справки комисията единодушно реши:

I. На основание чл.57, ал.1 и 2 от ППЗОП допуска до отваряне на ценовите им предложения следните участници:

1. „ДОНАТИКС“ ООД.
2. „ФРИБУЛ“ ООД.
3. „Лийт Софт“ ЕООД.

II. Ценовите предложения на допуснатите участници да бъдат отворени на 28.01.2021 г. от 08:00 часа в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, за която дата и час участниците да бъдат уведомени своевременно посредством съобщение в профила на купувача, съдържащо датата, часа и мястото на отварянето.

Пето заседание.

На 28.01.2021 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 и чл.104, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.57 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи отваряне на ценовите предложения, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията установи, че са налице предпоставките за отваряне на ценовите предложения от офертите на допуснатите участници, като съображенията за това са, както следва:

1.1. Изпълнено е следното: Комисията е извършила проверка на съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор; Комисията е разгледала техническите предложения на участниците, за които е установено, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор; Комисията е разгледала допуснатите оферти и проверила за тяхното съответствие с предварително обявените условия; Комисията е извършила оценка на офертите по техническите показатели.

1.2. В изпълнение разпоредбата на чл.57, ал.3 от ППЗОП на 25.01.2021 г., т.е. не по-късно от 2 /словом: два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията е обявила чрез съобщение в профила на купувача ², датата, часа и мястото на отварянето на ценовите предложения.

2. При отварянето на ценовите оферти не присъстваха представители на участниците и на средствата за масово осведомяване, като от тяхна страна не беше заявено желание за пряко и виртуално участие в заседанието от разстояние. Обстоятелствата във връзка с липсата на присъстващи лица бяха удостоверени в Списък на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масово осведомяване, присъстващи при отварянето на ценовите оферти.

3. Отварянето на ценовите предложения от офертите на допуснатите участници протече при следния ред: комисията провери целостта на пликите с ценовите оферти и констатира, че същите са запечатани, с ненарушена цялост, подписани от трима членове на комисията; След описаните действия комисията пристъпи към отваряне на пликите „Предлагани ценови параметри“, съдържащи ценовите оферти на допуснатите участници; Отварянето на ценовите предложения се извърши по реда на постъпването на офертите в деловодството на общината, като съдържанието им беше съобщено, както следва:

3.1.	„ДОНАТИКС“ ООД
<u>Съдържание на ценовото предложение от офертата на участника:</u> Ценово предложение, изготвено съгласно <i>Образец № 1</i> . <u>Оферта по същество:</u> Цена за изпълнение на поръчката: 98 888 лева /словом: деветдесет и осем хиляди осемстотин осемдесет и осем лева/ без ДДС , формирана на база на следните цени за осъществяване на услугите по видове дейности, както следва:	

² Съобщение за отваряне на ценовите предложения, изведено от деловодната система на община Мадан с изх. № 0800-14 от 25.01.2021 г. и публикувано на същата дата в профила на купувача - <https://www.madan.bg/currentNews-3944-newitem.html>

<i>№ по ред</i>	<i>Вид дейност</i>	<i>Цена за изпълнение на дейността (в лева без ДДС)</i>
1.	<u>Дейност 1:</u> „Дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дроне за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта. Материалът следва да бъде трансформиран във визуален тур за всяка мина/рудник, за да привлече повече посетители и да подобри опита на туристите, посещаващи мините. Като съпътстващи дейности следва да се създадат видеофилм за туристическия продукт и туристически уеб сайт на община Мадан“.	44 000
2.	<u>Дейност 2:</u> „Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“.	19 888
3.	<u>Дейност 3:</u> „Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“	35 000

