

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ДОГОВОР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

№ 18-5-044/23.05.2018г.

Днес, 23.05. 2018 г., в гр. Мадан, между

1. **ОБЩИНА МАДАН**, БУЛСТАТ 0000614984, със седалище и адрес на управление: гр. Мадан, ул. „Обединение“ №14, представлявана от Фахри Адемов Молайсенов – Кмет и Фиданка Цветанова Узунова - Главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

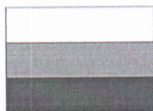
2. **„ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД**, с ЕИК 120561814, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян, ул. „Спартак“ №49, представляван от **ИВАН ТОДОРОВ ГЕОРГИЕВ**, действащ в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);
на основание чл. 183, ал. 1 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**) и **Протокол от работата на комисията, утвърден на 03.05.2018г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан “**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан “**, по договор № 21/07/2/0/00189/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор следната услуга: **„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан “**, по договор № 21/07/2/0/00189/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Предметът на договора обхваща:

3.1. Да следи изпълнението на строежите да бъдат в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл.162, ал.3 от ЗУТ.

3.2. Дава предписания за точното спазване на инвестиционен проект, които вписва в заповедната книга. Предписанията са задължителни за останалите участници в строителството.

3.3. Извършва необходимите дейности – технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението, проверява и подписва Протокол 19, които следва да се окомплектова с всички изискуеми от разпоредбите на ЗУТ, Наредбите и договорените условия документи- сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението, декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитвания, дневници, заповеди от заповедната книга, протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

3.4. Не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

3.5. Осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

3.6. Съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;

3.7. Извършва експертни дейности и консултации;

3.8. При необходимост изготвя екзекутивната документация на строежа;

3.9. Участва в работата на приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

3.10. Оказва всестранична техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;

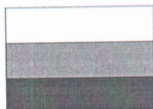
3.11. Дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

3.12. Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба.

3.13. Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на Изпълнителя е наложително.

3.14. Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

3.15. Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията за точно изпълнение от страна на всички участници в строителството;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3.16. Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

3.17. Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

3.18. Други действия по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с реализацията и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан“.

(4) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверяват, чрез двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка е до **24 месеца** от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Разрешение за ползване, но не по – късно от **23.06.2020г.**

РАЗДЕЛ III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **16 300 лв.** (шестнадесет хиляди и триста лева) без ДДС, съответно **19 560 лв.** (деветнадесет хиляди петстотин и шестдесет лева) с ДДС.

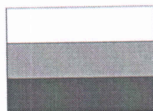
(2) Договорената по чл.3, ал. 1 цена е платима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 50% от стойността на сключения договор, платима в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на постъпване на авансово плащане към община Мадан от Държавен фонд „Земеделие“ по договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ с рег. №21/07/2/0/00189 от 23.10.2017г. и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. **Окончателно плащане** в размер на 50% от стойността на сключения договор, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след съставяне на двустранно подписан Окончателен приемо-предавателен протокол между Страните за изпълнение на предмета на услугата, предмет на настоящия договор и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържа и следния текст:

Разходът се извършва по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 21/07/2/0/00189/23.10.2017г. по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" на мярка 7-"Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

(4) Всички плащания по този договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG59STSA93000010510530

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

(7) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 % (един процент) от общата стойност на договора без ДДС.

Чл. 5. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 6 от Договора;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 7 от Договора;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 8 от Договора.

Чл. 6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 7. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

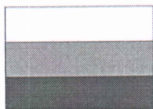
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 12. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 13. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 30 (тридесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4 от Договора.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 14. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

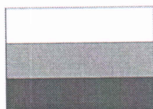
Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово



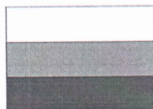
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

основание за получаването на документите.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 2 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 (три) години след приключване на оперативната програма.
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
8. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.
9. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.
10. Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.
11. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор и реквизитите съгласно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“.
12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.
13. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 17, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 3 от настоящия договор;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

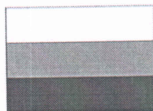
1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 2 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 24 от Договора.

РАЗДЕЛ VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на §2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 (двадесет) календарни дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3(три) дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

Чл. 23. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (§2, т. 27 от Закона за обществените поръчки).

РАЗДЕЛ VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

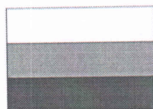
Чл. 24. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3.

(2). При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 3.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 3. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 26, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 26, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(7) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

РАЗДЕЛ IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл.25.(1) По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

(2) Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 1 и чл. 2 от договора.

РАЗДЕЛ XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

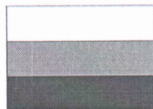
Чл. 27. (1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.“

или

2. в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки;
3. в случаите по чл. 34 от настоящия договор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

РАЗДЕЛ XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

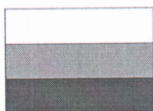
Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 34. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

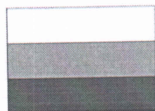
(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Уведомления

Чл. 36. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Мадан, ул. „Обединение“ №14

Тел.: 0308/9-82-20.; Факс: 0308/9-82-77; e-mail: madanoba@gmail.com; Лице за контакт: инж. Мартин Моллов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Смолян, ул. „Спартак“ №49

Тел.: 0888 850 774; Факс: 0301/6 37 36; e-mail: archstroj_konsult@abv.bg; Лице за контакт: инж. Иван Георгиев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

