

ДО
ОБЩИНА МАДАН
ГР. МАДАН
УЛ. „ОБЕДИНЕНИЕ“ № 14

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Петър Стилианов Рафаилов,

в качеството ми на представляващ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на ДЗЗД „Рафаилов-Стройнорм“, (наименование на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Родонски извор № 54 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“.

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Начален срок за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка - от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

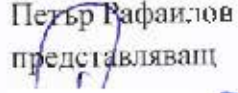
- Краен срок за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка - до издаване на Разрешение за ползване на обекта, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, по не по – късно от 11.05.2021 г.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, като към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, представяме следната:

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

.....
.....
.....
(Участникът описва в свободен текст предложението си за организация за качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с предварително обявените условия/исквания на Възложителя в Техническата спецификация и посочените показатели за оценка в Методиката за оценка на офертите)

Важно: Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва описана съответната част за „Организация за качествено изпълнение на поръчката“, към Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване.

Наименование на участника:	ДЗЗД „Рафаилов-Стройнорм“
Име и фамилия на представителя на участника:	Петър Рафаилов
Длъжност:	представяващ
Подпис:	
Дата:	10.01.2019г. 

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на
обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения
на територията на община Мадан“.

1. Анализ на предмета на обществената поръчка и задълженията на Консултанта

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Община Мадан,
гр. Мадан, п.к. 4900,
ул. „Обединение“ № 14,
Телефон: +359 30898220,
Факс: +359 30898277,

2. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката е:
територията на община Мадан, Република България.

3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка е 21 (двадесет и един) месеца. За начало на изпълнението, се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението, се счита издаването на Разрешение за ползване на обекта, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, но не по – късно от 11.05.2021 г.

4. Предмет и обект на поръчката:

съгласно Договор № 21/07/2/0/00609 от 11.10.2018 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка - 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Мадан.

Проектът включва реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в община Мадан - село Бориново, село Букова Поляна, село Върбина, село Чурка, село Ловци и село Средногорци. Водоснабдителни системи и съоръжения планирани да се реконструират и рехабилитират са в лошо състояние. С реализацията на проекта ще се задоволят потребностите на населението за подобряване на водоснабдителната инфраструктура, в населените места, в т. ч.: осигуряване на добро качество и достатъчно количество вода; достигане и поддържане на високо качество на околната среда в населените места; намаляване броя, честотата и гъстотата на аварии по мрежата; намаляване на броя на прекъсванията на водоснабдяването за населението в следствие извършване на аварийни ремонти; намаляване на загубите на питейна вода; елиминирание на проблеми със слабо и/или силно налягане по мрежата. Ще се подпомогне да се разрешат дългогодишни проблеми, свързани с осигуряване на достатъчно и качествена вода за населението,

респективно по добро качество на живот в населените места, на община Мадан, спиране или намаляване на обезлюдяването на селата и тяхното икономическо и социално възраждане.

С реализирането на настоящият проект ще бъде постигната цел 6 - Насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони, с акцент върху: стимулиране на местното развитие в селските райони. Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиha.

Предвидените дейности по проекта ще допринесат за изпълнението и на целта на Подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Мярка 7, а именно: да се насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

5. Обхват на поръчката:

Целта на услугата е упражняване на строителен надзор при извършването на строително-монтажни работи по проекта, в съответствие с приложимите законови разпоредби. Възложителят ще предостави: наличната, необходима информация и документация за осъществяване на услугата; информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните дейности.

Описание на обектите (обособени позиции), по които избрания изпълнител ще упражнява строителен надзор по време на строителството, включени в обществена поръчка за избор на изпълнител на строителните дейности:

№	Обекти/Част/Дейност	К-во	Мярка
1)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Обект: „Водоснабдяване на с. Бориново - ремонт и реконструкция на довеждащ водопровод и разпределителна водопроводна мрежа, изграждане на водоем 175 куб.м.“, в т.ч.:		
1.1)	-Част: Напорен водопровод - диаметър в мм Ф63.	1200,0 0	л.м
1.2)	-Част: Улична водопроводна мрежа - диаметър в мм Ф90, вкл. сградни водопроводни отклонения.	5010	л.м
1.3)	-Част: Водоем 175м3 и Ремонт помпена станция.	1,00	бр.
1.4)	-Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Водоснабдяване на с. Бориново - ремонт и реконструкция на довеждащ водопровод и разпределителна водопроводна мрежа, изграждане на водоем 175 куб.м.“.	12636	кв.м
2)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Обект: „Реконструкция и рехабилитация на система от довеждащи водопроводи от група извори в местността „Хвойновица“ до съществуваща помпена станция, напорен водопровод		

№	Обекти/Част/Дейност	К-во	Мярка
	от помпена станция до съществуващ водоем в село Букова поляна", в т.ч.:		
2.1)	-Част: Водопровод от каптажи до събирателна шахта и водопровод от събирателна шахта до помпена станция - диаметър в мм Ф90.	1641	л.м
2.2)	-Част: Водопровод от помпена станция до съществуващ резервоар - диаметър в мм Ф125.	628	л.м
2.3)	-Част: Каптажи 1-6 и Събирателни шахти 1-2.	1	бр.
3)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: Обект: „Реконструкция и рехабилитация на система от довеждащи водопроводи от група извори в м. Полене, землище на с. Върбина, община Мадан до съществуващ водоем в мах. "Камберовска", в т.ч.:		
3.1)	Част: Довеждащи водопроводи - диаметър в мм Ф90.	2032	л.м
3.2)	Част: Нов резервоар 40 М3, Реконструкция на съществуващ резервоар и Каптажи 1-6.	1	бр.
4)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: Обект: „Вътрешна водопроводна мрежа с.Чурка, община Мадан", в т.ч.:		
4.1)	Част: Уличен водопровод - клон 1 и клон 2 - диаметър в мм Ф90.	1470	л.м
4.2)	Част: Уличен водопровод - клон 1А; клон 1В; клон 1С; клон 1D; клон 1 Е - диаметър в мм Ф50-440,5м; диаметър Ф40-62м.	502,5	л.м
4.3)	Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Вътрешна водопроводна мрежа с.Чурка, община Мадан".	2205	кв.м
5)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: Обект: „Външен водопровод за водоснабдяване на с.Чурка и с. Ловци", в т.ч.:		
5.1)	Част: Вливен водопровод с диаметър в мм Ф90.	535	л.м
5.2)	Част: Напорен водопровод от Помпена станция до Водоем 100М3 за с. Чурка - диаметър в мм Ф63.	1620	л.м
5.3)	Част: Шахта за спирателен кран, Водоем 100М3 за село Ловци с хлораторно и помпена станция и Водоем 100М3 за село Ловци с хлораторно и помпена станция.	1,00	бр.
5.4)	Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Външен водопровод за водоснабдяване на с.Чурка и с. Ловци".	1360	кв.м
6)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: Обект: „Вътрешна водопроводна мрежа с.Средногорци, община Мадан (ул. Изгрев, ул. П. Р. Славейков и ул. Еделвайс)", в т.ч.:		

№	Обекти/Част/Дейност	К-во	Мярка
6.1)	Част: Вътрешна водопроводна мрежа с. Средногорци, ул. "Изгрев" - диаметър в мм Ф90.	377,00	л.м
6.2)	Част: Вътрешна водопроводна мрежа с. Средногорци, ул. "П.Р.Славейков" и ул. "Еделвайс"- диаметър в мм Ф90.	173,00	л.м
6.3)	Част: Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Вътрешна водопроводна мрежа с.Средногорци, община Мадан (ул. Изгрев, ул. П. Р. Славейков и ул. Еделвайс)".	2418	кв.м
7)	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7: Обект: Вътрешна водопроводна мрежа с. Върбина- втори етап" - с. Върбина, община Мадан, в т.ч.:		
7.1)	Част: Водопроводна мрежа - с диаметър в мм Ф90, включващо и сградни водопроводни отклонения .	4221,0 0	л.м
7.2)	Част: Водопроводна мрежа - ГЛ. КЛОН № II от Шахта 1 до асф. път и ГЛАВЕН КЛОН II с диаметър в мм Ф110, включващо сградни водопроводни отклонения .	1348,0 0	л.м
7.3)	Част:Шахта за регулиране на налягане.	1	бр.
7.4)	Част:Рехабилитация на улиците по цялата ширина за обект „Вътрешна водопроводна мрежа с. Върбина- втори етап" - с. Върбина, община Мадан".	7285,9	кв.м

6. Описание на дейностите по настоящата обществена поръчка:

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЛЕДВА ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ. 168 И СЛ. ОТ ЗУТ, ЧИЙТО ОБХВАТ Е КАКТО СЛЕДВА:

1) Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за изпълнение на СМР по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан" в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта/Обектите в експлоатация;

2) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

- i. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
- ii. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР - изграждане на временна сигнализация , организация на охрана и контрол на достъпа и др.;
- iii. Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива и отбелязване, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;
- iv. Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при

достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог /или правоспособен такъв/ и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп /;

v. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти (техническа спецификация, инвестиционни проекти), съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на настоящата услуга, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

vi. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за експлоатационни изисквания и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

vii. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;

viii. Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

ix. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива (опазване на защитените зони, защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата; инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда);

x. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

xi. Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;

xii. Правилното водене на Заповедната книга на строежа.

xiii. Издаване на предписания и заповеди относно строежите, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;

xiv. Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;

xv. Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;

xvi. Отговорност на изпълнителя е установяването на количеството на извършените СМР и тяхното съответствие с предварително определените, както и тяхното безспорно установяване и документиране. Основен елемент в този процес е дейността

по съставянето на измервателни листа, които съпровождат съответните протоколи по Наредба № 3, както и на строителната документация към тях.

xvii. След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Окончателният доклад трябва да бъде съставен на български език, подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Изпълнителят представя на Възложителя окончателния доклад, описан в настоящата точка в 3 (три) оригинала на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител, включително подготвено искане за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

xviii. Писмено да информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;

xix. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви Техническия паспорт на строежа по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за обекта/обектите;

xx. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на Разрешение за ползване;

xxi. При изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на изпълнението на услугата – предмет на настоящата техническа спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи свързани с извършваните от него дейности или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта;

xxii. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си свързани със СМР по проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“ за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

xxiii. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на настоящата услуга носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

ОСВЕН ТОВА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА НАСТОЯЩАТА УСЛУГА Е ДЛЪЖЕН:

1) Да осигури технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

2) Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя;

3) Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

4) Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби,

пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

5) Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;

6) Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;

7) Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ до „Дирекцията за национален строителен контрол“ относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта;

8) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;

9) Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;

10) Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора за изпълнение на настоящата услуга, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на настоящата услуга, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

11) Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

12) Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол;

13) При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол;

14) Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;

15) Да участва в работата на приемателната комисия по установяване годността за ползване на строежа, включен в обхвата на поръчката, и неговото приемане.