3.2.	„ФРИБУЛ“ ООД	
<u>Съдържание на ценовото предложение от офертата на участника:</u> Ценово предложение, изготвено съгласно <i>Образец № 1</i> . <u>Оферта по същество:</u> Цена за изпълнение на поръчката: 80 000 лева /словом: осемдесет хиляди лева/ без ДДС , формирана на база на следните цени за осъществяване на услугите по видове дейности, както следва:		
<i>№ по ред</i>	<i>Вид дейност</i>	<i>Цена за изпълнение на дейността (в лева без ДДС)</i>
1.	<u>Дейност 1:</u> „Дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дроне за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта. Материалът следва да бъде трансформиран във визуален тур за всяка мина/рудник, за да привлече повече посетители и да подобри опита на туристите, посещаващи мините. Като съпътстващи дейности следва да се създадат видеофилм за туристическия продукт и туристически уеб сайт на община Мадан“.	30 000
2.	<u>Дейност 2:</u> „Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“.	20 000
3.	<u>Дейност 3:</u> „Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“	30 000

3.3.	„Лийт Софт“ ЕООД
<u>Съдържание на ценовото предложение от офертата на участника:</u> Ценово предложение, изготвено съгласно <i>Образец № 1</i> . <u>Оферта по същество:</u> Цена за изпълнение на поръчката: 112 000 лева /словом: сто и дванадесет хиляди лева/ без ДДС , формирана на база на следните цени за осъществяване на услугите по видове дейности, както следва:	

<i>№ по ред</i>	<i>Вид дейност</i>	<i>Цена за изпълнение на дейността (в лева без ДДС)</i>
1.	<u>Дейност 1:</u> „Дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дроне за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта. Материалът следва да бъде трансформиран във визуален тур за всяка мина/рудник, за да привлече повече посетители и да подобри опита на туристите, посещаващи мините. Като съпътстващи дейности следва да се създадат видеофилм за туристическия продукт и туристически уеб сайт на община Мадан“.	48 884
2.	<u>Дейност 2:</u> „Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“.	24 000
3.	<u>Дейност 3:</u> „Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“	39 116

4. С извършването на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

5. Не бяха направени възражения и комисията продължи работата си в закрито заседание.

Шесто заседание.

На 04.02.2021 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.72, ал.1 и чл.103, ал.3 и ал.5 от Закона за обществените поръчка /ЗОП/ и чл.56, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи проверка за съответствието на ценовите предложения с изискванията на възложителя, преценка за наличие на необичайно благоприятни оферти и изискване на подробни писмени обосновки на предложените цени за изпълнение, при което бяха извършени следните действия:

1. Комисията провери служебно пълнотата на представените ценови оферти и направи следните констатации относно валидността и съответствието на представените оферти с предварително обявените условия на поръчката:

1.1.	„ДОНАТИКС“ ООД
<u>Извод за съответствието на ценовото предложение на участника с предварително обявените условия на поръчката:</u>	
Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи в плик „Предлагани ценови параметри“, и същите са редовни.	
При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към предварително обявените условия на поръчката, като ценовото му предложение е валидно, изготвено е съгласно изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя, съобразено е с определения от възложителя финансов ресурс както за изпълнение на поръчката в цялост, така и за изпълнение на отделните дейности в нейния обхват.	
Не бяха открити грешки и несъответствия в представеното ценово предложение.	

1.2.	„ФРИБУЛ“ ООД
<u>Извод за съответствието на ценовото предложение на участника с предварително обявените условия на поръчката:</u> Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи в плик „Предлагани ценови параметри“, и същите са редовни. При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към предварително обявените условия на поръчката, като ценовото му предложение е валидно, изготвено е съгласно изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя, съобразено е с определения от възложителя финансов ресурс както за изпълнение на поръчката в цялост, така и за изпълнение на отделните дейности в нейния обхват. Не бяха открити грешки и несъответствия в представеното ценово предложение.	
1.3.	„Лийт Софт“ ЕООД
<u>Извод за съответствието на ценовото предложение на участника с предварително обявените условия на поръчката:</u> Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи в плик „Предлагани ценови параметри“, и същите са редовни. При изготвяне на офертата участникът се е придържал точно към предварително обявените условия на поръчката, като ценовото му предложение е валидно, изготвено е съгласно изискванията както на ЗОП, така и на тези, определени от възложителя, съобразено е с определения от възложителя финансов ресурс както за изпълнение на поръчката в цялост, така и за изпълнение на отделните дейности в нейния обхват. Не бяха открити грешки и несъответствия в представеното ценово предложение.	