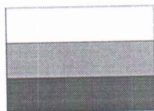
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 37. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Чл. 38. За неуредени в този Договор въпроси се прилага разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване до компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 40. Този Договор се състави и подписан в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 41. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

КМЕТ НА ОБЩИНА МАДАН:

/Фахри Молайсенов/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

инж. Иван Георгиев

(Управител на „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД)



Главен счетоводител:

/Фиданка Узунова/

чл. 2, ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 10

ДО ОБЩИНА МАДАН
УЛ. „ОБЕДИНЕНИЕ“ № 14
ГРАД МАДАН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ПЛЗОП
за участие в обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан“, по договор № 21/07/20/00189/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

от: „ГЕОРГИЕВ И СИНЕ“ ООД, с БУЛСТАТ/ЕИК: 120561814., представлявано от инж.Иван Тодоров Георгиев, в качеството си на Управител, със седалище и адрес на управление: гр.Смолян, ул.“Спартак” №49, телефон: 0301/63736, факс: 0301/63736, електронна поща (e-mail): archstroi_konsult@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички условия, изисквания и документи към обществена поръчка с горесцитирания предмет, представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение, с което правим следните обвързващи предложения за изпълнение на дейностите по обществената поръчка, както следва:

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан“, по договор № 21/07/20/00189/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Съгласни сме да изпълним обществената поръчка при условията на техническата спецификация, в съответствие с одобрения инвестиционен проект, другите условия, поставени от Възложителя и при спазване на приложимото законодателство на Република България.

3. Срок за изпълнение на услугата, съгласно условията на договора – до 24 месеца от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до издаване на Разрешение за ползване, но не по – късно от 23.06.2020г.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с предмет: „Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан“.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които е подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи, както следва:

1. Техническо предложение
 - Организация на работата

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Инвестиционните проекти за: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на Община Мадан“ включват:

Обект №1: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в село Букова поляна, община Мадан, ул. 4“;

Обект №2: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в село Лещак, община Мадан“;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Обект №3: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в град Мадан, община Мадан";

Обект №4: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в село Средногорци, община Мадан.

Методологията и организацията на работата, както и количественото и професионално комплектоване на състава от експерти на „ГЕОРГИЕВ И СИНЕ“ ООД за осъществяването на авторски надзор са подчинени на целта за качествено и срочно изпълнение на задачите, които произтичат от:

- Изискванията на разпоредбите в Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове към него и клаузите в Договора за упражняване на авторски надзор;
- Насоките и указанията за изпълнение от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Видовете и количества строително-монтажни работи (СМР) по отделните части на проекта;
- Плана за организация и изпълнение на строителството;

II. МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР

Предложената методология е съобразена с изискванията на приложимите за този вид обекти разпоредби в Закона за устройство на територията и указанията на Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони за изпълнение на проекта.

Дейностите, предвидени за осъществяване, гарантират качествено и в срок изпълнение на договорните задължения и успешното завършване на строителството на обекта.

В много голяма степен изпълнението на заложените дейности ще предотврати възникването на рискове от различен характер, които да доведат до забавяне или неизпълнение на проекта.

Задълженията на страните в строителния процес възникват с подписването на договорите за строителство и за авторски надзор.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Методологията на изпълнение на авторския надзор на „ГЕОРГИЕВ И СИНЕ“ ООД по отношение на кореспонденцията изисква:

№	ДЕЙНОСТИ	ОСНОВАНИЕ	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ
1.	Цялата кореспонденция между участниците в процеса на строителството да се извършва в писмена форма, чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.	Указания във връзка с изпълнението на Договори за безвъзмездна финансова помощ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.	Съответствие с указания във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.
2.	Цялата кореспонденция се подписва и разпределя от представляващия дружеството.		Спазване на вътрешните функционални връзки и субординацията
3.	Документите се подписват единствено от лица, имащи изрични пълномощия		Легитимност на документите
4.	Всеки документ, отнасящ се до договорните задължения по изпълнението на проекта се изпраща до всеки един участник в строителния процес		Добра координация и информираност в процеса



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Методологията на изпълнение на авторския надзор на „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД по отношение на законосъобразното започване, протичане и завършване на строителния процес изисква:

№	ДЕЙНОСТИ	ОСНОВАНИЕ	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ
НАЧАЛО НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС			
1.	Представяне пред изпълнителя на документи, изискващи се за съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво	Разпоредбите на ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ			
Одобрен инвестиционен проект по всички части със съгласувателни писма ако има такива		Чл.143, ал.1 от ЗУТ	
Влязло в сила Разрешение за строеж		Чл. 157, ал. 2 от ЗУТ	
Договор за строителство		Чл. 160, ал. 2 от ЗУТ	
Договор за авторски надзор		Чл.162, ал.2 от ЗУТ	
Заповед на Възложителя за лицето, което ще го представлява при подписване на актовете и протоколите, съставени по време на строителството			
Трите имена и длъжност на лицето по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ			
ОТ СТРОИТЕЛЯ			
Удостоверение за актуално правно състояние на фирмата, издадено от Агенцията по вписванията		Чл. 21 от Закон за камарата на строителите (ЗКС)	Законосъобразно започване на строителния процес