3.2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ НА НАСТОЯЩАТА УСЛУГА ИМА ПРАВО:

1) Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга;

2) Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;

3) Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА СИ ПО НАСТОЯЩАТА УСЛУГА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЛЕДВА ДА СПАЗВА ИЗИСКВАНИЯТА НА:

- ✓ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- ✓ Закон за камарата на строителите;
- ✓ Закон за водите (ЗВ);
- ✓ Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- ✓ Закон за пътищата;
- ✓ Закон за движение по пътищата;
- ✓ Закон за собствеността;
- ✓ Закон за кадастъра и имотния регистър;
- ✓ Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба №2 за проектиране изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- ✓ Наредба №4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- ✓ Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите;
- ✓ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- ✓ Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;
- ✓ Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение;
- ✓ Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ Наредба № 12 за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., както и разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.
- ✓ Одобрените инвестиционни проекти;
- ✓ Договор № 21/07/2/0/00609 от 11.10.2018г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ сключен между ДФ „Земеделие“ и община Мадан.

II. Основни дейности при упражняването на строителен надзор

От анализа на предмета и обхвата на поръчката, целите и очакваните резултати и изискванията на Възложителя, отразени в тръжната документация, Консултантът определя следните свои дейности

Дейност 1. Законосъобразно започване на строежа

Дейност 2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ;

Дейност 3. Изпълнение задълженията на координатор по безопасност и здраве, съгласно „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“;

Дейност 4. Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

Дейност 5. Изготвяне и представяне на окончателен доклад за въвеждане на обекта в експлоатация по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Дейност 6. Изпълнение на останалите задължения на Консултанта, предвидени в Договора за обществената поръчка, Техническата спецификация, Договора с Изпълнителя на СМР и законовите разпоредби.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА

За изпълнение на описаните по-горе дейности, Консултантът разполага с опитни експерти по всички специалности и се задължава да обезпечи тяхното постоянно присъствие за времето, през което се изпълняват СМР.

Екип на Консултанта

Предлаганият екип е съставен от експертите, които според нас са необходими за изпълнението на основните дейности по поръчката и ги наричаме:

Ключови експерти

Ключов експерт 1 – Ръководител екип

Ключов експерт 2 по част „Вик“

Ключов експерт 3 по част „Геодезия“

Ключов експерт 4 „Координатор по ЗБУТ“

Ключов експерт 5 „ПУСО“

Допълнителни експерти

Експерт по „Пътна“ и ВОД

Експерт по „Електро“

Експерт по „Пожарна Безопасност“

Експерт по „Геология“

Експерт по „Конструкции“

Краткосрочни експерти

За решаването на възникнали специфични въпроси за някои дейности, Консултантът е предвидил участието на специалисти по отделните видове работи. Те ще бъдат на разположение на Ръководителя на екипа и в случай на необходимост ще го

консултират. Те ще ограничават риска на екипа от вземане на решения, като ще отговарят пред Ръководителя на екипа за съответните предложения и консултации, които могат да бъдат използвани и от Възложителя.

Консултантът притежава дългогодишен опит в упражняването на посочените дейности. По време на изпълнение на договорите си, членовете на екипа, стриктно спазват последователността на изброените дейности, задължения и отговорности.

Разпределение на отговорностите и задълженията на ключовите експерти

Консултантът ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ бр. 99 от 2003 год.).

Задачите и отговорностите между отделните позиции и звена от екипа ще се определят и контролират от Ръководителя на екипа.

Ключов експерт – Ръководител екип

Ръководител на екипа е избран на базата на неговата подходяща техническа подготовка и познаването в детайли на изграждането на инфраструктурни обекти. Същият има богат опит в организирането и ръководството на екипи за работа на големи строителни обекти от сферата на техническата инфраструктура и високото строителство. Ръководителя на Екипа ще изпълнява задачите отговорностите, които са му определени по Договора но няма да се ограничават до следното:

- Ще ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за Строителен надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде постоянно на обекта, на пълно работно време през времетраенето на строителните работи през всички етапи на изпълнение на Проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите. Ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство;
- Ще мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;
- Ще поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;
- Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;
- Ще гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол по изпълнението на работите и качеството на вложените материали;
- Ще гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Ще оформя документите за разплащане;
- Ще организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще гарантира верността на отчетите на Изпълнителя и изпълнението им в съответствие на методите за изпълнение, описани в Договора;
- С подписа си, ще гарантира пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003 год. на МРРБ;
- Ще поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;

- Ще отговаря за информацията, която представя на Възложителя, под формата на доклади и кореспонденцията, за напредъка на Работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;
- Чрез проверката на измервателните протоколи, лабораторните изпитвания и тестове и прегледа на Междинните сертификати за плащания ще гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма;
- Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията отразени в екзекутивите на изпълнените работи;
- При организиране на приемането на Проекта, отговаря за цялостната окомплектовка на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане на обекта в експлоатация;

Горе описаните отговорности, които Ръководителя на екипа поема и дейността му през всички етапи на изпълнение, определят цялостната му отговорност за правилното протичане на строителния процес и постигането на очакваните резултати, които са основния предмет на Договора за строителство.

Ключов експерт по „ВиК“

- Запознава се с предоставената техническа документация свързана с изпълнението на проекта и прави своевременна проверка относно пълнотата и съдържанието, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Участва в извършването на 72 часови проби;
- Участва в подписването и съставянето на всички протоколи, съгласно Наредба 3, касаещи част „ВиК“;
- Изготвя сведения за Ръководителя на екипа относно напредъка на СМР по част „ВиК“;
- При поискване от страна на Ръководителя на екипа участва в срещи с Възложителя;
- Участва в съставянето на доклади до Възложителя, относно напредъка на дейностите по проекта;
- Участва в съставянето на Окончателния доклад до Възложителя, относно готовността за приема на строежа;
- Участва в съставянето на Техническия паспорт на строежа;

Ключов експерт по част „Пътна“

- Запознава се с предоставената техническа документация свързана с изпълнението на проекта и прави своевременна проверка относно пълнотата и съдържанието, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Отговаря за съответствието на проекта за Временна Организация на Движението (ВОД) на Строителя с реалните условия на уличното движение;
- Изисква от Строителя актуализация на проекта ВОД и съгласуване с контролните органи, преди започване на СМР при необходимост;
- Контролира ежедневно състоянието на монтираните пътни знаци и

информационни табели и изисква от Техническия ръководител тяхното привеждане в съответствие с одобрения проект за ВОД;

- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Контролира физико-механичните параметри на конструктивните пластове при възстановяването на съществуващи настилки и изпълнението на нови;
- Контролира технологичните параметри свързани с изпълнението на обратните засипки;
- Контролира технологичните параметри при изпълнението на основните пластове от несвързан материал при възстановяване на настилките и изграждането на нови;
- Контролира технологичните параметри при изпълнението на асфалтовите пластове при възстановяване на настилките и изграждането на нови;
- Изготвя и представя експертни становища/съвети за отстраняване на проблеми, свързани с пътната част на обектите по време на изпълнение на строителството;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- При поискване от страна на Ръководителя на екипа участва в срещи с Възложителя;
- Участва в подписването и съставянето на всички протоколи, съгласно Наредба 3 касаещи проекта по част „Пътна“;
- Уведомява регулярно Ръководителя на екипа относно изпълнението на СМР по част „Пътна“;
- Участва в съставянето на доклади до Възложителя, относно напредъка на СМР;
- Участва в съставянето на Окончателния доклад до Възложителя, относно готовността за приема на строежа;
- Участва в съставянето на Техническия паспорт на строежа;

Ключов експерт по част „Геодезия“

- Запознава се с предоставената техническа документация свързана с изпълнението на проекта и прави своевременна проверка относно пълнотата и съдържанието, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Проверява данните на строителя за отлагане на обекта върху терена и нивата и при откриване на строителната площадка;
- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания;
- Участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;
- Набавя (при необходимост) и проверява документи за подземния кадастър на обектите;
- Участва в съставянето на специализирана документация в т.ч. Заснемане за нанасяне в кадастъра на изградените съоръжения и издаване на Удостоверение от АГКК;

- Участва в подписването и съставянето на всички протоколи, съгласно Наредба 3 касаещи проекта по част „Геодезия“;
- При поискване от страна на Ръководителя на екипа участва в срещи с Възложителя;
- Уведомява регулярно Ръководителя на екипа относно изпълнението на СМР по част „Геодезия“;
- Участва в съставянето на доклади до Възложителя, относно напредъка на СМР;
- Участва в съставянето на Окончателния доклад до Възложителя, относно готовността за приема на строежа;
- Участва в съставянето на Техническия паспорт на строежа;

Ключов експерт „Координатор по ЗБУТ“

- Запознава се с предоставената техническа документация свързана с изпълнението на проекта и прави своевременна проверка относно пълнотата и съдържанието, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Запознава се с и съгласува предложените от Строителя Методики и Технологии за изпълнение на СМР;
- Изпълнява задълженията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5 (1) и (3) от Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя на строежа;
- Приема разпоредженията на Ръководителя на екипа;
- Контролира програмата на Изпълнителя за Безопасни и Здравословни условия на труд;
- При необходимост изисква актуализация на изготвения План за Безопасност и Здраве;
- Изготвя сведения за Ръководителя на екипа относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд, от страна на Изпълнителя;
- Участва в регулярните срещи със Строителя;
- При поискване от страна на Ръководителя на екипа участва в срещи с Възложителя;
- Участва в съставянето на доклади до Възложителя, относно напредъка на СМР;
- Участва в съставянето на Окончателния доклад до Възложителя, относно готовността за приема на строежа;
- Участва в съставянето на Техническия паспорт на строежа;

Експерт по „ПУСО“

- Запознава се с предоставената техническа документация свързана с изпълнението на проекта и прави своевременна проверка относно пълнотата и съдържанието, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби и изпитвания на мрежите;
- Контролира безопасното складиране/третиране/извозване на строителните отпадъци;
- При поискване от страна на Ръководителя на екипа участва в срещи с Възложителя;
- Участва в съставянето на доклади до Възложителя, относно напредъка на дейностите по проекта;

- Участва в съставянето на Окончателния доклад до Възложителя, относно готовността за приема на строежа;
 - Участва в съставянето на Техническия паспорт на строежа;
- Подробна схема на взаимовръзките и комуникацията между отделните експерти и Възложител, Строител, Проектант и СДКО може да бъде разгледана в **Приложение 1 (Организационна структура)** към настоящото Техническо предложение.

КОМУНИКАЦИЯ С ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ПО ДОГОВОРА И РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА

Консултантa чрез Ръководителя на екипа ще представлява Възложителя пред всички държавни и общински органи по въпроси свързани със строителството с изключение на случаите, когато е задължително участието на Възложителя.

Ръководителят на екипа ще носи отговорността за координацията при комуникацията между заинтересованите страни при реализацията на строежа.

Комуникацията при реализацията на договора ще се извършва по утвърдени от Възложителя начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс - посочен от страните в процедурата;
- д) по електронен път - по електронна поща по реда на по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.
- е) чрез комбинация от тези средства.