2. След като беше извършена проверка за съответствието на ценовите предложения на участниците с предварително обявените условия на поръчката преди да извърши оценка по ценовия показател ***Цена за изпълнение на поръчката (О1)*** и класиране на база на определения от възложителя критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ комисията пристъпи към проверка относно наличието на необичайно благоприятни оферти, при което направи следната констатация:

От трима допуснати участници е налице необичайно благоприятна оферта от един участник – **„ФРИБУЛ“ ООД**, чиято оферта съдържа предложение, свързано с цена, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 % /словом: двадесет на сто/ по-благоприятно от средната стойност на предложенията за цена за изпълнение на поръчката на останалите участници.

Въз основа на направените констатации и подробно изложените в настоящия протокол мотиви комисията единодушно реши:

I. На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП допуска следните участници до оценка по ценовия показател ***Цена за изпълнение на поръчката (О1)*** и класиране на база на определения от възложителя критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“:

1. **„ДОНАТИКС“ ООД.**
2. **„Лийт Софт“ ЕООД.**

II. На основание чл.72, ал.1 от ЗОП да бъде изискана от следния участник - **„ФРИБУЛ“ ООД**, подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена за изпълнение на поръчката.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.72, ал.1 от ЗОП срокът за представянето на обосновката по настоящата точка е 5 /словом: пет/ календарни дни, считани от получаването на искане за това.

Седмо заседание.

На 15.04.2021 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.72, ал.3 и чл.103, ал.3 и ал.5 от Закона за обществените поръчка /ЗОП/, включващи разглеждане на обосновките на необичайно благоприятните оферти, при което бяха извършени следните действия:

1. На своето предходно заседание комисията констатира наличието на необичайно благоприятна оферта спрямо участник в настоящата обществена поръчка, предвид което изиска от участника **„ФРИБУЛ“ ООД** представяне на подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена за изпълнение на поръчката. Искането за обосновка е изпратено чрез куриер на адреса на дружеството, посочен в представения с офертата Единен европейски документ за обществени поръчка (ЕЕДОП). На декларирания адрес искането за обосновка е прието и получено от представител на участника, удостоверено чрез обратна разписка с име и дата на получаване.

2. В законоустановения срок от 5 /словом: пет/ календарни дни съгласно разпоредбата на чл.72, ал.1 от ЗОП в деловодството на община Мадан постъпи писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена за изпълнение на поръчката, както следва:

Наименование на участника	Регистрационен номер и дата на получаване на обосновката
„ФРИБУЛ“ ООД	5300-50-(1) от 11.02.2021 г.

3. В изпълнение на разпоредбата на чл.72, ал.3 от ЗОП комисията отвори постъпилото писмо от участника **„ФРИБУЛ“ ООД** и пристъпи към разглеждане на представената обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП, на които се позовава участникът:

След подробен анализ на обосновката на **„ФРИБУЛ“ ООД** по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката комисията прецени, че са налице основанията, закрепени в чл.72, ал.2 от ЗОП, поради което обосновката следва да бъде приета:

Описание на основните предвиждания на участника в представената обосновка:

Участникът предлага в табличен вид разбивка на ценовото предложение както по дейности, така и по поддейности:

№ по ред	Вид дейност	Цена за изпълнение на дейността в лева без ДДС
1.	Дейност 1: „Дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения, използващи дроне за туристическо популяризиране на мини в българския район по проекта. Материалът следва да бъде трансформиран във визуален тур за всяка мина/рудник, за да привлече повече посетители и да подобри опита на туристите, посещаващи мините. Като съпътстващи дейности следва да се създадат видеофилм за туристическия продукт и туристически уеб сайт на община Мадан“.	30000, 00
2.	Дейност 2: „Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“.	20000, 00
3.	Дейност 3: „Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“	30000, 00