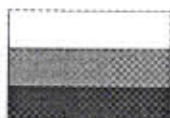
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за категорията на строежа	Чл. 157, ал. 2 от ЗУТ; Чл. 22, ал. 1 ЗКС; Чл. 5, ал. 6, т. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя	
Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“	Чл. 171 от ЗУТ; Чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството	
Валидна застраховка „Трудова злополука“	Чл. 171 от ЗУТ	
Нотариално заверен документ за упълномощаване на лице, представляващо Строителя при подписване на всички актове и протоколи, съставяни по време на строителството		
Трудов договор на техническия ръководител на строежа със Строителя и заповед за конкретния строеж	Чл. 163а, ал.1 от ЗУТ	
Диплома за професионалната квалификация на техническия	Чл. 163а, ал. 2 от	



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ръководител на строежа		ЗУТ	
Договор с подизпълнител (ако има такъв), съгласуван с Възложителя			
*Забележка: Подизпълнителят представя всички горепосочени документи, както Строителя			
ПРОЕКТАНТЪТ ПРЕДСТАВЯ			
Удостоверение за актуално правно състояние на фирмата, издадено от Агенцията по вписванията		Чл.162, ал.1 от ЗУТ	Законосъобразно започване на строителния процес
Валидно Удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектантите по съответните части		Чл.162, ал.1 от ЗУТ	
Валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“		Чл. 171 от ЗУТ; Чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството	Законосъобразно започване на строителния процес
2.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 1 за предаване и приемане на одобрения /те/ проект/и/ и разрешение /я/ за строеж	Чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Законосъобразно започване на строителния процес
3.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна	Чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи	



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

	линия и ниво – Раздел I и Раздел II	по време на строителството	
4.	Съставяне и заверяване на Заповедна книга на строежа (обр. 4) и писмено уведомяване за започването на строежа на: • Община Мадан (Главен архитект); • Сектор Смолян при РДНСК, Южен централен район; • Дирекция „Инспекция по труда“, Смолян; • Районна служба „ПБЗН“, Мадан	Чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	
5.	Съставяне и подписване на акт, обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения проект и даване на основен репер на строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 5 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, СКР и Пътни работи

1.	Прилагане на Трасировъчния план		Контрол за съответствие с проекта
2.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2а – Раздел III – констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива – първа проверка ниво „изкоп“	Чл. 7, ал. 3, т. 2, буква „в“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на	Контрол за съответствие с проекта



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

		строителството	
3.	Съставяне и подписване на акт, обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи	Чл. 7, ал. 3, т. 6 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
4.	Съставяне и подписване на протокол, обр. 2а – Раздел III – констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива -последващи проверки	Чл. 7, ал. 3, т. 2, буква „в“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
5.	Съгласуване на екзекутивна документация (при необходимост) от Възложителя, Строителя, Строителния надзор, Техническият контрол по част „Конструктивна“	Чл. 175, ал. 1 и ал. 2 ЗУТ;	Изпълнение разпоредбите на ЗУТ
6.	Съставяне и подписване на актове, обр. 7 /ако е необходимо/ за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция (част „Конструктивна“)	Чл. 7, ал. 3, т. 7 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
7.	Съставяне и подписване на констативен акт обр. 3 /ако е необходимо/ за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен	Чл. 7, ал. 3, т. 3 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

	по отношение на застрояването		
8.	Съставяне и подписване на актове, обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване – по всички части на проекта	Чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол на количествата по КСС и качество на изпълнение – съответствие с изискванията на проекта
9.	Проверка на дневника на бетоновите работи с приложени протоколи за изпитване на бетон и декларации за съответствие на бетон		Контрол за съответствие с проекта Контрол на количествата по КСС
10.	Проверка на сертификати и декларации за съответствие на всички вложените строителни продукти и протоколи от лабораторни	Чл. 14, т. 4 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България	Удостоверяване съответствието на качеството на вложените строителни продукти
12.	Съставяне и подписване на акт, обр. 14 за присматане на конструкцията /ако е необходимо/	Чл. 7, ал. 3, т. 14 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Контрол за съответствие с проекта
13.	Съставяне на протоколи за пълнота на земна основа на всички пластове		Контрол за съответствие с проекта
14.	Проверка на протоколи от лабораторни замервания на земна основа, асфалтобетон първи пласт и асфалтобетон	Чл. 14, т. 2 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на	Контрол за съответствие с проекта



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

	втори пласт	строежите в Република България	
ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ			
1.	Представяне на екзекутивната документация на органа, издал разрешението за строеж и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър	Чл. 175, ал. 5 от ЗУТ	Получен документ за изпълнение на чл. 175, ал. 5 ЗУТ
2.	Съставяне и подписване на констативен акт, обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	Чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството	Предаване на строежа от Строителя на Възложителя

• Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя на качеството на дейностите и доставките при изпълнение на поръчката

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ

1. Организационна структура

Цялостната дейност по контрола и координацията на изпълнението на договорните задължения по упражняване на авторски надзор се осъществява от представляващия и управляващ дружеството „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД. Той отговаря за контактите и взаимоотношенията с всички заинтересовани страни в реализирането на проекта.

Представляващия и управляващ дружеството „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД ще осъществява лично контактите и взаимодействието с:

- Възложителя
- Строителя;
- Строителния надзор;
- ДНСК;
- Специализирани държавни контролни органи;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Представляващият и управляващ дружеството „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД:

- Участва в проверки, извършвани на обекта от представители на Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Следи и докладва пред Възложителя за нередности при изпълнението на Договора;
- Изисква от участниците в строителството съдействие за осигуряване на всички съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация и подготовка за въвеждане на обекта в експлоатация;

Дружеството „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД ще упражнява авторски надзор на обекта чрез инженерно-технически екип в състав:

1. Ръководител на екипа: инж.Иван Тодоров Георгиев;
2. Експерт по част „Пътна”: инж.Атанас Христов Андреев;
3. Експерт по част „Геодезия” – инж.Васил Димитров Прахов;
4. Експерт по част „Електро” – инж.Васил Димитров Попов;
5. Експерт по част „ПУСО и Конструкции”: инж.Иван Тодоров Георгиев.