Изпълнявайки задълженията си, Ръководителя на Екипа ще отговаря и за:

- Предоставянето, при поискване от страна на Възложителя и не само информация за:
 - напредъка на изпълнението на СМР
 - възникнали пропуски и/или дефекти при изпълнението на СМР и взети мерки от страна на страните по договорите
 - пречки при изпълнението на инвестиционния проект и предложение за преодоляването им
 - проблеми в организацията на Строителя и предложение за действия
 - възможни бъдещи неуредици или действия, които биха довели до забавяне на инвестиционното намерение
- Съгласуването на генерираните документи/доклади от страна на ключовите и неключовите експерти, ангажирани по време на изпълнението на СМР, заедно с техните констатации, препоръки и др.
- Съхраняването на електронен и физически архив на всички документи свързани с изпълнението на задълженията на Консултантa

В **Приложение 2** към настоящото Техническо предложение е показана Функционална схема и линията на комуникация между страните по договора, съгласно изискванията на Възложителя.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ, СЪГЛАСНО ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ И НЕОБХОДИМИТЕ ИМ РЕСУРСИ С ЦЕЛ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ

Специфични дейности, свързани с изпълнение на поръчката

Специфичните услуги, които Консултантът ще предостави при изпълнението на гореизброените основни дейности включват, но не се ограничават в изброените по-долу:

Основна дейност: Законосъобразно започване на строежа

Задача 1. Предаване и приемане на одобрените инвестиционни проекти, Разрешение за строеж и съставянето на Протокол Образец 1

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Входиране на искане до Община Мадан за предоставяне на необходимите по нормативната уредба копия от одобрения инвестиционен проект и издаденото Разрешение за строеж
- Покана до участниците в инвестиционния процес – Възложител, Проектант, Строител с цел съставяне на Протокол Образец 1

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип
- Материален ресурс – технически средства - компютър, принтер

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарен ден

Документооборот:

- Искане до Община Мадан
- Протокол Образец 1

Задача 2. Откриване на строителната площадка и съставянето на Протокол Образец 2а, Раздел I

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Одобряване на План за Безопасност и Здраве (ПБЗ) и План за Управление на Строителните Отпадъци (ПУСО), ако са изгубили валидност
- Издаване на направление за извозване на строителни отпадъци от страна на Община Мадан
- Искане до Община Мадан относно заемане на тротоар, улици, преминаване на строителна механизация, ограждане на обекта, депониране на земни маси и др. при необходимост
- Искане до Община Мадан за определяне на служител по чл. 223, ал.2 от ЗУТ
- Съгласуване на информационната табела на строежа
- Съставяне на окомерна скица на строителната площадка
- Описване на състоянието на строителната площадка
- Подписване на Протокол Образец 2а, Раздел I от страните в процеса

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер ПУСО
- Материален ресурс – технически средства - компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 7 календарни дни

Документооборот:

- Искане за определяне на служител по чл. 223, ал.2 от ЗУТ
- Окомерна скица на площадка
- Протокол Образец 2а, Раздел I

Задача 3. Даване на строителна линия и ниво на строежа и съставянето на Протокол Образец 2а, Раздел II

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Преглед на проектната разработка, в обхвата на част "Геодезия" и прецизиране на проектните коти и нивелета
- Подписване на Протокол Образец 2а, Раздел II от страните в процеса

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия, Инженер Пътна, Инженер КБЗ
- Материален ресурс – технически средства – тотална станция, компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 2 календарни дни

Документооборот:

- Протокол Образец 2а, Раздел II

Задача 3. Съставяне и прошнуроване на Заповедна книга – Протокол Образец 4

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Попълване на данни за строежа – Възложител, Строител, Проектант, Строителен надзор
- Номериране на Заповедната книга на строежа
- Уведомяване на РДНСК относно съставянето на Протокол Образец 4
- Уведомяване на СДКО относно съставянето на Протокол Образец 4
- Подписване на Протокол Образец 4 от правоупълномощеното лице от страна на Консултанта

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип
- Материален ресурс – технически средства - компютър, принтер

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 2 календарни дни

Документооборот:

- Уведомление до РДНСК, СДКО, Община Мадан относно съставянето на Протокол Образец 4
- Протокол Образец 4

Основна дейност: Упражняване на строителен надзор

Задача 1. Уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект, даването на основен репер на строежа и съставянето на Протокол Образец 5

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Преглед на проектната разработка, в обхвата на част "Геодезия"
- Подписване на Протокол Образец 5

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Инженер Геодезия

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарен ден

Документооборот:

- Протокол Образец 5

Задача 3. Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива на проводи и съоръжения, и съставянето на Протокол Образец 2а, Раздел III

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

• Подписване на Протокол Образец 2а, Раздел III от страните в процеса
Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия, Инженер ВиК, Инженер Геология
- Материален ресурс – технически средства – тотална станция, компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарни дни при достигане на съответните нива

Документооборот:

- Протокол Образец 2а, Раздел III

Задача 4. Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването и съставянето на Протокол Образец 3

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Искане до Община Мадан за проверка от страна на служителя по чл. 223, ал.2 от ЗУТ
- Подписване на Протокол Образец 3 от страните в процеса

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия
- Материален ресурс – технически средства – тотална станция, компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарни дни

Документооборот:

- Искане за проверка от страна на служител по чл. 223, ал.2
- Протокол Образец 3

Задача 5. Приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи и съставянето на Протокол Образец 6

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Проверка на действителните коти на изпълнения изкоп
- Подписване на Протокол Образец 6 от страните в процеса

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия, Инженер Пътна, Инженер Геология, Инженер ВиК
- Материален ресурс – технически средства – тотална станция, компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарни дни

Документооборот:

- Протокол Образец 6

Задача 6. Приемане на извършени СМР по нива на елементи на строителната конструкция и съставянето на Протокол Образец 7 – при необходимост

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- При изпълнението на фундаменти, подпорни стени и шахти от страна на Строителя ще се съставя и подписва на Протокол Образец 7 от страните в процеса

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Инженер Конструкции
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- в зависимост от изпълнението на СМР

Документооборот:

- Протокол Образец 7

Задача 7. Установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството и съставянето на Протокол Образец 10 – при необходимост

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Преглед на причините водещи до спиране на строежа: промени в инвестиционния проект; влошени атмосферни влияния, невъзможност за изпълнение на договорните задължения на някоя от страните, нарушения в строително-техническите правила и норми
- Уведомление за наличие на обстоятелства за спиране на строежа на страните в строителния процес
- Вписване на заповед в Заповедната книга на строежа
- Подписване на Протокол Образец 10

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия, Инженер Пътна, Инженер ВиК, Инженер Геология и др. според зависимост от изпълнените СМР на обекта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарен ден

Документооборот:

- Протокол Образец 10

Задача 8. Установяване на състоянието на строежа при продължаване на строителството и съставянето на Протокол Образец 11 – при необходимост

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Преглед на действията, резултатите и тяхната реализация, довели до спирането на строежа
- Уведомление за наличие на обстоятелства за продължаване на строителството на строежа на страните в строителния процес
- Вписване на заповед в Заповедната книга на строежа
- Подписване на Протокол Образец 11

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия, Инженер Пътна, Инженер ВиК, Инженер Геология и др. според зависимост от изпълнените СМР на обекта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарен ден

Документооборот:

- Протокол Образец 11

Задача 9. Установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта и съставянето на Протокол Образец 12

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Установяване на реално изпълнените СМР, подлежащи на закриване по съответните части – съгласно одобрения проект, съгласно изготвените заповеди от Проектанта в Заповедната книга и др.
- Подписване на Протокол Образец 12

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Геодезия, Инженер Пътна, Инженер ВиК, Инженер Геология и др. според зависимост от изпълнените СМР на обекта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- Регулярно, в зависимост от изпълнението на СМР

Документооборот:

- Протокол Образец 12

Задача 10. Приемане на конструкцията и съставянето на Протокол Образец 14

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Преглед на съставените по време на изпълнението на СМР документи – Протокол Образец 6, Протокол Образец 7, Протоколи Образци 12, Бетонен дневник, Протоколи от лабораторни изпитвания, в т.ч. за якост на бетон и др.
- Подписване на Протокол Образец 14

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип; Инженер Конструкции
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 1 календарен ден

Документооборот:

- Протокол Образец 14

Задача 11. Упражняване на функциите на Координатор по Безопасност и Здраве по време на изпълнението на СМР

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Контрол при спазването на утвърдената проектна разработка по част "ПБЗ"
- Контрол при спазването на изискванията на изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при работа с машини, изкопи и др.
- Ежедневен инструктаж на работещите на строителната площадка

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Инженер КБЗ
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- по време на изпълнението на СМР

Документооборот:

- Доклади, преписки, препоръки и др.

Задача 11. Упражняване на контрол по качеството, проверка на съответствието на вложените материали, съгласно подписания договор за СМР и измерване на количества

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Проучване на техническите спецификации към договора за СМР
- Проучване на предлаганите материали за изпълнение на СМР от страна на съответния строител
- Регулярно измерване на вложените количества при съответните работи
- Сравнение на измереното количество на вложените материали с предвидените в проектната разработка
- При несъответствие между измереното и проектното количество незабавно уведомяване на лицата, отговорни за решаването на казуса
- Контрол на предложените материали за влагане от страна на Строителя
- Проверка на материалите и представените декларации за съответствие съгласно изискванията на Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител Екип и др. спрямо извършеното СМР
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил, измервателни уреди, лабораторни измервания и тестове

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- по време на изпълнението на СМР

Документооборот:

- Препоръки и предписания (при необходимост)

Задача 12. Установяване на годността за приемане на строжа и съставяне на Протокол Образец 15

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Преглед относно пълнотата на техническата документация, свързана с реализацията на строежа – Актове, Дневници, Декларации за съответствие и др.
- Проверка на състоянието на строителната площадка
- Покана до страните участници в строителния процес за съставянето и подписването на Протокол Образец 15

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Всички правоспособни експерти от страна на Консултанта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 3 календарни дни

Документооборот:

- Уведомление за съставяне на Протокол Образец 15
- Протокол Образец 15

Задача 13. Провеждане на 72-часова проба при експлоатационни условия и съставяне на Протокол Образец 17

Действията свързани с реализацията на задачата се израз

- съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя, след получаване на разрешения от специализираните контролни органи и ДНСК; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:
 - а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;
 - б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., изготвените за целта програми и сключените договори;
 - в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията;

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Ръководител екип, инженер ВИК
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 3 календарни дни

Документооборот:

- Заповед за съставяне на Протокол Образец 17
- Протокол Образец 17

Основна дейност: Координация относно въвеждане в експлоатация на строежа и издаване на Разрешение за Ползване

Задача 1. Съставяне на Технически паспорт на строежа

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Изготвяне на технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба 5 за техническите паспорти на строежите

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Всички правоспособни експерти от страна на Консултанта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 5 календарни дни

Документооборот:

- Технически паспорт на строежа

Задача 2. Съставяне на Окончателен доклад от строителния надзор съгласно изискванията на ЗУТ

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Съставяне на Окончателен доклад до Възложителя относно годността за въвеждане в експлоатация на строежа
- Констатации относно изпълнението на инвестиционния проект и неговото прилагане
- Констатации относно прилагането на разпоредбите на чл.169, ал. 1-3 от ЗУТ

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Всички правоспособни експерти от страна на Консултанта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 10 календарни дни

Документооборот:

- Окончателен доклад от СН до Възложителя

Задача 3. Въвеждане в експлоатация на строежа, организиране на Държавна Приемателна Комисия (ДПК), подписване на Протокол Образец 16 и получаване на Разрешение за Ползване

Действията свързани с реализацията на задачата се изразяват в:

- Искане до началника на РДНСК за назначаване на ДПК, комплектовано с цялата информация за строежа, изискуема по закон
- Организация за провеждане на ДПК на строителната площадка
- Подписване на Протокол Образец 16

Ресурси необходими за реализацията на задачата:

- Човешки ресурс – Всички правоспособни експерти от страна на Консултанта
- Материален ресурс – технически средства – компютър, принтер, автомобил и др при необходимост

Необходимо време за изпълнение на задачата:

- 10-20 календарни дни

Документооборот:

- Искане до СДКО относно ДПК
- Искане до РДНСК относно назначаване на ДПК
- Протокол Образец 16
- Разрешение за Ползване

В Приложение 3 към настоящото Техническо предложение, таблично са изобразени съответните задачи и ангажираността на екипа на Консултанта, а в **Приложение 4** е представена Диаграма на Работната ръка.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ

На база на изискванията на Възложителя подробно разгледани в горния раздел от настоящото Техническо предложение, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката, Консултантът предлага описаната по-долу Стратегия и Организация за изпълнение на консултантската услуга.