	Разбивка на ценово предложение по поддейности		стойност без ддс
1	Дейност 1:		
1.1	Изготвяне на дигитална визуализация с 360-градусови HD изображения и изображения от дроне за следните обекти: Подземен минен музей „Сполука” - не по-малко от 30 бр.; Пещера „Шаренка” - стар тракийски рудник - не по-малко от 30 бр.; „Музей по минно дело и рудодобив” - Мадан - не по-малко от 30 бр.; и „Кристална зала” - Мадан - не по-малко от 30 бр..		6000
	1.1.1 Работа на обект	2000	
	1.1.2. Работа в офис	2000	
	1.1.3. Разходи за софтуер и хардуер	2000	
1.2	Създаване на визуален тур на горещитираните обекти - 4 бр. Визуалният тур ще представлява симулация на Подземния минен музей „Сполука”, Пещера „Шаренка” - стар тракийски рудник, „Музей по минно дело и рудодобив” - Мадан и „Кристална зала” - Мадан, като се състои от поредица от предварително подготвени изображения. В него ще са включени и други мултимедийни елементи, като звукови ефекти/музика и разказ/текст.		6000
	1.1.1. Работа в офис	2000	
	1.1.2. Разходи за софтуер и хардуер	2000	
	1.1.3. Разходи за допълнителни елементи	2000	
1.3	Създаване на видеофилм за туристическия продукт със следните минимални изисквания: Продължителност - не по-малко от 3 /словом: три/ минути; Съчетаване на дикторски текст и актьорски диалог; Заснемане на определени локации (външни и интериорни снимки); Включване на не по-малко от двама актьори с цел засилване на игралния елемент в документалния характер на филма; Носител на крайния продукт - мастер DVD в съответния формат (респ. еквивалентен носител).		10000
	1.1.1 Разходи персонал	4000	
	1.1.2. Работа в офис	3000	
	1.1.3. Разходи за софтуер и хардуер	3000	
1.4	Създаване и поддържане на туристически уеб сайт на община Мадан: съвременна визия на сайта, Изграждане на удобна и логична структура и навигация, което да подобри възможностите при търсене в рамките на сайта; Добро класиране в резултатите на Google и останалите търсещи машини; Разработване на концепция за архитектурата на сайта, дизайн на сайта и всички съставни елементи;		8000
	1.1.1. Програмиране	5000	
	1.1.2. Разходи за софтуер и хардуер	3000	
	общо дейност 1		30000
2	Дейност 2		

	„Разработване на мобилно приложение за вътрешно турне/обиколка във вътрешната част на всяка мина/рудник, използващо „бийкъни“ и слушалки“.		
2.1	Разходи за труд	4000	
2.2	Разходи специализиран труд	7000	
2.3	Разходи за софтуер	5000	
2.4	Разходи тестове и експлоатация	4000	
	общо дейност 2		20000
3	Дейност 3:		
	„Разработване на интерактивни приложения чрез игри за популяризиране на историческите професии на миньори“		
3.1	Разходи за труд	6000	
3.2	Разходи специализиран труд	1000 0	
3.3	Разходи за софтуер	8000	
3.4	Разходи тестове и експлоатация	6000	
	общо дейност 3		30000
	общо дейности 1+2+3 без ддс		80000
	в описаните разходи са включени всички разходи за осигуровки, такси и умерена печалба в рамките на 15%		

Участникът изтъква наличието на икономическите особености в процесите на работа по стратегически документи и в предоставяните аналитични услуги, както следва:

Участникът се позовава на обстоятелства, свързани с наличието на опит, в резултат на който е създадена съответна организация, а именно: дългогодишен опит при реализация на значими за българската администрация проекти, в това число работа върху добре позната тематика - дигитализация и геймификация, и използване на максимално оптимизиран работен процес, свързано с ежедневната работа на екипа по сходни задачи; разработване в момента на сходни проекти (за община Шабла и за община Плевен); въвеждане в ежедневната практика на процедури за използване на най-съвременни методи и технологии, оптимизиращи работата; наличие на екип с натрупан богат опит в сферата; предвидена организация за изпълнение на проекта, включваща декомпозирана работна структура (дърво на задачите) за изпълнението на отделните дейности, която осигурява надежден механизъм за периодичен преглед и (при необходимост) актуализиране; съчетаване на различен тип експертиза и утвърдени практики за съвместна работа; използване на структуриран подход, който задава ясна методологична рамка за управлението на проекта, базиран на методологията PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) и чрез разнородни апликации, които осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти, част от СУК. Описано е значението на методологията PRINCE2, а именно: методологията определя организацията на проекта и на конкретните задачи, процесите, които движат определят изпълнението, структурата и съдържанието на проектните дейности, основните техники за управление и изпълнение на проекта, поредица от бизнес и управленски контроли и контроли на качеството, които гарантират, че проектът се изпълнява съгласно очакванията и плана; методологията прилага три ключови елемента към всеки проект и към управленските етапи в рамките на един проект - процесите, които определят управлението на проекта, планираните

дейности/задачи и техниките, които се използват от всеки процес за осъществяване на проекта; рамката на методологията дава възможност границите на дейностите да се определят гъвкаво, съобразно актуалните нужди, като е осигурена е възможност за постоянно наблюдение и гъвкавост при изпълнението на планираните задачи, както и навременно актуализиране.

Участникът посочва и наличието на технически решения, изключително благоприятни условия за предоставянето услугите и оригиналност на предложеното решение за предлаганите услуги, както следва:

Ресурсна обезпеченост за изпълнение на предложените дейности:

За гарантиране изпълнението на предложените дейности ще бъдат използвани ресурсите на участника, включително финансови, човешки, методически, технически и технологични ресурси. За изпълнението на предложените дейности ще бъдат ангажирани предвидените експерти за пълно изпълнение на ангажиментите по договор.

Вътрешна организация:

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности. Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката взаимодействието между ключовите и краткосрочните експерти ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите от основния екип, съгласувано с ръководителя на проекта, ще осигуряват навременна информация относно включването в изпълнението на съответните експерти от допълнителния екип, както и по отношение на изискванията за изпълнение и отчетност. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график. Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на консултативния панел, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит на участника. Ръководителят на екипа ще осигури минимум два пъти седмично провеждане на срещи на експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по обществената поръчка.

Механизми за преодоляване на идентифицираните от участника потенциални проблеми:

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, както следва: текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове (обезпечава функционирането на системата за вътрешен контрол според очакванията; осъществява се чрез текущо наблюдение, което се извършва в хода на дейностите, и оценки, които се извършват след края на определени дейности; комбинирането на текущото наблюдение и специалните оценки помага да се гарантира, че вътрешният контрол запазва ефективността си във времето); вътрешен преглед на всеки от постигнатите резултати (изготвени документи) с оглед гарантиране на неговото съответствие с изискваната, определени в техническата спецификация, както и заявеното качество; проверка на изготвени графични материали; съвместимост на отделни графични материали; ангажиране с вътрешния контрол от самото начало; при провеждане на проучванията ще бъдат приложени специални процедури за гарантиране на обхвата и качеството на получената информация; въз основа на вътрешната оценка на изпълнението при необходимост ще бъдат предприети съответните коригиращи действия за постигане на определените цели, като данните от системата за вътрешен контрол ще бъдат надлежно документирани; процедури за оперативен контрол, които ще се осъществяват ежедневно от ръководителя на проекта; регламентиране на достъп до информация само на оторизирани лица, които ще отговарят за използването и опазването им; одобрение на данни или документи от ръководителя на проекта; идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, комуникация от и до всички нива, както и навременна

система за отчетност; регулиране на процеса на вземане на решения; контролни дейности за внедряване и поддържане на ИТ-системите във фирмата; сравнение на съществуващата ситуация с механизмите и поставените изисквания за контрол; управление на риска - идентифициране на рисковете, областите, които притежават най-голям риск, оценяване на вероятността от настъпването им и действия за ограничаване на рисковете; получаване на достатъчно надеждни данни за осигуряване на преценка за нивото на риска.