Така структуриран екипът от експерти, осъществяващ авторски надзор, има възможност:

- Да работи в съответствие с работното време на Строителя, включително на удължен работен ден;
- Да приема и оценява един и същ вид СМР и СКР едновременно в различни участъци на строителната площадка;
- За взаимозаменяемост при необходимост на експертите от една и съща част на проекта разполагаме с допълнителни, неупоменати по-горе правоспособни лица.
- Дружеството ползва под наем офис в гр. Смолян, площад „Свобода” №1 офис 20, тел./факс: 0301/63736. В офиса има 3 работни места, оборудвани с компютърни конфигурации, принтери, скапиращо устройство.

Според хода на СМР и необходимостта да бъдат проследени и приети видове СМР на площадката ще бъдат посочените експерти по съответните части..

Към Строителя имаме изискване 24 часа предварително да уведомява за вида СМР, които подлежат на закриване. При типове видове СМР – ще се приема стандарт, по които ще се изпълняват дейностите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Одобрените за изпълнение проекти, предоставени на Авторския надзор, ще се съхраняват в офиса на фирмата в гр. Смолин.

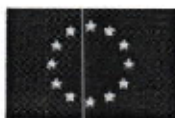
Осигуряване на работно място за експертите на строежа е задължение на Възложителя.

2. Дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и тяхната организация.

Всички дейности на авторския надзор са насочени за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в одобрените за изпълнение проекти, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните видове строително-монтажни работи (СМР), изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, здравословни и безопасни условия на труд, предприемането на превантивни мерки за липса на дефекти по време на гаранционния срок и след него.

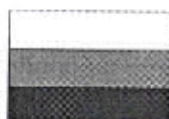
2.1. Дейностите са както следва:

- Подписване на договор за възлагане на дейността;
- Получаване на строителни книжа: одобрените за изпълнение проекти; влязлю в сила разрешения за строеж (РС); документи, доказващи собствеността на терена върху, които са разположени подобектите; Договор за възлагане изпълнението на СМР, доказателства за регистрация на Строителя в Камара на строителите, график за изпълнение на строителството, Договор за възлагане изготвянето на скзекутивни чертежи, Договор за авторски надзор по всички части на строежа.
- Запознаване с работните процедури за изпълнение на СМР (обществени) на Строителя от Наръчника по качество на Системата за управление, изградени съгласно EN ISO 9001:2008.
- Получаване и запознаване със становищата на Специализираните контролни органи при съгласуване на проектите. /В случай на условно съгласувани проекти от СКО – запознаване с допълненията към проектните решения за удовлетворяване изискванията на СКО/.
- Получаване и запознаване с Разрешение за заемане на тротоар/чужд имот по време на СМР според предвижданията на План за безопасност и здраве;
- Получаване и запознаване с Разрешение за извозване на земни маси/строителни отпадъци;
- Преглед на доставчиците на Строителя на строителни продукти, които ще се влагат на строежа. Експертиза на Декларациите за характеристиките на строителния продукт, издавани от тези производители/вносители на продуктите, за съответствието на техническите показатели на продуктите с тези, предвидени в одобрения за изпълнение проект.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Привеждане на получените строителни книжа в съответствие с нормативните изисквания, дадени в: Закона за устройство на територията (ЗУТ); НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции; Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата; Наредба № 1 от 26 МАЙ 2000г. за проектиране на пътища; Наредба № 2 от 17 юли 2001г. за сигнализация на пътища с пътна маркировка; НАРЕДБА № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците; Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях; Наредба № РД-02-20-2 от 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони; Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни и канализационни инсталации; Наредба № 4 от 27 декември 2006 г. за ограничаване на вредния шум и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството; Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г. попр., бр. 98 от 2004 г. изм., бр. 102 от 2006 г.);
- Въвеждане на правила за обмен на информация със Строител, Възложител и Строителен надзор, финансиращ орган – ред на предаване на информация, срокове, валидност на записи, периодични срещи за контрол, спазването на календарния график за изпълнението на строежа;
- Отстраняване на всички несъответствия в одобрените за изпълнение проекти и издаденото РС;
- Съгласуване със Строителя и Възложителя на технологичната последователност за изпълнение на СМР;
- Съгласуване със Строителния надзор и Възложителя евентуални предложения от Строителя за промяна на вид, тип строителен продукт, предвиден в одобрените за изпълнение проекти, ПБЗ;
- Внасяне искане в община Мадан за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Уточняване ден, час и длъжностното лице за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво;
- Откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво по покана на Възложителя. Подписване на протокл обр. 2а в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Регистрация на заповедна книга (ЗК). Обявяване на издадена ЗК на общината, издава разрешението за строеж, РДНСК – сектор Смолян, ОУ ПБЗН, Инспекция по труда;
- Вписване в ЗК на промените в ПБЗ /ако има такива/;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Вписване в ЗК основни изисквания от Консултанта за охрана и опазване на собствеността в процеса на строителство, Безопасни и здравословни условия на труд, Опазване на околната среда;
- Ежедневен контрол за правилното и точно изпълнение на СМР, посочени в одобрените за изпълнение проекти, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график;
- Освидетелстване на изпълнените СМР съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставяне на актове и протоколи по искане на Възложителя извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Подготовка на екзекутивни чертежи и заверка от всички участници в строителния процес;
- Участие при контролни измервания на Акредитирани органи за контрол на системи и параметри на строежа;
- Указване на помощ на Община Мадан за Геодезическо заснемане на завършен строеж за отразяването му в КК на населеното място;
- Указване на помощ на Община Мадан за комплектоване на искане за отразяване на завършен строеж в КК и получаване на удостоверение от Служба по геодезия, картография и кадастър, за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 ЗУТ;
- Указване на помощ на Община Мадан за съставяне на Аварийен план за защита при бедствия и аварии /същия е задължителен за строежи от първа до трета категория включително/ и съгласуване на същия с ОУ „ПБЗН“;

