



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

УТВЪРЖДАВАМ: *(положен подпис и печат)*

инж. Фахри Молайсенов

КМЕТ НА ОБЩИНА МАДАН

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Осъществяване на Авторски надзор по време на строителството по
проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни
системи и съоръжения на територията на община Мадан“**

ОБЩИНА МАДАН – ДЕКЕМВРИ 2018

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ
2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА
3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
10. ФИНАНСИРАНЕ
11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
13. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ
2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА
3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
3. ОБЕМ НА ИНФОРМАЦИЯТА
4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. Тази документация, съставлява указания участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, които определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Мадан

гр. Мадан, п.к. 4900,

област Смолян

ул. „Обединение“ № 14,

Телефон: +359 308/9-82-20,

Факс: +359 308/9-82-20,

E-mail: madanoba@gmail.bg

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. На основание чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2.2. Съобразно сключения от община Мадан договор № 21/07/2/0/00609 от 11.10.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020, предвиденият финансов ресурс за изпълнение на авторски надзор по време на строителството е в размер на **54 703,53** лв. без вкл. ДДС, за осъществяване на авторски надзор по време на строителни дейности във връзка с изпълнение на проект: „Осъществяване на Авторски надзор по време на строителството по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан”, попада в праговете на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

2.3. Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и стойността не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществената поръчка, чрез „публично състезание“. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура, чрез публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекти финансирани от средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по

възлагане в максимална степен ще бъде съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки е предоставянето на услуга.

3.2. Предмет на поръчката е, **„Осъществяване на Авторски надзор по време на строителството по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“.**

3.3. Описание на предмета на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

☞ 71530000 – Строителни консултантски услуги

3.4. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация на изискванията на Възложителя.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

4.1. Не се предвижда разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

5.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Мадан.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1. Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка е **21 (двадесет и един) месеца. За начало на изпълнението**, се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а **за край на изпълнението**, се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, но не по – късно от 11.05.2021 г.

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

8.1. Разходите за изработването на ofertите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на ofertите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

8.2. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на ofertите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

9.1. Общата прогнозна стойност на поръчката е **54 703,53 лв. (петдесет и четири хиляди седемстотин и три лева и петдесет и три стотинки)** без ДДС или **65 644,24 лв. (шестдесет и пет хиляди шестотин четиридесет и четири лева и двадесет и четири стотинки)** с включен ДДС.

9.2. Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на

Възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

10. ФИНАНСИРАНЕ

10.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира чрез безвъзмездна финансова помощ, по сключен договор № 21/07/2/0/00609 от 11.10.2018 между Община Мадан и ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

11.1. Плащанията за дейностите в обхвата на услугата, ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане, както следва:

11.1.1. Авансово плащане в размер на 50% от стойността на договора, съгласно сключените договори между Община Мадан и ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и във връзка с НАРЕДБА № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., платима в срок от 10 /десет/ дни, след получено авансово плащане в община Мадан от Държавен фонд „Земеделие“ и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя.

11.1.2 Окончателно плащане в размер на 50% от от стойността на договора, платима в срок от 30 /тридесет/ дни, след окончателно приемане на всички обекти и представяне на Констативен протокол за установяване на годността за ползване на всеки строеж – Протокол - образец № 16 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя .

*Посочената схема на плащане се налага с оглед на обстоятелството, че съгласно сключения между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Мадан - договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., Възложителят на настоящата поръчка ще получи договорената финансова помощ, след представяне на документи, доказващи направената инвестиция и платените разходи.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. Срокът на валидност на офертите - **6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.**

12.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

12.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

13.1. На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП избраният критерий за оценка на офертите е **"ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО-ЦЕНА"**.

13.2. Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена. На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

13.3. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

☞ Показатели за оценка

Комплексната оценка (**КО**) има максимална стойност **100** (сто) точки.

Комплексната оценка (**КО**) на всеки участник се формира от следните два показателя:

K1 - Предложена цена - максимална оценка - **50** точки

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - **50** точки

K1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

K1 = (Цена мин. / Цена участн.) * 50, където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участн., е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	34 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно	42 т.

изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства: <i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> <i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> „Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: <i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);</i> <i>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</i> „Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	50 т.

13.4. Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2 = \dots\dots \text{бр. точки}$$

Резултатите на всеки участник по КО се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес: <http://www.madan.bg/currentNews-3529-newitem.html> - от датата на публикуване на обявлението в РОП.

14.1. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

15.1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена **в размер на 1 % от стойността на договора.**

15.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

15.2.1. парична сума;

15.2.2. банкова гаранция;

15.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

15.3. Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

15.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

15.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

15.7. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Мадан:

Сметка в лв. (BGN): „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Смолян, офис Мадан IBAN: BG72IABG 7491 3378 3836 03, BIC КОД: IABGBGSF,

а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

15.8. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

15.9. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

15.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. Общи изисквания

1.1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва посредством документ за упълномощаване.

1.1.3. Офертите се изготвят на български език.

1.1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.1.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.2. По отношение на участници обединения:

1.2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от участника – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- ✎ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✎ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✎ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2.2. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- ✎ е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- ✎ уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

1.2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.2.4. Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

1.2.5. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2.6. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2.7. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние,

технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. Лично състояние на участниците

1.3.1. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.3.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.3.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрасност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.3.2. Основанията по т. 1.3.1.1, 1.3.1.2 и 1.3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.3.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1.1 и 1.3.1.2 се попълва в ЕЕДОП- Образец № 2, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.3.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.3.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП- Образец № 2.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по по т. 1.3.1.4 - 1.3.1.7 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец № 2.

1.3.4. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон.

1.3.5. За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците попълват част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.4. Мерки за надеждност

1.4.1. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.4.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.4.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.4.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

1.4.3. В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.4.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.4.5. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП - **Образец № 2** в полето свързано със съответното обстоятелство.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

Възложителя не поставя изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност!

2.2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

Възложителя не поставя изискване за икономическо и финансово състояние!

2.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва	Документи, които се представят преди подписване на договор
2.3.1) Участникът следва да има: опит в изпълнението на поне 1 (една) услуга с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за която участва. За „сходен предмет“, Възложителя ще приеме: Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопровод, попадащ в обхвата на минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ. Услугата се счита за изпълнена, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.	2.3.1) Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	2.3.1) Участникът, определен за изпълнител представя: Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
2.3.2) Участникът трябва да разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип. Инженерно-техническият екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да отговаря на следните изисквания: 2.3.2.1) Ръководител на екипа:	2.3.2) Участникът попълва поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.	2.3.2) Участникът, определен за изпълнител представя: Списък с имената на инженерно-технически екип, които ще отговарят за изпълнението на поръчката,

- Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в професионално направление „Технически науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; - Да е участвал като Ръководител на екип на един обект, сходен с предмета на поръчката. „За сходен предмет“ – Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопровод, попадащ в обхвата на минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ. 2.3.2.2) Експерт по част „ВиК“: - Квалификация и умения – Висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. „Строителен инженер“ и/или „инженер“ със специалност „ВиК“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност); - Да е участвал като Експерт по част		в който е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания. Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт. По отношение на ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО; 2013/55/ЕО, както и условията и реда за признаване на
--	--	---

„ВиК“ на един обект, сходен с предмета на поръчката. „За сходен предмет“ – Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопровод, попадащи в обхвата на минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ. 2.3.2.3) Експерт по част „Геодезия“: - Квалификация и умения – Да притежава завършено висше с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Строителен инженер със специалност „Геодезия“ или еквивалент (или аналогична специалност, в случаите, когато образователно-квалификационната степен е придобита в държава, в която няма съответната специалност); - Да е участвал като Експерт по част „Геодезия“ на един обект, сходен с предмета на поръчката. „За сходен предмет“ – Упражняване на авторски надзор за обекти, които включват: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопровод, попадащи в обхвата на минимум трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3 от ЗУТ. ВАЖНО!!! *Едно техническо лице, може да съвместява повече от една позиция, стига да покрива минималните изисквания на Възложителя за конкретната позиция!		професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, приети с Решение на Министерски съвет № 352/21.05.2015 г.
---	--	--

2.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.5. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.6. Използване на капацитета на трети лица

2.6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.6.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

2.7. Подизпълнители

2.7.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.6. Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.7.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2.7.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.7.1. и т.2.7.7.2.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

3.1. ВЪВЕДЕНИЕ.