- *Проверка на организационната готовност на Изпълнителя*

Консултантът, след като се увери, ще потвърди на Възложителя, че Изпълнителя е предоставил необходимата информация за неговия Представител, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури за складиране, методология на работа, механизация, система за осигуряване на качеството, лаборатории, източници на материали, безопасност на Работите, мерки за опазване на околната среда и всички останали специфични за Договора дейности.

В процеса на работа, Консултанта ще извършва контрол по тези декларации и в случай на необходимост или промяна ще издава съответните Съобщения или Инструкции.

- *Одобрение на работната програма на Изпълнителя*

Консултантът ще изиска и анализира логическата реалност на Работна програма на Изпълнителя, в предвиденият в Договора срок, с цел да се докаже, че всички поставени задачи са постижими и че договорът е ефективно планиран.

Одобрената Работна Програма и схема на плащанията, ще се използват за да се следи работата на Изпълнителя. Програмата ще гарантира, че всички действия, изисквани според условията на Договора се извършват в планираното време. По време на изпълнението на Договора Програмата може да има нужда от актуализация, в случай че напредъкът на Работите е изостанал от първоначално предвидената. В такъв случай ще бъдат анализирани и причините, довели до такива закъснения. Целта на актуализирането на Програмата е да се гарантира, че Изпълнителят ще вземе необходимите мерки, включително допълнителни ресурси така, че да навакса натрупаното закъснение.

На база на одобрена Работна програма, ще сме в състояние да даваме реални отчети по отношение на изпълнение и плащания на фона на цялостната задача. Ще бъде възможно да се извършва анализ на целия строителен процес и в случай на необходимост да се нанасят корекции в мобилизацията и организацията на Изпълнителя.

- *Одобрение на Плана за безопасност и здраве на Изпълнителя*

На базата на представения в тръжната документация План за безопасност и здраве, Консултантът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност, предложени от Изпълнителя.

- *Комуникация между страните по Договора*

Един от основните въпроси, които Консултанта ще разгледа на Встъпителна среща е въпроса с начина на комуникиране между страните. След консултация с Възложителя, Консултантът ще предложи системата за комуникация съдържаща, уникалната номерация и ред на кореспонденцията между страните, образците и начина на издаване на обектовите искания и разрешения, формата на измервателните протоколи, протоколите от лабораторните изпитвания и тестове, както и актовете съгласно българското законодателство.

- *Подаване на заявление до Община Мадан за предоставяне на одобрен инвестиционен проект, Разрешение за строеж*

Консултанта ще подаде официално искане до Община Мадан с цел предоставяне на одобрения проект и издаденото строително разрешение с цел съставяне на **Протокол Образец 1**. В същото време Консултанта ще уведоми другите страни по договора – Строител и Проектант с писмена покана до тях, за съставянето на Протокол Образец 1.

- *Координация с властите за организация на движението и ВОД*

Консултантът осъзнава, че управлението на движението е приоритет.

Строителите, със съдействието на Възложителя, следва да поддържат контакт с местните власти, пътната полиция и пожарната, за да:

- Сведат до минимум конфликтите по време на строително-монтажните работи;
- Получават необходимите пълномощия и разрешителни за отклоняване на движението без излишно забавяне на работния план, като изготвят актуални проекти за ВОД.

- Консултантът, чрез своите експерти, ще контролира спазването на одобрените проекти за ВОД.

- *Контрол върху изпълнението и напредъка на работите*

В процеса на изпълнение на работите, екипът на Консултантът ще извършва непосредствен и непрекъснат контрол на място чрез експертите по съответните видове дейности. Ще бъдат изготвяни редовно инженерни доклади и доклади от извършените инспекции, с които ще бъдат надлежно документирани предприетите от Изпълнителя работи. Тези доклади ще отразяват изпълняваната дейност, възникналите проблеми, мерките, предприети за тяхното отстраняване, работната ръка и механизацията и др.

Освен дневника за напредъка на Работите ще бъдат съставяни съответните документи определени в Наредба № 3 на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2 на МРРБ за започване експлоатацията и минималните гаранционни срокове на строителни работи и съоръжения). Консултантът ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ бр. 99 от 2003 г.).

Съответните специалисти от екипа на Консултанта ще извършват проверки на измервателните протоколи на Изпълнителя, собствени измервания и ще удостоверяват съответствието на измерването съгласно изискванията на Техническата спецификация.

През целия процес на работите, Консултантът ще изготвя и предава на Възложителя Отчети, за изпълнението на работите. В тях ще бъде заложена цялата информация по техническото и финансово изпълнение, копия от кореспонденцията, протоколи от официални срещи, анализи и прогнози, както и помощна информация за страните по Договора.

На предварително съгласувани с Възложителя срещи, ще бъде разглеждан напредъка на Работите, анализ на изпълнението, изпълнението на задълженията на Изпълнителя, ресурсната обезпеченост в съответствие с Работната програма, възникнали пречки по изпълнението и други специфични въпроси и аспекти свързани с изпълнението на обекта.

- *Контрол върху лабораториите и лабораторните тестове*

Реализацията на контрола върху качеството ще се осъществява чрез лабораторията на Изпълнителя, а при необходимост, посредством приемливи за Възложителя специализирани лаборатории със съответните акредитации.

Изпълнителят ще извършва, под надзора на екипа (инженера по материалите), всички лабораторни и теренни изпитвания на материали и продукти, необходими за постигане на качеството, изисквано от спецификациите и проекта.

- *Изготвяне на Екзекутивна документация*

Съгласно чл. 175 (Изм. ДВ, бр.65 от 2003 г.) на ЗУТ, заедно с представители на Изпълнителя, екипа на Консултанта ще работи по изготвянето на Екзекутивната документация. Тя ще представлява пълен комплект чертежи и други необходими документи, отразяващи действително извършените работи, включително получените се отклонения и извършени промени. Тази дейност ще се изпълнява през целият строителен период, при завършването на определен вид работи или част от тях, отразени в утвърдения проект.

Надзор по финансовото състояние на Проекта

- **Измерване на изпълнените работи**

Консултантът ще осигури измерването на количествата на извършените работи в присъствието на Изпълнителя и в съответствие предложените Измервателни протоколи и изисквания на Техническата спецификация. Ще гарантира пред Възложителя верността на проведените измервания на количествата.

- **Удостоверяване и одобряване на Междинни плащания**

Ръководителят на екипа ще удостоверява и одобрява Междинни и Окончателни плащания. Базата, на която ще се удостоверяват извършените работи се състои от:

- Количества определени с измервателните протоколи, проверени в присъствието на Изпълнителя от съответните специалисти от екипа на Консултанта;
- Резултати от лабораторните тестове на използваните материали и полевите тестове на изпълнените работи;
- Актове за скрити работи и други съпътстващи документи.

Ръководителят на екипа ще ползва тази съгласувана документация, която ще бъде част от Сертификата за плащания, за да определи стойността на извършените работи. В срок от 10 календарни дни Консултантът ще извърши проверка на разплащателните документи за изпълнени СМР.

Искове и Спорове

Консултантът, ще осигури пълното администриране на надзора, като в процеса на работа, след като се е запознал подробно с обхвата на проекта, ще извършва проверки за всички евентуални-неблагоприятни условия (геоложки, климатични, непредвидени дейности в проекта и др.), които могат да доведат до възникване на рискове или спорове. За всички такива установени обстоятелства той ще докладва на Възложителя.

В срок от 5 календарни дни от датата на внасяне от Изпълнителя, Консултантът ще извърши проверка на анализни цени за допълнително възникнали нови видове СМР.

Дейности по завършването и предаването на обекта

- **Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ**

Когато Строителят е на мнение, че в срок да 14 дни ще може съществено да завърши работите ще направи писмена заявка за издаването на Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ.

В резултат на това Консултантът ще извърши инспекция на обекта и необходимите изпитвания, за да установи готовността му за експлоатация.

Съвместно с представителя на Строителя ще изготви списък на всички оставащи незначителни работи (по смисъла на Договора) или дефекти, които следва да се завършат или отстранят до подписване на Протокол обр. № 16 по Наредба № 3 на МРРБ.

Ще извърши съвместно с представителя на Строителя преглед на цялата ексекүтивна документация в т.ч. всички необходими протоколи, актове, сертификати за вложените материали и продукти, доказателства от лабораторни и полевы тестове и др. както и ексекүтивите на изпълнените участъци.

- **Изготвяне на Технически паспорт**

В срок от 7 дни след датата на регистрационния индекс на издаване на Разрешението за ползване, Консултантът ще регистрира Техническият паспорт на обекта, съгласно чл. 176 а, ал. 1 от ЗУТ. Техническият паспорт ще бъде в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г.).

Част "А" "Основни характеристики на строежа" – съдържа следните раздели:

Раздел I – идентификационни данни и параметри;

Раздел II – основни обемнопланировъчни и функционални показатели;

Част "Б" "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" – съдържа следните позиции:

необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа

Част "В" "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" – съдържа следните позиции:

съхраняване целостта на строителните елементи – недопускане на повреди или умишлени нарушения;
недопускане нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия;

спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда;

Консултантът предава на Възложителя три оригинални екземпляри на техническия паспорт на хартиен носител и два на електронен носител.

Изготвяне на Окончателен доклад

В срок от 5 дни след подписването на Акт № 15 по Наредба № 3 на МРРБ, Консултантът ще изготви Окончателен доклад съгласно Чл. 168 ал. 6 от ЗУТ, съдържащ неговото становище по отношение готовността за експлоатация на обекта.

Докладът съдържа приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2, за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България:

- Разрешение за Строеж;
- Протокол за определяне на линия и ниво, арезултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – образец 15 от Наредба 3 от 2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 116 ал. 1 и чл.175, ал.5 на ЗУТ и по чл.54а, от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация;
- Заверена Заповедна книга;

Консултантът ще изготви писмено **Искане за назначаване на ДПК** от името на Възложителя, придружено с **Окончателния доклад** и ще го внесе в ДНСК.