2.2. Разпределение и организация на дейностите във времето по отношение ефективното управление и изпълнение на договора:

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, връзки на контрол, взаимодействие и субординация на членовете на екипа на „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД е следното:

2.2.1 Ръководителят на екипа - инж.Иван Тодоров Георгиев - има административен и управленски опит в областта на контрола на строителството като управител на „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД. Притежава дългогодишен професионален опит в проектирането на сгради и съоръжения по част „Конструкции“, строителен надзор, авторски надзор и технически контрол по част „Конструкции“.

- Осъществява координацията между членовете на екипа и носи отговорност пред дружеството;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

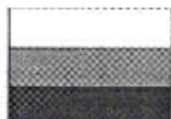
- Контролира съвременното оценяване на изпълнените СМР и пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Контролира изпълнението на СМР съобразно одобрения инвестиционен проект;
- Съгласува с Възложителя и Строителния надзор всяка промяна в количествено-стойностната сметка и възлагането на допълнителни видове СМР при необходимост;
- Осъществява контрола по плана за организация и изпълнение на СМР и линеините графици;
- Следи за възникването на риск от забавяно изпълнение на СМР и неизпълнение на сроковете и предлага мерките, описани в програмата за управление на риска;
- Присъства на работните срещи на участниците в строителния процес и предлага мерки за подобряване координацията между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Участва в срещи – проверки с представители на Управляващия орган, организира изпълнението на мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;

2.2.2. Експерт по част „Пътна“ – инж.Атанас Христов Андреев – има професионален опит като проектант по част „Пътна“ и е експерт по част „Пътна“ в дружеството ни при строителство на пътища и пътни съоръжения. Познава в детайли нормативната уредба – всички закони и подзаконовни нормативни актове. Проектант по част „Пътна“ и управител на собствено проектантско бюро.

- Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „Пътна“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в извършването на проби за плътност и неравности, съставя и подписва протоколите от извършените проби;
- Участва в изготвянето на ексекутивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15

2.2.3. Експерт по част „Геодезия“ – инж.Васил Димитров Прахов – има дългогодишен професионален опит в проектирането по част „Геодезия“. Притежава пълна проектантска правоспособност. Лицензиран геодезист на частна практика.

- Дана строителна линии и ниво, съставя и подписва протокол 2 със всичките му раздели – Раздел I, Раздел II и Раздел III,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

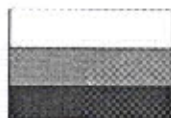
- Участва в изготвянето на актове, обр. 5, обр.6, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Извършва замервания на количествата изпълнени СМР, изготвя профили на изкопни работи и профили за пътища;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в изготвянето на ексекутивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15

2.2.4. Експерт по част „Електро“ – инж.Васил Димитров Попов – има професионален опит в проектирането по част „Електро“. Притежава пълна проектантска правоспособност.

- Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените проекти и техническите спецификации;
- Подготовка и подписване актове, протоколи и други документи, предвидени в ЗУГ, както и обр. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията на проекта.
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15

2.2.5. Експерт по част „ПУСО“: инж.Иван Тодоров Георгиев, има административен и управленски опит в областта на контрола на строителството като управител на „ГЕОРГИЕВ И СИНЕ“ ООД.

- Контролира изпълнението и целите на плана за управление на строителните отпадъци;
- Контролира изискванията, заложи в проекта за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране, оползотворяване;
- Контролира задълженията на строителя относно рециклиране и подготовка за повторна употреба на строителните отпадъци на площадката;
- Следи за всички вредни въздействия, вследствие работата на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост;
- Следи за предотвратяване на замърсяване на водоизточници, зелени площи със строителни материали и други отпадъци, както и взимане на мерки за ограничаване и почистване на площите и др.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Следи за отчетността на документите, с които се доказва изпълнението на целите за рециклиране и влагане на CO₂.

2.3. Предвижданата организация и мобилизация на използваните от „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД човешки ресурси обезпечава постоянна готовност за присъствие при повикване на експертите по съответните части на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажните работи.

2.4. Текущия контрол от „ГЕОРГИЕВ И СИЕ“ ООД на качеството на дейностите и доставките при изпълнение на поръчката:

2.4.1. Ключовите моменти в процеса на изпълнение

- Установяване на неправилна или неточно представена информация в одобрения за изпълнение проект;
- Липса на работни детайли в одобрения за изпълнение проект;
- Установяване на неизпълнение на одобрения за изпълнение проект и неспазване на нормативни изисквания от строителя в процеса на работа;
- Нарушаване на графика за изпълнение;
- Случайни или непредвидени ситуации, водещи до некачествено изпълнени СМР и нарушаване на графика за изпълнение на СМР.