3.1.1. Настоящата техническа спецификация е за изпълнение на обществена поръчка - услуга с предмет:

<<ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО ПО ПРОЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МАДАН”>>.

в изпълнение на Договор № 21/07/2/0/00609 от 11.10.2018г. сключен между Държавен фонд „Земеделие” и Община Мадан, в качеството и на Ползвател, за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за реализация на проект с рег. № 21/07/2/0/00609 и с наименование: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан”, по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

3.1.2. Избраният изпълнител ще осъществява авторски надзор по време на строителството, което ще гарантира точното изпълнение на предвижданията в инвестиционните проекти, спазването на технологичните и строителните правила и норми до въвеждане на обектите в експлоатация.

3.1.3. Проектът включва реконструкция и рехабилитация на **водоснабдителни системи и съоръжения** в община Мадан - село Бориново, село Букова Поляна, село Върбина, село Чурка, село Ловци и село Средногорци. Водоснабдителните системи и съоръжения планирани да се реконструират и рехабилитират са в лошо състояние. С реализацията на проекта ще се задоволят потребностите на населението за подобряване на водоснабдителната инфраструктура, в населените места, в т. ч.: осигуряване на добро качество и достатъчно количество вода; достигане и поддържане на високо качество на околната среда в населените места; намаляване броя, честотата и гъстотата на аварии по мрежата; намаляване на броя на прекъсванията на водоснабдяването за населението в следствие извършване на аварийни ремонти; намаляване на загубите на питейна вода; елиминиране на проблеми със слабо и/или силно налягане по мрежата. Ще се подпомогне да се разрешат дългогодишни проблеми, свързани с осигуряване на

достатъчно и качествена вода за населението, респективно по добро качество на живот в населените места, на община Мадан, спиране или намаляване на обезлюдяването на селата и тяхното икономическо и социално възраждане.

С реализирането на проект с рег. № 21/07/2/0/00609 и с наименование: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан”, ще бъде постигната цел 6 - Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони, с акцент върху: стимулиране на местното развитие в селските райони. Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Предвидените дейности по проекта ще допринесат за изпълнението и на целта на Подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Мярка 7, а именно: **да се насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.**

3.2. ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА.

3.2.1. Целта на услугата е осъществяване на авторски надзор при извършването на строително-монтажни работи по проекта, в съответствие с приложимите законови разпоредби. Възложителят ще предостави: наличната, необходима информация и документация за осъществяване на услугата; информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните дейности.

3.2.2. Обектите (обособени позиции), по които избрания изпълнител ще осъществява авторски надзор по време на строителството, които са включени и в обществена поръчка за избор на изпълнител на строителните дейности, са както следва:

№	Обекти/Част/Дейност	К-во	Мярка
1)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Обект: „Водоснабдяване на с. Бориново - ремонт и реконструкция на довеждащ водопровод и разпределителна водопроводна мрежа, изграждане на водоем 175 куб.м.”, в т.ч.:		
1.1	-Част: Напорен водопровод - диаметър в мм Ф63.	1200,00	л.м
1.2	-Част: Улична водопроводна мрежа - диаметър в мм Ф90, вкл. сградни водопроводни отклонения.	5010	л.м
1.3	-Част: Водоем 175m3 и Ремонт помпена станция.	1,00	бр.
1.4	-Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Водоснабдяване на с. Бориново - ремонт и реконструкция на довеждащ водопровод и разпределителна водопроводна мрежа, изграждане на водоем 175 куб.м.”.	12636	кв.м
2)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Обект: „Реконструкция и рехабилитация на система от довеждащи водопроводи от група извори в местността „Хвойновица“ до съществуваща помпена станция, напорен		