Комуникации:

Всички действия на екипа на участника ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на възложителя служители. Комуникацията с възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа, като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора. Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път.

Управление на комуникациите:

Отчитане на изпълнението от страна на изпълнителя и навременно достигане на информацията до заинтересованите страни: отчитане на състоянието на проекта в дадения момент; отчитане на напредъка по проекта; отчитане на етапни резултати; прогнозиране на бъдещото състояние по проекта.

Участникът се позовава на два аспекта в икономичността при изпълнение на поръчката - от една страна счита, че познава много добре процесите на работа по дигитализация и геймификация и има разработени модели за управление на качеството в процеса; от друга страна изразява мнение, че икономичност на ресурси за проектиране се постига чрез описаната по-горе методика на работа.

Мотиви:

Така представена, тази информация отговаря на критериите, на които следва да отговори подробната писмена обосновка, разписана в разпоредбата на чл.72, ал.2 от ЗОП. За да бъде приета обосновката от комисията, участникът следва да посочи обективни обстоятелства, свързани с икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод, избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите или за изпълнение на строителството, оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите или за изпълнение на строителството, спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, възможността участникът да получи държавна помощ. В случая нормативно задължение на участника е да изложи факти и обстоятелства, които да могат да бъдат подведени под посочените в нормата обстоятелства. Това задължение участникът е изпълнил, тъй като част от твърденията му, изложени в обосновката, са относими към категорията факти, посочени в чл.72, ал.2 от ЗОП.

Участникът е направил обстойно изложение на технико-икономическите особености и характеристики на предстоящите за изпълнение услуги. Участникът е пояснил, че цената за изпълнение на поръчката е определена чрез изчисление (калкулиране) на необходимите финансови ресурси за качественото и цялостно изпълнение на услугата. В посочения смисъл за определяне на цената за изпълнение на поръчката участникът е отчетел всички съществени фактори и основните ценообразуващи компоненти, които са важни и следва да бъдат отразени при определянето на цената, а именно: разходи за работа на обект и в офис, софтуер и хардуер, персонал, специализиран труд, програмиране, допълнителни елементи, тестове и експлоатация, както и печалба. За формирането на цената за изпълнение на поръчката са изтъкнати редица факти, водещи до значително намаляване на себестойността на услугата и обосноваващи наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите, както следва: изпълнение на доста сходни услуги и използване на натрупания опит, което определя и оптимизирането на разходите; организация на работа, водеща до оптимизиране на

процесите по изпълнение и дейностите на екипа и намаляване на разходите. Следва да се отбележи, че представената обосновка не се свежда единствено до изброяване на благоприятните за участника условия при предоставянето на услугата, а в същата е налице представяне на конкретни предвиждания относно предложеното ценообразуване. Представен конкретен план на ценообразуване, който е в съответствие с политиката на участника за определяне на цени, като е използван разходния подход за ценообразуване, при който се вземат предвид всички очаквани разходи на база на предварително проучване на проекта. При формирането на ценовото си предложение участникът е калкулирал всички възможни разходи. При определянето им са отчетени благоприятните фактори, водещи до оптимизация на разходите, като комисията изразява становище, че в оперативната самостоятелност на участника е да извърши собствена преценка за финансовите измерения на своето предложение, в това число размерите на предложената за изпълнението на поръчката цена, ценообразуващи показатели, свързани с предоставената услуга и процент на печалба, но при всички положения направените предвиждания следва да са аргументирани, обосновани и за комисията да е видно кои фактори с точно стойностно определяне са продиктували числовите изразения на ценообразуващите елементи, което е извършено от участника. Освен изложеното следва да се вземе под внимание и обстоятелството, че изпълнението на поръчката не предполага извършване на съществени разходи, а в основната си част е свързано с полагане на интелектуален труд, който съответно може да бъде остойностен съобразно възгледите на икономическия оператор за печалба. В заключение на така изложената обосновка комисията счита, че ценовата оферта на участника се основава на предвиждания, които са разумни, обезпечени, гарантирани и реално удостоверени от участника, като наред с това са отчетени спецификите на всички елементи, фактори и обстоятелства, които са относими и следва да бъдат съблюдавани при определянето на финансовото предложение, въз основа на което участника е удостоверил наличието на предложение, което да обезпечава качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя за офертираната цена. Участникът е удостоверил наличието на оптимизиран работен процес, който дава възможност за предлагане на добро съотношение качество – цена.