2.4.2. Действия на авторския надзор за разрешаване на възникнали проблеми:

- Подготвяне и предаване на мотивирани становища в срок от 24 часа при необходимост за намеса в работата на Строителя, след установяване на действие и/или бездействие, и/или отклонение от одобрения за изпълнение проекти, и/или правила и норми за изпълнение на СМР, и/или разлика в техническите характеристики на строителни продукти, предвидени в проекта и доставени на строежа, с копия до Възложителя;
- Екипна работа със Строител, Възложител, Координатор по безопасност и здраве, Финансираща организация;
- Ползване на лист /по образец приложен към настоящата техническа оферта/ за настъпили несъответствия.

2.4.3. Дефиниране на отделните групи дейности за упражняване на контрол и начин на обезпечаване изпълнението им от страна на човешки ресурси, както и материално-техническа и времева осигуреност:

- Предварително запознаване с процедурите на Строителя за видовете дейности,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- извършвани от него;
- Предварително съгласуване строителните продукти, доставяни от Строителя;
 - Предварително оповестяване на всяко контролно мероприятие (24 часа предварително обявяване на всички количества и видове работи, които строителя иска да закрие, предаде за следващ вид СМР);
 - Постоянна интернет връзка с Възложител, СН и фирмено ръководство на Строителя на строежа;
 - Не допускане отклонения от проекта без предварителното съгласие на Проектант и Възложител, дадени писмено;
 - Участие във всички срещи за координиране дейността на участниците в строителния процес на строежа;
 - Вътрешен контрол – Доклад до Възложителя, с копия до Строителя, за изпълнение на графика за изпълнение на СМР, условия на труд на строежа, опазване на околната среда и трети имоти;
 - Официална писмена (документирана) информация за несъответствия (качеството на вложените материали и изпълнение на строително – монтажните работи), между страните в строителния процес.
 - Превантивен контрол – вписване веднага след регистриране на Заповедна книга на строежа на изисквания, съгласно предвижданията на проекта, на техническите спецификации, недефинирани в одобрения за изпълнение проект, на които строителните продукти трябва да отговарят по стандарт.

3.4.4. Процедури за регистриране и докладване на нередности (несъответствия) и др.

Извършването на коригиращи действия представлява естествено продължение (разширяване) на дейността по отстраняване и предотвратяване на несъответствия и включва:

- ✓ оценка на същността и значението (важността, последствията) на всяко реално несъответствие;
- ✓ анализ на причините, които са довели или биха довели до възникването на проблема;
- ✓ предприемане на ефикасни управленски мерки за отстраняване или свеждане до минимум на възможността или условията за (възможно) ново появяване (възникване) на проблема;
- ✓ оценяване на ефикасността на предприетите коригиращи действия.

С цел определяне на подходящи коригиращи действия, дружеството извършва оценка на същността и значението на всяко конкретно несъответствие или проблем, която оценка включва:

- ✓ точно, ясно и конкретно определяне (описание, формулиране) на същността,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

характеристиките, времето и мястото на възникналото несъответствие, вкл. и дали то се отнася до организацията на дейността, до извършваните процеси, до квалификацията на персонала или до качеството на проектната документация;

✓ категорично стаповище дали несъответствието изисква коригиращи или превантивни действия, в какъв вид, обем и обхват (вкл. отчитайки и усилията, времето, средствата и др., които трябва да бъдат вложени за тяхното реализиране).

Анализът на причините за възникването на несъответствие, включва:

- ✓ изясняване дали проблемът е възникнал случайно или е резултат на заложили неточности, противоречия, непълноти, неспазени изисквания на нормативните документи, на процедурите по качеството, на персонални нарушения, слабости или пропуски, на ниска квалификация или недостатъчно обучение, на обективни обстоятелства, по независещи външни причини и т.н.;
- ✓ допълнително преглеждане на документираните процедури по качеството, на работните инструкции и/или на проектната и строителните книжа за обекта и др.;
- ✓ наблюдение и преценка на мястото, където несъответствието е открито или наблюдавано;
- ✓ консултации със специалисти и експерти, участници в строителството;
- ✓ използване на подходящи методи и средства за анализ и др.

В резултат на извършения анализ може да предприеме следните коригиращи мерки:

- ✓ спиране на строителството до отстраняване на проблема;
- ✓ изменения в проекта с вписване на заповед в заповедната книга;
- ✓ внасяне на поправки в извършените СМР, съгласувано с проектанта;
- ✓ задълбочаване на текущите и последващи контролни функции от страна на техническия ръководител и строителния надзор.

При планирането и предприемането на коригиращи действия специално внимание се отделя на:

- ✓ начините, етапите и средствата за решаване на проблема;
- ✓ акцентиране предимно върху отстраняването на причините, довели до възникването на проблема, а не само и единствено върху начините за преодоляване на конкретното несъответствие;
- ✓ необходимите административни и управленски действия за контрол на изпълнението на приетите мерки.

В случаи, когато предприетите коригиращи действия са свързани с промяна на проекта, се осигурява необходимата информация за Строителния надзор и Възложителя.