Изготвяне на Протокол обр. 16 по Наредба № 3

В периода до изготвяне на **Акт 16 по Наредба № 3** и назначаване на приемателна комисия, Консултантът ще съдейства на Възложителя за издаване и комплектоване на всички необходими становища от съответните държавни и общински служби и експлоатационни предприятия, имащи отношение към пускането на обекта в експлоатация.

Консултантът ще подреди и комплектова цялата екзекутивна документация и ще я предостави на Възложителя.

Консултантът ще уведоми от името на Възложителя органите на ДНСК за завършването на обекта и ще поиска назначаване на приемателна комисия.

Консултантът съдейства на Възложителя за организацията на работата на приемателната комисия и участва в нея.

Вътрешен контрол при изпълнение на поръчката

Консултантът чрез Ръководителя на екипа ще осъществи вътрешен контрол върху работата на предложените експерти, изразяващ се в следното:

- Ежедневен контрол по изпълнението на посочените по-горе преки задължения и отговорности на екипа;
- Контрол по законосъобразното започване на строителството;
- Изготвяне на Обр. Акт № 1 и предоставяне на Разрешението за строеж;
- Съставяне на Обр. Акт № 2;
- Съставяне и заверка на Заповедна книга;
- Уведомяване на специализираните контролни органи и лица за начало на строителството;
- Контрол по съставяне на всички необходими документи по Наредба № 3 на МРРБ;

Административен контрол върху дейността на Екипа се осъществява от Управителя на фирмата.

Методи за изпълнение на стратегията на Консултанта и идентифициране на възможни рискове

Мониторинг

Консултантът извършва мониторинг на работите по изпълнението на СМР, като обръща внимание на следните аспекти:

- Безопасност на работата,
- Качество на работата,
- Опазване на околната среда
- Недопускане на нанасяне на щети на Възложителя и на други участници в строителния процес

С оглед на съгласуване на строителството и препоръчване на мерки за избягване или смекчаване на възможни конфликти, Консултантът наблюдава отблизо работите, контролира основните дейности и отчита напредъка на работата.

Консултантът ще следи за спазване на всички законови изисквания за:

Здравословни и безопасни условия на труд.

Консултантът прави преглед и извършва мониторинг на изпълнението на плана за здраве и безопасност, разработен от изпълнителите.

Всички отклонения от плана се отчитат и се разработват мерки за извършване на корекции, които се контролират.

Приложимо законодателство и документи.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Консултантът следва да съблюдава спазването на изискванията на Българското законодателство и Европейското законодателство и в частност на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);

- Нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците (обн., ДВ, бр.16 от 1987 г., изм. бр.65 от 1991 г. и бр.102 от 1994 г., 78 от 2005 г.)
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.)
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.
- Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите актове по прилагането му;
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
- Законодателството в сектор „Околна среда“ в неговата цялост и обем;
- НАРЕДБА № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.)
- Приложимото към материята Европейско законодателство;

Контролът на СМР работи се характеризира със следните основни дейности:

Преглед на предложените от изпълнителя строителни методи и план за работа в рамките на договорния период.

Одобряване на мерки за свеждане до минимум на нарушаването на движението, въздействието върху околното пространство и удобството на населението.

Оценяване на извършените дейности, за да бъдат одобрени плащанията на Изпълнителя.

Осъществяване на мониторинг и прогнозиране на времето и разходите и отчитане пред Възложителя по време на извършване на дейностите относно напредъка и разходите по изграждането.

Контрол на качество на вложените строителни материали и изделия

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения.

Строителят е необходимо да осигури посочените съгласно Техническата спецификация материали и техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качество на материалите, използвани в СМР да отговарят на изискванията на Техническата спецификация като за тази цел прилага система за управление на качеството.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество, която стриктно се контролира от Строителния Надзор, като изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на Техническа спецификация.

Метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция

Вложени материали и продукти и изпълнени СМР които излизат извън техническите изисквания на ПСД ще бъдат отстранявани за сметка на Строителя.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на Консултант ще упражнява периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване.

Строителните материали, които Строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с Консултанта и Възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Консултантът ще приложи стриктен контрол върху строителните материали. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Консултантът ще изиска от строителя да представи график за доставките на материалите, с цел да осигури контрол върху ритмичността на доставките. В графика следва да бъдат посочени и доставчиците с които строителят е сключил договор. По този начин Консултанта ще може да извършва и предварителни проверки на планираните доставки.

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън тези посочени в **Техническите спецификации** към проектите - по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели без предварително одобрение на Възложителя.

Строителните материали трябва да бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество. В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други, и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е необходимо за всички участници в строителния процес, като по този начин се намалява вероятността за влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Консултантът ще определи експерт от своя страна, който ще отговаря за контрола на качеството и ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

Действия за извършване на корекции и отстраняване на материали, които не

отговарят на изискванията

Консултантът гарантира, че изпълнителите съставят документи и поддържат процедури, за да гарантират, че всякакви повреди, неизправности, недостатъци, отклонения и дефекти на материалите и оборудването са идентифицирани и отстранени навреме.

Също така, Консултантът гарантира, че изпълнителите установяват, документират и поддържат ефективна система за контролиране на материали, които не отговарят на изискванията, от завършени системи до отделни части, включително процедури или идентификация, изолиране и групиране.

Контрол на производството и монтажа/влагането на материалите и продуктите

Консултантът редовно проверява, дали Плана за контрол на качеството на Изпълнителите осигурява рутинна и системна инспекция и тестване на строителството и монтажа в хода на изпълнението им. В частност, подобна проверка гарантира, че отделни части от строежа са инспектирани, тествани, документирани и е доказано, че отговарят на спецификациите, преди тези части да станат недостъпни поради по - нататъшната строителна дейност и/или монтаж (скрити работи).

Контрол на количествата на СМР

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена строителна дейност в съответствие с проектите.

Основното задължение на Екипа за Строителния Надзор се състои в измерване на количествата, отразени в измервателни протоколи, на база на които се одобряват и искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е своевременно да се измерват завършените СМР. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

Ресурсно обезпечаване

Консултантът притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост: тотална станция с всички необходими помощни оборудвания (вкл. компютри), триноги, мишени и компютърен софтуер; един брой автоматичен нивелир с тринога, лазерна ролетка HD50; два броя нови лати, разграфени в метри и сантиметри и автомобили за изключително ползване от екипа за всяка цел, свързана с работите за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката.

Обектов офис

Консултантът ще осигури основно обзаведен офис на обекта, ако това не е задължение на Строителя, с всички необходими комунални услуги.

Централният офис на Консултанта ще оказва непрекъсната подкрепа на обектовия екип при изпълнение на договорите задължения.

Метод за комуникация между страните

Кореспонденцията в екипа ще се води устно и чрез електронна поща. Официалната кореспонденция до Възложителя, ще бъде писмена.

Управление на риска

Рискът при изпълнението на проектите е свързан със събитие или условие, което с появяването си може да предизвика отрицателни последици за тях. Възможностите за съществуването на риск при реализацията на проектите са най-различни: неподготвени кадри, слаба управленска практика, лоша организация, недостатъчна

финансова осигуреност, рязка промяна на социалната или икономическа ситуация в страната и др.

Всеки проект е динамичен и е свързан с непрекъснат преход – във време, пари, участници, следователно винаги съществува определен риск, който е необходимо да бъде своевременно оценяван и управляван.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на проектите. Това е процес на идентифициране, анализиране и предприемане на мерки по отношение на риска в съответните проекти и се извършва през цялото времетраене, докато същите не се завършат. Управлението на риска при изпълнението на проектите представлява планирането и извършването на определени управленски процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно направление (удължаване на срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др.).

Извършването на анализ и оценка на риска има за цел да проучи проектите предмет на договора, да посочи степента на риска и препоръча мерки за успешното им завършване. Последниците са рискове, които вече са се проявили. Това са събития, на които обикновено трябва веднага да се отдели внимание и да се преодолеят. Те могат да възникнат въпреки усилията за управление на съответните рискове. Последниците могат да възникнат също така когато приети от нас рискове се проявят. В този контекст управлението на последици е почти същото като управление на рисковете с очевидното изключение, че последиците са факт и чувстваме тяхното въздействие. Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни проекти и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за реализация на строежа до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

Очаквани резултати

Главният очакван резултат е успешно и навременно въвеждане на обекта в експлоатация при постигане на високо качество на работите в рамките на проекта, при спазване на финансовата рамка.

Предпоставки

Възложителят е създал необходимите предпоставки за нормално изпълнение на дейностите и успешното изпълнение на договора за консултантски услуги като е осигурил:

- финансиране за извършване на своевременни плащания към Консултанта и Изпълнителя
- осигурен е пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията на Изпълнителя и Консултанта
- осигурен е своевременен и свободен достъп на Изпълнителя и Консултанта до всички строителни площадки и места, свързани с изпълнението на дейностите
- избраният Изпълнител ще бъде опитен и договорът за строителство ще приключи в рамките на договореното време и бюджет, като се очаква през Периода за съобщаване на дефекти да не възникват необичайни проблеми
- очаква се Строително ремонтните работи да се изпълняват съгласно предвидения график
- в състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението не се очаква да настъпят съществени проблеми

Важна предпоставка при изпълнение на обекта е всички страни, свързани с изпълнението да си сътрудничат, за което Консултанта дава своя принос.

Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни проекти и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за

реализация на Проекта до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

Основни рискови фактори

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата процедура са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложителя – **Община Мадан**, Изпълнителите на дейностите по строителство, Изпълнител на дейностите по строителен надзор, съответните териториални експлоатационни дружества;
- Изпълнениеназадачите, предвиден в рамките на обществената поръчка, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;
- Осигуряване на адекватна подкрепа при реализацията на поръчката от страна на съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличиена достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи;
- Наличие на финансиране на дейностите, предмет на обществената поръчка.

Методиката за идентификация на опасностите и оценката на риска се определя в съответствие с:

- 1) обхвата, естеството и разпределението във времето, така че да се осигури тя да бъде по-скоро превантивна (изпреварваща събитията), отколкото реактивна (реагираща на станали събития);
- 2) осигурява идентификацията, приоритизирането и документирането на рисковете, както и прилагането на контролни мерки за овладяването им, където е подходящо.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ

Основният риск по изпълнение на задачата е времевият график, крайните срокове и финансовата рамка за изпълнението на работите по проекта.

Освен това, възможно е по време на работа да възникнат отделни компоненти на този риск, като:

- Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
- Промени в законодателството на България или на ЕС;
- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация;
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;
- Рискове по време на периода за доставки;
- Строителни рискове;
- Технически рискове;
- Рискове по време на изпитанията;
- Природни рискове;
- Финансови рискове;
- Политически рискове;
- Рискове за населението;
- Социални рискове;

- Изоставане от графика на изпълнение и/или приключване на СМР дейностите, резултат от неблагоприятни климатични/социални и/или други условия;
- Технологични проблеми по време на строителството;
- Липса на актуална информация за действителното състояние на техническата инфраструктура;
- Технически грешки в проектната документация;
- Не достатъчно адекватни проектни решения спрямо действителното състояние на техническата инфраструктура;
- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат ресурсно обекта;
- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат с подходящи технически кадри и специалисти обекта.