№	Обекти/Част/Дейност	К-во	Мярка
	водопровод от помпена станция до съществуващ водоем в село Букова поляна“, в т.ч.:		
2.1	-Част: Водопровод от каптажи до събирателна шахта и водопровод от събирателна шахта до помпена станция - диаметър в мм Ф90.	1641	л.м
2.2	-Част: Водопровод от помпена станция до съществуващ резервоар - диаметър в мм Ф125.	628	л.м
2.3	-Част: Каптажи 1-6 и Събирателни шахти 1-2.	1	бр.
3)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Обект: „Реконструкция и рехабилитация на система от довеждащи водопроводи от група извори в м. Полене, землище на с. Върбина, община Мадан до съществуващ водоем в мах. “Камберовска“, в т.ч.:		
3.1	Част: Довеждащи водопроводи - диаметър в мм Ф90.	2032	л.м
3.2	Част: Нов резервоар 40 МЗ, Реконструкция на съществуващ резервоар и Каптажи 1-6.	1	бр.
4)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Обект: „Вътрешна водопроводна мрежа с.Чурка, община Мадан“, в т.ч.:		
4.1	Част: Уличен водопровод - клон 1 и клон 2 - диаметър в мм Ф90.	1470	л.м
4.2	Част: Уличен водопровод - клон 1А; клон 1В; клон 1С; клон 1D; клон 1 Е - диаметър в мм Ф50-440,5м; диаметър Ф40-62м.	502,5	л.м
4.3	Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Вътрешна водопроводна мрежа с.Чурка, община Мадан“.	2205	кв.м
5)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: Обект: „Външен водопровод за водоснабдяване на с.Чурка и с. Ловци”, в т.ч.:		
5.1	Част: Вливен водопровод с диаметър в мм Ф90.	535	л.м
5.2	Част: Напорен водопровод от Помпена станция до Водоем 100МЗ за с. Чурка - диаметър в мм Ф63.	1620	л.м
5.3	Част: Шахта за спирателен кран, Водоем 100МЗ за село Ловци с хлораторно и помпена станция и Водоем 100МЗ за село Ловци с хлораторно и помпена станция.	1,00	бр.
5.4	Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Външен водопровод за водоснабдяване на с.Чурка и с. Ловци”.	1360	кв.м
6)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: Обект: „Вътрешна водопроводна мрежа с.Средногорци, община Мадан (ул. Изгрев, ул. П. Р. Славейков и ул. Еделвайс)“, в т.ч.:		
6.1	Част: Вътрешна водопроводна мрежа с. Средногорци, ул. "Изгрев" - диаметър в мм Ф90.	377,00	л.м
6.2	Част: Вътрешна водопроводна мрежа с. Средногорци, ул. "П.Р.Славейков" и ул. "Еделвайс"- диаметър в мм Ф90.	173,00	л.м
6.3	Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Вътрешна водопроводна мрежа с.Средногорци, община Мадан (ул. Изгрев, ул. П. Р. Славейков и ул. Еделвайс)“.	2418	кв.м

№	Обекти/Част/Дейност	К-во	Мярка
7)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7: Обект: Вътрешна водопроводна мрежа с. Върбина- втори етап“ - с. Върбина, община Мадан, в т.ч.:		
7.1	Част: Водопроводна мрежа - с диаметър в мм Ф90, включващо и сградни водопроводни отклонения .	4221,00	л.м
7.2	Част: Водопроводна мрежа - ГЛ. КЛОН № II от Шахта 1 до асф. път и ГЛАВЕН КЛОН II с диаметър в мм Ф110, включващо сградни водопроводни отклонения .	1348,00	л.м
7.3	Част:Шахта за регулиране на налягане.	1	бр.
7.4	Част:Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Вътрешна водопроводна мрежа с. Върбина- втори етап“ - с. Върбина, община Мадан”.	7285,9	кв.м

3.2.3. КАТЕГОРИЯТА НА СТРОЕЖИТЕ, СЪГЛАСНО НАРЕДБА № 1 ОТ 30 ЮЛИ 2003 Г. ЗА НОМЕНКЛАТУРАТА НА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НА ОБЕКТИТЕ, СА КАКТО СЛЕДВА:

3.2.3.1. **Обект:** "Водоснабдяване на с. Бориново - ремонт и реконструкция на довеждащ водопровод и разпределителна водопроводна мрежа, изграждане на водоем 175 куб.м ". Строежа е **I категория**, съгласно Разрешение за строеж № 43 от 29.09.2016 г.