Всички документни записи, свързани с извършени коригиращи действия, се съхраняват.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3.4.5. Организацията на авторския надзор ще бъде ресурсно обезпечена със следното техническо обзаведяне и оборудване:

- моторни превозни средства – лични МПС – 4 бр;
- съвременни, високо производителни компютърни системи и програмни продукти - Auto CAD, Building Manager, Windows, разположени в офиса с общо 10 работни места;
- Факс, Скенер, Ксерокс, Телефони, Мобилни апарати;
- преносимо офис-оборудване: мобилни компютърни системи, преносимо принтиращо устройство, мобилен интернет;
- електронни измервателни уреди – Тотална геодезична станция Top CON

3.4.6. Дружеството ползва под наем офис в гр.Смолян, площад „Свобода“ №1 офис 20, тел./ факс: 0301/63736. В офиса има 3 работни места, оборудвани с компютърни конфигурации, принтери, сканиращо устройство.

Според хода на СМР и необходимостта да бъдат проследени и приети видове СМР на площадката ще бъдат и конкретни експерти по отделните части.

Към Строителя имаме изискване 24 часа предварително да уведомява за вида СМР, които подлежат на закриване. При типове видове СМР – ще се присема еталон, по който ще се изпълняват дейностите.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Програма за управление на риска

I. Времеви рискове

1. Закъснение началото на започване на работите.

1.1. Причини за проявление на риска:

При Възложителя:

- Не са подписани своевременно договорите за строителство и авторски надзор поради обжалване на тръжната процедура;
- Не е подписан в срок договор за авторски надзор;

При Строителя:

- Няма валидни към датата на откриване на площадката:
 - ✓ Удостоверение от Камарата на строителите за съответната категория строежи
 - ✓ Застраховки „Професионална отговорност в строителството“ и „Трудова злополука“;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Не е назначил технически ръководител на трудов договор;
- При открита строителна площадка – няма готовност с назначен персонал, строителна техника, основни и спомагателни строителни материали, не е въвел мерки по безопасни и здравословни условия на труд;
- Не е представил договор с подизпълнител и документите му (ако е предвидил такъв).

При Проектанта:

- Липсва или неточен (непълнен) трасировъчен план.

При Възложителя:

- Забавяне на съгласувателни процедури, отнасящи се до промени в строителството;

При Строителя:

✓ Организационни и кадрови:

- Не достатъчно компетентно техническо ръководство на обекта;
- Недобра вътрешна съгласуваност между участниците в обединението или между главния изпълнител и подизпълнителите (ако има такива);
- Недостиг на работна ръка;
- Нискоквалифициран персонал;
- Лоша трудова дисциплина;
- Лошо разпределение на работата;

✓ Технологични:

- Неспазване изискванията на проекта – неизвършени, недовършени или некачествено изпълнени СМР (налагане на повторно изпълнение на СМР);
- Неспазване на мерките по безопасни и здравословни условия на труд;
- Неизпълнение предписанията на Строителния надзор и Проектанта;

✓ Ресурсно осигуряване:

- Неосигуряване своевременно на основни и спомагателни материали поради липса или неточно подадени заявки и грешни разчети;
- Липса на необходимата или аварирала строителна техника.

При Проектанта:

- Не е съгласувал своевременно екзекутивната документация (ако има такава);
- Не е вписал своевременно заповеди за несъществени промени в Заповедната книга;
- Не е подготвил своевременно нови проектни решения при наложили се съществени изменения по време на строителството;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.2. Мерки за предотвратяване на риска:

- Писмено уточняване на участниците в строителния процес в началото на строителството, начина за оценяване, измерване и изчисляване количествата на видовете работа;
- Удължаване на работния ден или преминаване на двусменен режим на работа по съответния законов ред;
- Провеждане на седмични оперативки с цел контрол върху графика за изпълнение на СМР и СКР;
- Регулярни срещи на участниците в строителния процес с цел оптимизиране координацията помежду им;

2. Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта:

2.1. Причини за проявление на риска:

При Възложителя:

- Неплащане или забавяне на плащане на дължими такси за получаване на съгласувателни писма, разрешения, становища и др.;
- Неосигуряване условия за изпълнение на изискванията на разпоредбата по чл. 175 от ЗУТ;

При Строителя:

- Има недовършени, недобре изпълнени или неизпълнени СМР и СКР;
- Не е представил съгласувана екзекутивна документация (ако има такава);
- Не е представил сертификати и декларации за съответствие на строителните продукти;
- Не е представил протоколи за изпитвания и замервания от оторизирани лаборатории;
- Не е представил бетонов дневник;
- Не е възстановил околното пространство в първоначален вид;
- Не е разчистил строителната площадка от строителни отпадъци.

2.2. Мерки за предотвратяване на риска:

- Предварително информиране на Възложителя за размера на дължимите такси към съответните държавни и общински органи;
- Въвеждане на регламент за предоставяне на сертификати и декларации за съответствие от Строителя в момента на влягане на строителните продукти;
- Подписване на актовете и протоколите от всички участници в момента на приемане на работата на строителната площадка;

II. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

1. Причини за проявление на риска:

При всички участници:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Кореспонденцията между участниците не е в писмена форма и информацията не достига до всички в пълния обем;
- Извършват се промени в строителството без уведомяване на всички участници в процеса;
- Забавяне на становища по поискани наложителни промени в проекта или допълнителни видове СМР;
- Ненавременно информиране на авторския надзор за приемане на извършени СМР.

2. Мерки за предотвратяване на риска:

- Цялата кореспонденция между участниците в процеса на строителството да се извършва в писмена форма на хартиен носител и се съхранява в съответствие с указанията относно съхранение на документи;
- Приемане от всички участници в началото на строителния процес на писмени процедури за координация и взаимодействие между тях;
- Регулярни работни срещи между всички участници за информиране и координация на дейностите;

III. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони; Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство; Изпълнителите на отделните договори и др.