Значителна част от горепосочените рискови проблеми според нас са прогнозируеми и ние сме в състояние, при условие че те възникнат, в максимална степен да съдействаме на Възложителя да намалим неблагоприятните последици от тях върху реализацията на Проекта. В такъв случай, Консултантът ще предприеме всички необходими действия, за да избегне проявата на тези рискове, като предприеме следните мерки, без де се ограничава до:

- Подробно запознаване с проектната документация и действителното състояние на улиците, по време на мобилизационния период и издаването на съответните разпореждания, в случай на необходимост в периода на изработване на Работна програма;
- Ще извършва непрекъснат мониторинг на работния процес, при който ще извършва необходимите анализи и прогнози;
- В случай на отклонение/забавяне на изпълнението на Работната програма, ще инструктира Изпълнителя за предприемане на мерки за преодоляване на закъснението, да извърши мобилизация на допълнителни ресурси, въз основа на които да направи ревизия на Работната програма, така че да не бъде променен срока за завършване на работите;
- В Докладите си за изпълнението на Работите, както и на срещите за отчитане на напредъка, ще представяме на вниманието на представителите на страните (Изпълнител и Възложител), възможностите за закъснения и евентуални рискове за финансовата рамка, като ще предлагаме за обсъждане необходимите и достатъчни условия за намаляване на рисковите условия и успешната реализация на Проекта.
- Ще подпомагаме страните по Договора за навременното и успешно издаване на необходимите документи;
- С разпределението на отговорностите в екипа си и привличането на допълнителни специалисти ще можем бързо да се ориентираме в евентуална рискова ситуация и да предприемем необходимите мерки.

Консултантът ще изиска от Изпълнителя да разработи портфолио за управление на риска, съгласувано с Възложителя, като взема предвид следното:

- Определяне на риска: определяне рискови фактори, които застрашават проекта и документиране на характеристиките на всеки от тях.
- Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последици върху проекта.
- Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи.
- Контрол върху реагирането при риск: реагиране ~~на промени~~ в риска по време на изпълнение на проекта.

Основните рискове (дефинирани от Възложителя), които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, в рамките на настоящата обществена поръчка са:

Времеви рискове:

- Закъснение при начало на започване на работите;
- Изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите;
- Закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта;

Технологични проблеми по време на строителството/Промени в технологията на строителството и/или промени в използваните материали
Времеви рискове

1. Закъснение началото на започване на работите:

В различните си аспекти на проявление, този риск би оказал въздействие върху по-нататъшните срокове, предвидени в линейния календарен график. За това Изпълнителят на СМР следва да избере реални срокове за подготовка и започване на строителството, както и реални линейни графици за изпълнение на СМР. Изпълнителят на СМР следва да мобилизира своите ресурси и направи доставката на необходимите материали, строителна механизация и оборудване за успешно започване на работите.

За недопускане на този риск участникът ще предприеме:

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси на Изпълнителя;
- Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите;

Консултантът без забавяне ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с издаване на актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта в това число:

- подписване на обр. 2а – Протокол за откриване на строителната площадка;
- заверка на Заповедната книга за строежа.

На встъпителната среща с участниците в строителството, инициирана от Консулта, ще бъде разгледан Графикът за изпълнение на СМР, както и програмата на Строителя за управление на риска.

Консултантът ще поддържа ефективна комуникация с останалите участници в процеса, както и с представителите на експлоатационните дружествата.

Въз основа на опита ни в изпълнението на инфраструктурни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

➤ Ненавременно получаване на необходимата за започване информация

- Вероятност – ниска
- Въздействие – средно
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – Консултантът ще изиска цялата необходима информация и документи, необходими за стартиране, което е ключов момент и предпоставка за успешното и безпроблемно започване на строителните дейности поради което ще предприемем следните мерки:
 - Информирание на всички заинтересовани страни за необходимата ни информация и за сроковете на получаване
 - Постоянен мониторинг на входящата информация и документи

- Незабавно изготвяне на **Приложение № 2а; Протокол образец 2а** за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура
- Корективни мерки – осигуряване на непрекъсната комуникация с останалите заинтересовани страни до получаване на необходимите документи и информация.

➤ **Неиздаване разрешение за строеж или грешка в издаденото разрешение**

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните;
 - Постоянен мониторинг на входящата информация и документи.
- Мерки за преодоляване на риска
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финансов ресурс за компенсиране на забавянето и завършване на проекта в срок.

➤ **Неподписан протокол Образец (2а)**

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска
 - Контрол за спазване изискванията по ЗУТ
- Мерки за преодоляване на риска
 - Незабавно изготвяне на **Приложение № 2а; Протокол образец 2а** за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи от техническата инфраструктура
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финансов ресурс за компенсиране на забавянето и завършване на проекта в срок.

➤ **Неосигурен достъп до строителната площадка**

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска
 - Предварително запознаване с площадката и отделяне на специално внимание на проблемните зони.
- Мерки за преодоляване на риска
 - Промяна в графика и търсене на съдействие от страна на компетентните органи.

➤ **Забава в срока и неспазване графика за доставка на материали и технологично оборудване**

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – висока

- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска
 - Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици;
 - Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;
 - Предвиден времеви резерв за доставка;
 - Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;
 - Планиране доставката да става преди започване на дейността за която са необходими материалите;
 - Осигуряване на алтернативни доставчици.
- Мерки за преодоляване на риска
 - Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
 - Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.

2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите:

Аспектите на проявление на този риск биха оказали въздействие върху по-нататъшните срокове, предвидени в линейния календарен график. Възможно е този риск да окаже финансово въздействие. Стриктно ще се следи организацията и подхода за изпълнение, предвидени от Изпълнителя за обекта, както и контрола при изпълняване на дейностите. Консултантът ще упражнява постоянен контрол на изпълнението на строителния график по подобекти и при необходимост ще изисква вкарване на допълнителни работни групи от строителни бригади и механизация. При необходимост ще информираме Възложителя.

За недопускане изоставане от графика Консултантът ще упражнява редовен контрол за спазване на строителния график и превантивни мерки за недопускане на изоставането.

На встъпителната среща с участниците в строителството, инициирана от Консултанта, ще бъде разгледан Графика за изпълнение на СМР.

На срещата ще бъдат разгледани възможни ситуации и събития, които биха довели до забавяне.

На срещата ще бъде разгледана програмата на Строителя за управление на рискове в т.ч. и рискове свързани със закъснение.

Периодично организиране на допълнителни срещи за обсъждане на появили се проблеми, които биха довели до забавяне и възможни конкретни действия за предотвратяването им

Въз основа на опита ни в изпълнението на инфраструктурни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

➤ Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологичното оборудване

- Вероятност – средна
- Въздействие – средно
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска
 - Одобряване на график за доставки
 - Планиране доставката да става две седмици преди започване на участъка, за които са необходими; осигуряване на алтернативни доставчици
 - Изискване от Изпълнителите на СМР да представят за одобрение на мостри от използваните строителни материали и продукти и технологично оборудване

- Мерки за преодоляване на риска – промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични материалите; извършване на дейности, които не са пряко свързани с липсващия материал

➤ **Сериозно изоставане в изпълнението на СМР**

- Вероятност – средна (Изпълнителят на СМР е оценен за рисковете и са предвидени мерки за предотвратяването и/или намаляването им)
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние – загуби за Изпълнителя, обществено недоволство
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – контрол по спазване на изготвените графици за работа и доставка на материали
- Мерки за преодоляване на риска – преработване на графика за работа, увеличаване на броя на екипите, преминаване на сменен режим на работа.

➤ **Продължителни лоши метеорологични условия**

- Вероятност – средна
- Въздействие – средно
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – да се следи в краткосрочен и дългосрочен план прогнозата за времето и по този начин да се предвиждат възможните видове СМР и дните, в които няма да е възможно да се работи; предвиждане на резерв.
- Мерки за преодоляване на риска – гъвкаво работно време и почивни дни, така че да се компенсира изоставането; работа в график; увеличаване на броя на екипите.

➤ **Фалит на основен доставчик на материали**

- Вероятност – ниска (Изпълнителят на СМР да работи с големи и утвърдени фирми)
- Въздействие – средно
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – осигуряване на алтернативни доставчици
- Мерки за преодоляване на риска – промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични материалите; извършване на дейности, които не са пряко свързани с липсващия материал.

➤ **Забавяне на съгласуването на проекти (ВОД)**

- Вероятност – ниска
- Въздействие – средно
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – мерки за публичност и комуникация; среща в началото с всички участници в строителството за запознаване с очакванията
- Мерки за преодоляване на риска – изместване в графика на участъка с несъгласуван проект за изпълнение на по-късен етап

➤ **Неизяснени, грешни или липсващи данни за съществуващи подземни комуникации**

- Вероятност – ниска (съгласуван проект със съответните дружества – Електроразпределително, В и К, Топлофикация, Газоснабдяване и др.)

- Въздействие – малко
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика в даден участък
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – предварително запознаване с подземния кадастър, съгласуване с експлоатационните дружества
- Мерки за преодоляване на риска – промяна в графика и изпълнение на СМР в участъци, за които са налични достоверни и точни данни за съществуващите подземни комуникации.

3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта:

В случай на закъснение при окончателно приключване на СМР и предаване на обекта и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение на планирания край на завършване на работите по целия проект и ще доведе до неустойки за Строителя съгласно договора и загуби за Възложителя поради невъвеждане на обекта в експлоатация.

За недопускане на закъснение на проекта. Участникът ще изпълнява:

- Контрол на качеството в процеса на изпълнение;
- Предварителна проверка на изпълнението на отделните участъци или подобекти.
- На въстпителната среща с участниците в строителството, инициирана от Консултанта, ще бъде разгледан Графика за проектиране и изпълнение на СМР.
- На срещата ще бъдат разгледани възможни ситуации и събития, които биха довели до забавяне.
- На срещата ще бъде разгледана програмата на Строителя за управление на рискове в т.ч. и рискове свързани със закъснение.
- Периодично организиране на допълнителни срещи за обсъждане на появили се проблеми, които биха довели до забавяне и възможни конкретни действия за предотвратяването им

Консултантът стриктно ще следи организацията и подхода за изпълнение, предвидените дейности. Постоянен контрол на изпълнението на строителния график по подобекти отстрана на Консултанта.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:

Контрол по качествено отстраняване на всички евентуално направени забележки от Приемателната комисия по изпълнените СМР при подписване на Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа и за окончателното му предаване за експлоатация (съгласно Линейния график).

При допускане на закъснение на предаването на обекта преодоляването на риска е невъзможно. В този случай Изпълнителят следва да организира работите така, че да завърши обекта във възможно най-кратък срок и сведе до минимум щетите от този риск.