Комисията счита, че не е налице необходимост от други органи да бъде изисквана информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени или посочени в обосновката на участника.

Комисията счита, че не е налице необходимост от участника да бъде изисквана уточняваща информация.

Въз основа на изложеното комисията единодушно и без особено мнение на някой от членовете си счита, че участникът „ФРИБУЛ“ ООД по несъмнен начин доказва реалността и обективността на предлаганата цена за изпълнение на поръчката, като направеното планиране дава гаранции за качествено изпълнение на услугата.

В съответствие с правомощията си и след оценка по отношение на пълнота и обективност на представената обосновка относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2, т.2 от ЗОП, на които се позовава участникът, комисията приема писмената обосновка на „ФРИБУЛ“ ООД по отношение на предложената цена за изпълнение на поръчката, поради наличие на обективни обстоятелства, свързани с избраните технически решения, и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.

Въз основа на направените констатации и подробно изложените в настоящия протокол мотиви комисията единодушно реши:

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП допуска и участника „ФРИБУЛ“ ООД до оценка и по ценовия показател *Цена за изпълнение на поръчката (01)* и класиране на база на определения от възложителя критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

Осмо заседание.

На 21.04.2021 г., в 08:00 часа, в заседателна зала № 310 на третия етаж на административната сграда на община Мадан, находяща се на адрес гр. Мадан, ул. Обединение № 14, Комисията проведе заседание по осъществяване на правомощията си съгласно чл.103, ал.3 и 5 и чл.104, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл.56, ал.2 и 3 и чл.58, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, включващи съпоставка на ценовите оферти, оценка по ценовия показател и класиране на участниците, при което бяха извършени следните действия:

След като беше определено съответствието на представените оферти както с критериите за подбор и изискванията към личното състояние на участниците, така и с изискванията на възложителя и съответствието с предварително обявените условия, и беше изискана и разгледана обосновка на необичайно благоприятно оферта комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти на участниците „ДОНАТИКС“ ООД, „ФРИБУЛ“ ООД и „Лийт Софт“ ЕООД и по финансовия показател *Цена за изпълнение на поръчката (О1)* и класиране съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка на офертите:

Резултатите от прилагането на формулата за определяне на оценката по финансовия показател *Цена за изпълнение на поръчката (O1)* са закрепени таблично, както следва:

№ по ред	Оценяван участник	Оферирана цена за изпълнение на поръчката	Оценка по показател <i>Цена за изпълнение на поръчката (O1)</i>
1.	„ДОНАТИКС“ ООД	98 888 лева без ДДС	40.45 точки
2.	„ФРИБУЛ“ ООД	80 000 лева без ДДС	50 точки
3.	„Лийт Софт“ ЕООД	112 000 лева без ДДС	35.71 точки

Мотиви:

Оценката на всеки участник по показателя е получена в резултат от прилагането на утвърдената от възложителя с методиката за оценка на офертите формула на база на предложенията на допуснатите участници в процедурата, описани в настоящия протокол.