1. Причини за проявление на риска:

- Непознаване на законовата уредба относно функциите и правомощията на заинтересованите страни;
- Недостатъчен административен капацитет у някои от участниците в процеса;
- Забавяне на становища от някои от заинтересованите страни по възникнали проблеми в хода на работата;

2. Мерки за предотвратяване на риска:

- Информирание на участниците в строителния процес за законовата уредба относно функциите, правомощията и изискванията на всяка от заинтересованите страни по този проект;
- Организиране на регулярни работни срещи за обсъждане и уточняване на взаимните ангажименти;
- Пълно съдействие при извършвани проверки на обекта;

IV. Промени в законодателството на България или Европейския съюз: промени в изискванията на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с Бенефициента



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Мерки за предотвратяване на риска:

В изпълнителския екип по упражняването на авторски надзор е определен конкретен експерт, чийто ангажимент е:

- Регулярно проследяване на промените в разпоредбите на Закона за устройство на територията (Обн., ДВ, бр. 1 от 2.01.2001 г., в сила от 31.03.2001 г., последно изм. и доп., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.) които имат пряко отношение към реализирането на проекта;
- Регулярно проследяване на новостите в електронната страница на МЗХ по програма за развитие на селските райони (prsr.government.bg) за промени и указанията във връзка с изпълнението на договори съфинансирани от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Своевременно информирание на участниците в строителния процес за промени в законодателството и изискванията на Управляващия орган.

V. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя

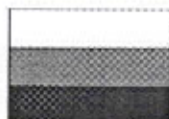
1. Причини за проявление на риска

- Грешки, допуснати в документите за отчитане на извършените СМР, подлежащи на заплащане;
- Неизпълнени изисквания от Управляващия орган – „Дирекция развитие на селските райони“ на Министерството на земеделието и храните по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.
- Неинформираност на участниците за промени в договора на Бенефициента (Възложителя), отнасящи се до строителния процес.

2. Мерки за предотвратяване на риска:

- Въвеждане на двоен контрол на отчетните документи за извършените СМР;
- Регулярно проследяване на електронната страница на МЗХ по програма за развитие на селските райони (prsr.government.bg) за промени и указанията във връзка с изпълнението на договори съфинансирани от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Своевременно информирание на участниците в строителния процес за промени в Указанията във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ.

VI. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Причини за проявление на риска

- Строителният процес ще се извършва и в активния стопански сезон на населените места;
- Не е приложимо използването на сдвогабаритна изкопна техника;
- Предвидените видове СМР и СКР ще се реализират основно с ръчен труд;
- Част от изкопните работи може да се извършват на непроучен терен в чертите на строежа, което може да доведе до необходимост от допълнително геоложко проучване.

2. Мерки за предотвратяване на риска:

- Провеждане на ежедневен контрол върху графика за изпълнение на строителството;
- Засилен контрол за изпълнение на мерките и мероприятията по спазване условията за безопасност на труда;
- Своевременно информирание на участниците в строителния процес и управляващия орган;
- Съобразяване на технологичния процес в строителството със спецификата на обекта.

Мерките, които предлагаме, са насочени към предотвратяване възникването на риск. Те са в съответствие с организацията и методологията за изпълнение на поръчката. Предвидените контролни дейности са кадрово и технически осигурени.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

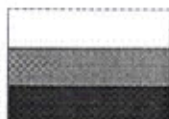
Дата: 02.04.2018 г.

/.....

инж.Иван Тодоров Георгиев

Управител на „ГЕОРГИЕВ И СИНЕ“ ООД





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ДО
ОБЩИНА МАДАНА
УЛ. „ОБЕДИНЕНИЕ“ № 14
ГРАД МАДАН

Образец № 13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан“, по договор № 21/07/20/00189/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“.

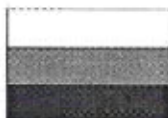
от: „ГЕОРГИЕВ И СИНЕ“ ООД, с БУЛСТАТ/ЕИК: 120561814, представлявано от инж.Иван Тодоров Георгиев, в качеството на Управител, със седалище и адрес на управление: гр.Смолян, ул.„Спартак“ №49, телефон: 0301/63736, факс: 0301/63736, електронна поща (e-mail): archstroi_konsult@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Авторски надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Мадан“, по договор № 21/07/20/00189/23.10.2017г., финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, мярка 7 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предлагаме обща цена за изпълнение на обществената поръчка в размер на 16 300 (словом: *шестнадесет хиляди и триста*) лева без ДДС, съответно 19 560 лв. (словом: *деветнадесет хиляди петстотин и шестдесет*) лева с ДДС.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

II. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Посочената обща цена включва всички преки и косвени разходи за извършване на услугата, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.
2. Цената за изпълнение на договора е окончателна е и не подлежи на увеличение.
3. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в обществена поръчка.

III. ЗАПОЗНАТИ СМЕ, ЧЕ:

1. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.
2. При предложена от нас цена за изпълнение на обществената поръчка, надхвърляща посочената прогнозната стойност в документацията, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 1% от приетата договорна стойност без ДДС.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Забележка: Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност за обществената поръчка. Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Дата: 02.04.2018 г.

.....
инж.Иван Тодоров Георгиев
Управител на „ГЕОРГИЕВ И СИН“ ЕООД