Въз основа на опита ни в изпълнението на инфраструктурни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

- **Констатирани сериозни нарушения при изпълнението на СМР и използваните материали и продукти(съществени отклонения от Техническата спецификация), довели до временно спиране работата на обекта**
 - Вероятност – ниска (внедрена интегрирана система за управление)

- Въздействие – голямо
 - Сфери на влияние – забавяне и/или спиране на работата на обекта
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – ежедневен контрол за спазване на одобрения проект и Техническа спецификация,
 Мерки за преодоляване на риска – незабавно отстраняване на констатираните нарушения

➤ **Констатирани сериозни нарушения по Наредба №2 за ЗБУТ, довели до временно спиране работата на обекта**

- Вероятност – ниска (внедрена интегрирана система за управление)
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние – забавяне и/или спиране на работата на обекта
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – контрол за спазване изискванията на наредбата чрез Координатора по безопасност и здраве,
- Мерки за преодоляване на риска – незабавно отстраняване на констатираните нарушения

➤ **Неуспешни единични или комплексни изпитания**

- Вероятност – ниска (стриктно спазване на технологията)
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние – ще доведе до забавяне на графика за изпълнение и опасност от неспазване на крайния срок
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – технологичен и качествен контрол по време на изпълнение на СМР
- Мерки за преодоляване на риска – отстраняване на несъответствието и извършване на нови изпитания

➤ **Забавяне или спиране финансирането на обекта**

- Вероятност – ниска (предварително осигуреното финансиране)
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – навременно изготвяне на документите за плащане; изработване и актуализиране на график на паричния поток
- Мерки за преодоляване на риска – Изпълнителят следва да предвиди разсрочване на плащанията към доставчици; заемане на средства от Банка/кредит/

➤ **Неосигурен достъп до части от строителната площадка**

- Вероятност – средна (работа в градска среда)
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние – ще доведе до спиране на работата в тези участъци, неспазване на крайния срок
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – предварително запознаване с трасето и заостряне на вниманието към проблемните участъци.
- Мерки за преодоляване на риска – промяна в графика и изпълнение на СМР в други участъци, търсене на съдействие от страна на компетентните органи.

➤ **Форсмажорни обстоятелства**

- Вероятност – ниска
- Въздействие – голямо

- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика или до спиране на работа
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – анализиране на възможните форсмажорни обстоятелства и съставяне на план за действие при настъпване
- Мерки за преодоляване на риска – работа в график; увеличаване на броя на екипите

➤ **Сериозни грешки или разминавания в проектната документация**

- Вероятност – ниска
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние – ще доведе до спиране на работата, неспазване на крайния срок, необходимост от препроектиране
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – предварителен оглед на проекта и обекта за наличието на очевидни несъответствия;
- Мерки за преодоляване на риска – в случай на необходимост промяна на проекта по време на строителство
– промяна в графика и изпълнение на СМР в други участъци, препроектиране.

➤ **Попадане при изкопи на археологически ценности**

- Вероятност – ниска
- Въздействие – голямо
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика или до спиране на работа в този участък
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – съставяне на гъвкав план за работа с цел преместване на ресурсите в друг участък.
- Мерки за преодоляване на риска – незабавно актуализиране на графика; работа в график; увеличаване на броя на екипите;

➤ **Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции**

- Вероятност – ниска (спазване на изискванията на законодателството)
- Въздействие – средно
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика или до спиране на работа
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска – постоянен контрол върху работата на екипите, периодичен одит на изпълнение на проекта.
- Мерки за преодоляване на риска – незабавно изпълнение препоръките на държавните и общински институции

Технологични проблеми по време на строителството/Промени в технологията на строителството и/или промени в използваните материали

Въз основа на опита ни в изпълнението на инфраструктурни проекти считаме, че е възможно възникването на риск от промяна на Технологията на строителство, както и промени в използваните материали. Рискът е възможен в случай на непълни и/или неточни геоложки и хидрогеоложки проучвания, непълни и/или неточни данни за изградената/съществуващата инфраструктура и др.

В конкретния проект е възможно да възникне риск от промени в технологията на строителството и/или промени в използваните материали в случай на:

- Геоложки изненади при изкопните работи и фундирането на съоръжения и временното решение за корекция на р. Владайска в участъка около новопроектирания мост на улица „Народен герой“;

- Непълни и/или неточни данни за изградената/съществуващата инфраструктура при изпълнението на изкопи и полагане на нови или изместване на стари мрежи, проводни и кабели и др.;

Във всеки от възможните рискове Консултантът ще има проактивна роля при идентифицирането им и намаляването на тяхното неблагоприятно въздействие върху цялостното изпълнение на проекта.

Въз основа на опита ни в изпълнението на инфраструктурни проекти разпознаваме следните аспекти на проявление на риска:

➤ **Риск от непълен проект**

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до забавяне в срока за изпълнение и до увеличаване разходите за изпълнителя
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска - Преди започване изпълнението на проекта ще се направи детайлен преглед на одобрения инвестиционен проект за непредвидени строително монтажни работи, които биха довели до промяна на необходимите дейности за успешното изпълнение на проекта и при наличие на необходимост от изменение на проекта своевременно ще информираме Възложителя и ще предложим решения за минимизиране на риска от забавяне на строителството.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Консултантът ще осигури добра координация в екипа си и ще намали до минимум влиянието на риска върху забавяне изпълнението на Договора, като своевременно ще информира и съгласува действията си с Възложителя
 - В хода на работите е възможно да се появят несъответствия между проекта и действителното положение на обекта. Консултантът и Изпълнителят при тези случаи могат да изискат изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия, всички те ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и Проектанта и ще бъдат давани в писмен вид;
 - В случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя те ще бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителят излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни, Консултантът може да одобри тяхното прилагане след съгласуване с Възложителя и Проектанта.

➤ **Риск от недостатъчно предпроектно проучване, в т.ч. геоложки и хидрогеоложки условия**

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до забавяне в срока за изпълнение и до увеличаване разходите за изпълнителя
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска
 - Възложителят ще представи наличните геоложки проучвания. Изпълнителят трябва да свери качеството и точността на геоложките данни, представени в геоложкия доклад. Изпълнителят, заедно с Консултанта(Строителен надзор) и Проектанта, ще решават какво оборудване да използва за проучванията, и ако е необходимо, какви действия да бъдат предприети;

- Мерки за преодоляване на риска
 - Консултантът ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество като претенции, искове, спорове или проблеми касаещи договора. Възложителят ще бъде уведомяван своевременно за тях;
 - При възникване на обстоятелства, които биха рефлектирали върху успешното реализиране на проекта Консултантът ще съдейства за преодоляването им и ще окаже необходимото съдействие на Възложителя при избягването на риска от закъснения, изменения и др.;
 - Консултантът ще изисква осигуряване извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и плана по безопасност и здраве. Ще изискваме внимателно изпълнение на изкопните работи при устойчиви откоси и стабилно укрепване.
 - Консултантът следи за стриктно спазване на съответни предпазни мерки за защита на работещите от рискове произтичащи от недостатъчна якост или време на нестабилност на съществуващата конструкция. През целия период до завършването на строежа ще контролираме за изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР
 - Консултантът ще изисква промяна на технологията за изпълнение на изкопните работи в рисковите участъци от строежа.

➤ Наводнения

Наводнения в обсега на обекта са възможни при проливни дъждове с интензивност над средната и голяма продължителност.

В резултат на това е възможно възникването на наводнени изкопи, разрушения на отделни части от изградените съоръжения, както и повреди по строителна техника, транспортни средства, строителни скелета и инвентар.

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – забавяне на изпълнението, възможно е възникването на наводнени изкопи, разрушения на отделни части от изградените съоръжения, както и повреди по строителна техника, транспортни средства, строителни скелета и инвентар.
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска
 - Изпълнението на изкопи в почви с високо ниво на подпочвените води не се допуска, докато не бъде изградена системата от водоотводни съоръжения (кладенци, иглофилтри и други) и до пускането на помпи, действащи за понижаване на нивото на подпочвените води под проектната кота на дъното на изкопа;
 - Обезпечаване на потопяеми помпи за отводняване. Предварително планиране и изпълнение на отводнителни и дренажни работи;
 - Почистване и поддържане на водосточни канавки и отводнителни шахти;
 - Превантивно разработване на План за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи/СНАВР/при бедствия, аварии и катастрофи на обекта съдържащ сформирани и обучени ръководители и групи за действие при настъпване на съответната технологична авария;

- Съгласуване на План за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи/СНАВР/ при бедствия, аварии и катастрофи на обекта с институциите и организациите отговорни за действия при аварии на регионално и местно ниво;
- Намаляване на щетите от риска чрез сключване на съответните застраховки преди началото на СМР.
- Мерки за преодоляване на риска
 - Незабавно предприемане на действие, съгласно съгласувания План за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи/СНАВР/при бедствия, аварии и катастрофи на обекта;
 - Мобилизиране на допълнителни човешки и технически ресурси за намаляване на последиците.
 - Промяна на технологията за изпълнение на изкопните работи и строителните дейности в рисковите участъци, след съгласуване с Възложителя и Проектанта.
- **Риск поради опасност от скъсване на ел. кабели, газопроводи, телефонни кабели и ВиК тръбопроводи и мрежи, газопроводи и топлопроводи по време на изкопните работи**
 - Вероятност – висока
 - Степен на въздействие – ниска
 - Сфери на влияние – ще доведе до забава в срока за изпълнение и до възможни форми на негативна реакция от страна на населението
 - Мерки за предотвратяване на настъпването на риска
 - Този риск е обусловен от обективни обстоятелства, т.е. неналичие на информация и от експлоатационните предприятия за отдавна изградени, но незаснети подземни комуникации.
 - Детайлно запознаване с трасетата на подземните комуникации, посочени от всички институции, имащи отношение, допълнителни заснемания и замервания със специализирана техника. Обозначаване трасетата на подземните комуникации на терена и територията на изпълнение на проекта, като се обърне специално внимание на местата в които съществува пресичане и/или представляват допълнителна сложност за екипите извършващи СМР.
 - Мерки за преодоляване на риска
 - Стабилно укрепване на подземните комуникации попадащи в обсега на строителните работи. При наличие на въздушни ел. мрежи да се иска разрешение за временно изключване на ел. мрежата за минимален период от време при работа в обсега с автокран или багер.
 - Разработване на допълнителни мероприятия за всеки конкретен случай за местата които представляват допълнителна сложност за екипите извършващи СМР.
 - Промяна на технологията за изпълнение на изкопните работи и строителните дейности в рисковите участъци и промяна на техническата спецификация на използваните материали и изделия, след съгласуване с Възложителя и Проектанта.

Други рискове

- **Липса/недостатъчно/ на съдействие и/или информации от страна на други участници в строителния процес – Възложител, Изпълнител и експлоатационни дружества :**

Аспекти и сфери на влияние на риска

В случай на липса/недостатъчно на съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неспазване сроковете за изпълнение на проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средна, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки, напрежението във взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес, може да бъде редуцирано, а евентуалното закъснение компенсирено.

Мерки за недопускане на риска

Превантивните мерки ще обхващат:

- По отношение на оторизираните държавни и общински служби - навременна подготовка на необходимите документи от Консултанта с ясна и компетентна обосновка и с търсене на съдействие от страна на Възложителя;
- Съгласувано със Строителя преди започване на строителството ще се определят въпросите, изискващи координация с различните експлоатационни дружества, сроковете и отговорниците за изясняването им;
- В случай от възникване на проблеми, Консултантът незабавно ще информира Възложителя за необходимост от евентуална промяна в проектите;
- В духа за развиване на отношенията на сътрудничество Консултанта своевременно и коректно ще поставя въпросите си;
- При завършването на обекта Консултантът своевременно ще подготви и представи на Възложителя всички документи изискващи издаване становища и разрешителни за ползване на новоизградените елементи от техническата инфраструктура;
- Консултантът ще осъществява необходимите контакти с експлоатационните дружества и заинтересовани лица.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска

В случай на нарушена координация и сътрудничество между заинтересованите страни. Участникът ще направи анализ на причините и ще представи на Възложителя предложение за нормализиране на отношенията между страните.