Резултатите от прилагането на формулата за определяне на обща комплексна оценка (КО) на допуснатите оферти на участниците са закрепени таблично, както следва:

№ по ред	Оценяван участник	Оценка по показател			Обща комплексна оценка (КО)
		<i>Цена за изпълнение на поръчката (O1)</i>	<i>Срок за изпълнение на поръчката (O2)</i>	<i>Срок за отстраняване на настъпили несъответствия (недостатъци / дефекти / повреди) (O3)</i>	
1.	„ДОНАТИКС“ ООД	40.45 точки	30 точки	20 точки	90.45 точки
2.	„ФРИБУЛ“ ООД	50 точки	14.70 точки	1 точка	65.70 точки
3.	„Лийт Софт“ ЕООД	35.71 точки	9.80 точки	0.67 точка	46.18 точки

Мотиви:

Общата комплексна оценка на всеки участник е получена като сбор от оценките му по показателите за оценка, описани в този Протокол.

Не е налице особено мнение на членове от комисията.

Въз основа на подадените оферти и изложените в този протокол мотиви комисията единодушно реши:

I. На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП класира участниците, както следва:

Първо място: **„ДОНАТИКС“ ООД**,
с получена обща комплексна оценка **КО = 90.45 точки**.

Второ място: **„ФРИБУЛ“ ООД**,
с получена обща комплексна оценка **КО = 65.70 точки**.

Трето място: **„Лийт Софт“ ЕООД**,
с получена обща комплексна оценка **КО = 46.18 точки**.

II. Предлага на възложителя сключване на договор с класирания на първо място участник - **„ДОНАТИКС“ ООД**, при съществените обективирани условия съгласно подадената оферта, описана в протоколите от работата на комисията.

Всички решения на Комисията са взети единодушно, без да е налице особено мнение на член на Комисията по направена от нея констатация или по взето решение.

Неразделна част от настоящия протокол по чл.181, ал.4 от ЗОП са протоколите от работата на Комисията, както следва:

Протокол № 1 от 11.08.2020 г.
Протокол № 2 от 14.12.2020 г.
Протокол № 3 от 22.01.2021 г.
Протокол № 4 от 25.01.2021 г.
Протокол № 5 от 28.01.2021 г.
Протокол № 6 от 04.02.2021 г.
Протокол № 7 от 15.04.2021 г.
Протокол № 8 от 21.04.2021 г.

Настоящият протокол е технически съставен на 21.04.2021 г.

Комисия в състав:		
Председател:	Бисер Курджиев	(положен подпис)
	Айтен Мекова	(положен подпис)
Членове:	Десислава Димитрова	(положен подпис)
	Любомир Равелов	(положен подпис)

Дата на приемане на протокола от възложителя: 21.04.2021 г.

Час на приемане на протокола от възложителя: 08:20 ч.

Приемане от възложителя на протокола
от работата на комисията, ведно с
приложенията към него:

(положен подпис и печат)

.....

ЯВОР МИТКОВ ОРЛОВ

Заместник-кмет на община Мадан,
оправомощен със заповед за заместване № РД-
153 от 20.04.2021 г., издадена от кмета на
община Мадан

Дата: 21.04.2021 г.
гр. Мадан

(положен подпис и печат)

Утвърдил:

ЯВОР МИТКОВ ОРЛОВ

Заместник-кмет на община Мадан,
оправомощен със заповед за заместване № РД-
153 от 20.04.2021 г., издадена от кмета на
община Мадан

*** Забележка: Налице са положени подписи от членовете на комисията и подписи и печати от възложителя, като същите са заличени на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП.**

Този документ е създаден в рамките на проект „Устойчива екологично-културна валоризация на минни и карьерни обекти в трансграничния регион” / “Sustainable eco-cultural valorization of mines and quarries sites in the cross-border area”, с акроним „Terra-Mine“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на страните, участващи в програмата Гърция - България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Мадан и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България“ 2014-2020 г.