3.2.3.2. **Обект:** „Реконструкция и рехабилитация на система от довеждащи водопроводи от група извори в местността „Хвойневица“, до съществуваща Помпена станция, напорен водопровод от Помпена станция до съществуващ водоем в с. Букова Поляна". Строежа е **I категория**, съгласно Разрешение за строеж № 45 от 29.09.2016 г.

3.2.3.3. **Обект:** „Реконструкция и рехабилитация на система от довеждащи водопроводи от група извори в местността „Поление“, землище на с. Върбина, община Мадан до съществуващ водоем в махала Камберовска". Строежа е **I категория**, съгласно Разрешение за строеж № 44 от 29.09.2016 г.

3.2.3.4. **Обект:** „Вътрешна водопроводна мрежа на с.Чурка”. Строежа е **II категория**, съгласно Разрешение за строеж № 47 от 29.09.2016 г.

3.2.3.5. **Обект:** „Външен водопровод за водоснабдяване на с. Чурка и с. Ловци ". Строежа е **I категория**, съгласно Разрешение за строеж № 48 от 29.09.2016 г

3.2.3.6. **Обект:** „Вътрешна водопроводна мрежа на с.Средногорци, община Мадан (ул. Изгрев, ул. П. Р. Славейков и ул.Еделвайс) - Вътрешна водопроводна мрежа с. Средногорци”. Строежа е **III категория**, съгласно Разрешение за строеж № 46 от 29.09.2016 г.

3.2.3.7. **Обект:** „Вътрешна водопроводна мрежа с. Върбина - втори етап“ - с. Върбина „„ Строежа е **II категория**, съгласно Разрешение за строеж № 5 от 27.01.2014 г. и Заповед за допълване на разрешение за строеж № Д-5-2 от 30.09.2016 г.

3.2.4. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2.4.1. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява авторски надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват, съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в Република България и съпътстващите документи, във връзка с нейното изпълнение.

3.2.4.2. Задълженията включват:

☞ Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си свързани със СМР по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан” за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

☞ Да следи изпълнението на строежите да бъдат в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл.162, ал.3 от ЗУТ.

☞ Дава предписания за точното спазване на инвестиционен проект, които вписва в заповедната книга. Предписанията са задължителни за останалите участници в строителството.

☞ Извършва необходимите дейности – технически контрол върху качеството, количествена оценка на изпълнението, проверява и подписва Протоколи (бивш обр. 19), които следва да се окомплектоват с всички изискуеми от разпоредбите на ЗУТ, Наредбите и договорените условия документи - сертификати на материалите и изделията, вложени в изпълнението, декларации за съответствие, протоколи от допълнителни тестове и изпитвания, дневници, заповеди от заповедната книга, протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

☞ Не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

☞ Осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;

☞ Съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;

☞ Извършва експертни дейности и консултации;

☞ При необходимост изготвя екзекутивната документация на строежа;

☞ Участва в работата на приемателна комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;

☞ Оказва всестранна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на строителството;

☞ Дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проектите, допустими по Закона за устройство на територията.

3.2.4.3. Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

3.2.4.4. Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба.

3.2.4.5. Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на Изпълнителя е наложително.

☞ Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

↪ Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията за точно изпълнение от страна на всички участници в строителството;

↪ Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

↪ Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

3.2.4.6. Участникът да предложи организация за изпълнение на поръчката, а именно:

↪ Участникът да предложи организация на работата на ключовия екип, да посочи как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

↪ Участникът да представи описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

3.2.5. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

3.2.5.1. Място за изпълнение на поръчката е територията на община Мадан.

