**ОБЩИНА МАДАН**

 гр.Мадан, 4900,обл.Смолян, ул.”Обединение” № 14, тел. 0308/9- 82-20,факс:0308/9 - 82-77; 9-80-28

 e-mail; madanoba@gmail.com, www.madan.bg

**РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ** **ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ МАДАН** **ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ ПО РЕДА НА ЗДОИ**

**I. (1)** Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Община Мадан.

**(2)** Когато искането е подадено по електронен път, Община Мадан отговоря също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

**II.** Информация от Община Мадан се предоставя за повторно използване след заплащане на такса по Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011г. на министъра на финансите.

**III. (1)** При постъпило заявление за повторно предоставяне на информация компетентните длъжностни лица отговарят на заявителя в срок до 14 дни от постъпването му.

**(2)** В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето й, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

**IV. (1)** Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира.

**(2)** Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;

2. искането не отговаря на условията по ЗДОИ.

**(3)** Отказът по ал. 1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл. 41б, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ, се посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което организацията от обществения сектор е получила информацията, и разрешението да я ползва.

**(4)** Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

**V.** Община Мадан не предоставя информация за повторното и използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване, или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

**VI. (1)** Не се представя за повторно използване информация от общинска администрация Мадан:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от обществения сектор, съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;

2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

3. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

4. собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

5. представляваща класифицирана информация;

6. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

7. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;

8. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;

9. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

10. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.

**(2)** В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.