3.2.5.2. Сроктът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и приключва с издаване на Разрешение за ползване на обектите, но не по-късно от 11.02.2021 г.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7. Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно.

1.8. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

1.9. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

1.10. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, дадено от възложителя.

1.12. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

2.1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ, ВКЛЮЧВАЩО:

2.1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец 2, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

ВАЖНО!!! Предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и DOC.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта –

„Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП, може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в DOC формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за

отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.

- ☞ Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
- ☞ Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

2.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

2.1.4.1. Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.1.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Образец № 3

2.2. ОФЕРТА, КОЯТО ВКЛЮЧВА.

2.2.1. Техническото предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 4**

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 5;**

г) Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 6;**

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо – по чл. 39, ал.3, б “д” от ППЗОП - **Образец № 7;**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://nap.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

2.2.2. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценовото предложение“ на участника, попълнено по Образец № 8,

2.2.3. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

2.2.4. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.3. ЗАПЕЧАТВАНЕ.

2.3.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До

Община

гр.,

.....

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на Авторски надзор по време на строителството по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан”

Оферта от:

(наименование на участника)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

2.3.2. Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Мадан, с адрес: 4900 гр.Мадан, ул. „Обединение“ № 14., в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

2.3.3. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и запладените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

2.3.4. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

2.3.5. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа, в деловодството на Община Мадан, с адрес: 4900, гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 14, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя община Мадан в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

2.3.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

2.3.7. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

2.3.8. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

2.3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата

от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

3. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

3.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

3.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

3.3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

3.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3.5. Изменение на условията:.

3.5.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

3.5.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.5.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.5.4. След изтичането на срока възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

3.5.5. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

☞ в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

☞ са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

3.5.6. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

3.5.7. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

3.5.8. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

3.5.9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

☞ в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

☞ срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

3.5.10. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Разглеждане на офертите:

4.1.1. Публично отваряне на офертите

4.1.1.1. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4.1.1.2. Комисията разглежда офертите в сградата на община Мадан с адрес: гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 14 на посочените в обявлението дата и час.

4.1.1.3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4.1.1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.1.1.5. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

4.1.1.6. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

4.1.1.7. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4.1.1.8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

4.1.1.9. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

4.1.1.10. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

4.1.1.11. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4.1.1.12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

4.1.1.13. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.1.1.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

4.2.1. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

4.2.1.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4.2.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.2.1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.2.1.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

4.2.2. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

4.2.3. В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

4.3. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

4.3.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.3.2. Обосновката може да се отнася до:

4.3.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

4.3.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

4.3.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4.3.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

4.3.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 4.3.2.1-4.3.2.5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.3.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

4.3.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

4.4. Класиране на офертите:

4.4.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

4.4.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

4.4.2.1. по-ниска предложена цена;

4.4.2.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

4.4.2.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 4.4.2.1 и 4.4.2.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

4.4.3. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

4.5. Основания за прекратяване на процедурата:

4.5.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

4.5.1.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

4.5.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

4.5.1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4.5.1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4.5.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

4.5.1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

4.5.1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4.5.1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

4.5.1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

4.5.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

4.5.2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

4.5.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

4.5.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

4.5.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.5.3. В горните случаи възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4.5.4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110 ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

2.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.2.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

е) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

ж) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

з) Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.2.2 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

- 2.2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:
- 2.2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- 2.2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.2.1., или
- 2.2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.2.4. В случаите по т. 2.2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.
- 2.2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
- 2.2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.
- 2.2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 2.3. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

- 3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:
- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.
- 3.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
- 3.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
- 3.4. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.
- 3.5. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация.
- 3.6. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

4.1. Срокове

- 4.1.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:
- 4.1.1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.
- 4.1.1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.1.1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4.1.1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

4.1.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

4.2. Подлежащи на обжалване актове

4.2.1 Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

4.3. Подаване на жалби

4.3.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

4.3.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

4.4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.4.1. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

4.4.1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg>

4.4.1.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

4.4.1.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44