➤ Промени в законодателството на България или на ЕС.

Аспекти и сфери на влияние на риска

В различните си аспекти на проявление този риск би довел до въздействие в/у изпълнението на задълженията. Изменението на отделните параметри ще се разпределя между участниците в проекта, като този процес се регламентира ясно и при много добре описани условия, права, отговорности и други.

Консултантът има достъп до съществуващата правна и нормативна база на Р. България и на Европейския съюз. Притежава система за непрекъснат контрол върху промените на същата. В случай на съществени промени, ние ще установяваме своевременно комуникация и съгласуване на действията със всички заинтересовани страни в рамките на проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като ниска, която има последици във времето и предлага адекватни мерки за преодоляване на последиците.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска

Консултантът няма възможност да избегне този риск. За преодоляването му той ще предприеме следните мерки:

- Непрекъснато ще следи промените, касаещи законодателството на Р. България, на ЕС, както и промените в изискванията на програмата.
- Предварително ще информира Строителя и Възложителя за необходимостта от промяна;
- Своевременно и коректно ще поставя въпросите свързани със законодателните промени, касаещи наблюдението и отчитането на дейностите по договора от Изпълнителя пред Възложителя;
- Ще организира срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на Националната програма;

Консултантът разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

➤ Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

Аспекти и сфери на влияние на риска

За неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя, може да се стигне до прекратяване на договора и до неизпълнение на Проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средно, което налага предприемане на сериозни мерки за недопускане на риска.

Мерки за недопускане на риска

В договорите за доставка следва да бъдат определени контролни/ключови дати за работата на доставчиците, които ще се контролират строго от оторизирани представители на Изпълнителя:

- За избягването на риск от неизпълнение на договорни задължения по вина на Изпълнителя, той стриктно ще се придържа към задълженията си по договора за изпълнението на обекта;
- Консултантът провежда мониторинг по спазването на договорните отношения между страните и ще идентифицира неизпълненията;
- Консултантът своевременно ще уведомява Възложителя и неизправната страна за констатираните неизпълнения.

Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска

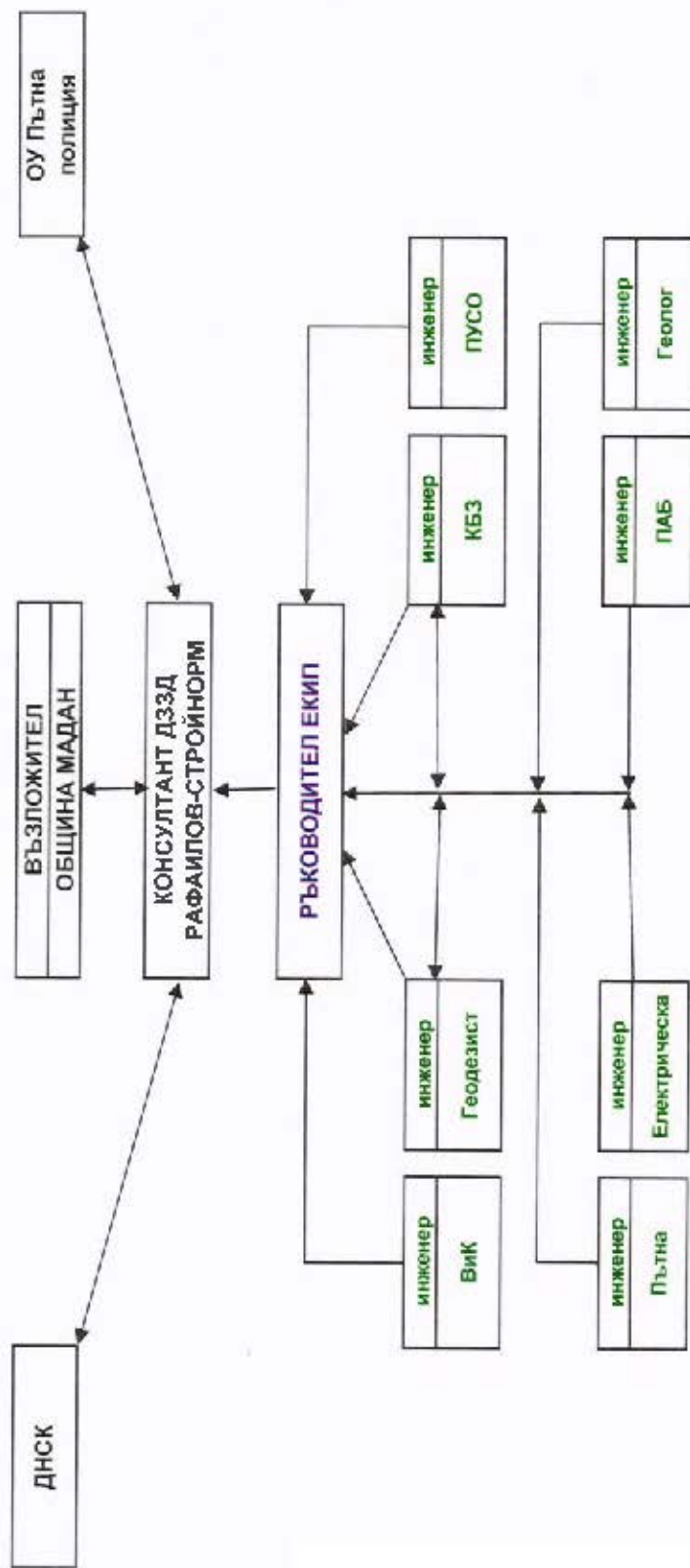
В случай на забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя, Консултантът ще организира срещи, свързани с възникналите проблеми при плащанията, за даване възможност на Възложителя да осигури плащанията в разумни срокове, като се използват финансовите възможности от осигурена кредитна линия на Изпълнителя.

Дата: 10.01.2019г.

Петър Рафаилов – Представяващ ВЗЗД „Рафаилов-Стройнорм“

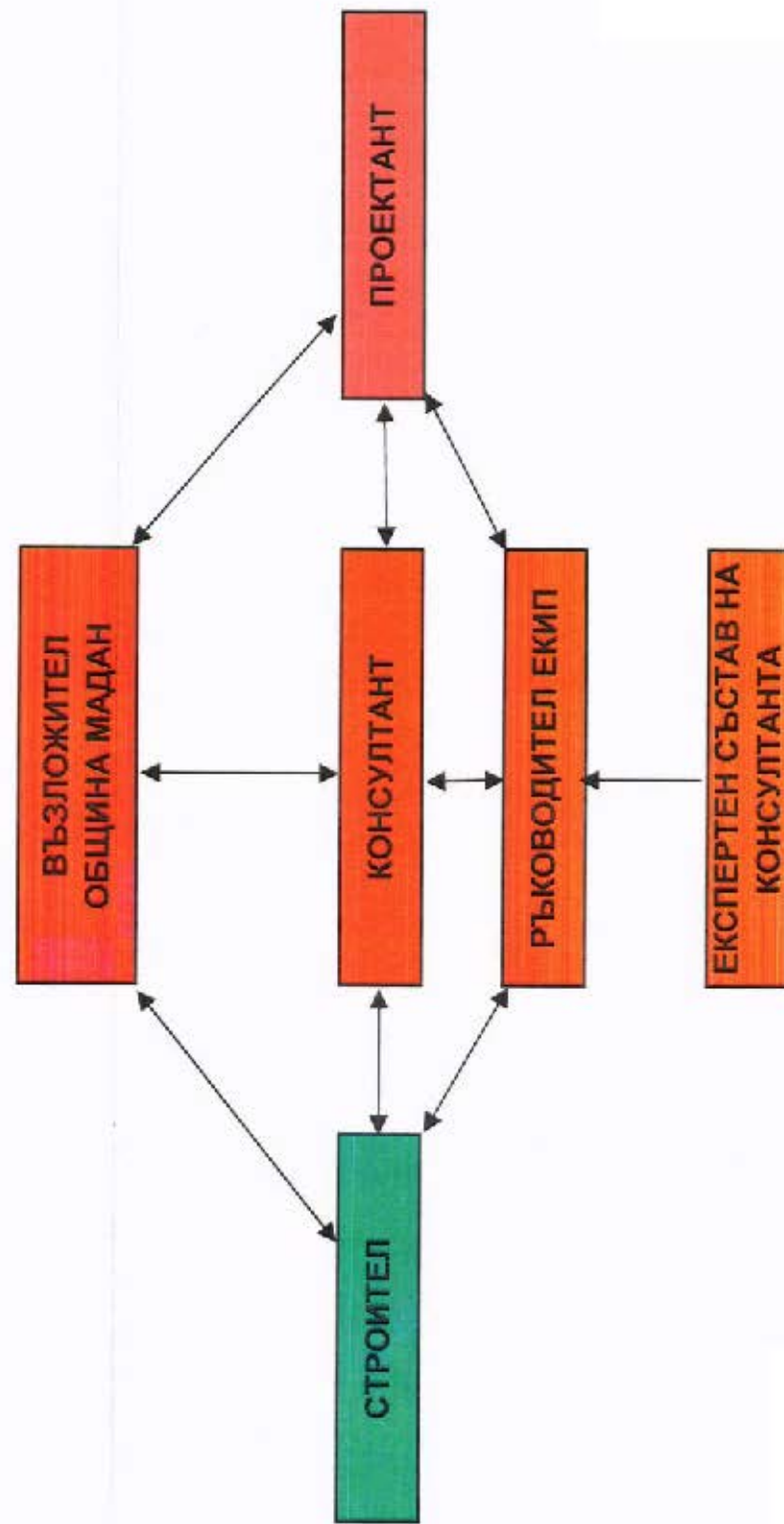
Приложение № 1

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



КОНСУЛТАНТ:

ФУНКЦИОНАЛНА СХЕМА



КОНСУЛТАНТ:

„Управяване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“

Приложение № 3

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ И АНГАЖИРАНост НА ПЕРСОНАЛА

етапи на консултантската дейност	Законосъобразно започване на строежа, Надзор по време на строителството, изпълнение на задълженията на КБЗ ТП, ОД и Въвеждане в експлоатация
ДЕЙНОСТ	Срок за завършване - до въвеждане в експлоатация, но не по-късно от 11.05.2021г.
Получаване на одобрения проект с издадено и влязло в сила Разрешение за Строеж	СРОК В ДНИ Започване на строителството, съгласно действащата нормативна уредба
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж	1 Ръководител Екип
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура, Раздел II	1 Ръководител Екип
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура, Раздел II	7 Ръководител Екип, Инженер Пътна
Заверка на Заповедна книга - Протокол Обр. 4	2 Ръководител Екип, Инженер Геодезия
Уведомление до Общ. Мадан, РДНСК и СДКО	2 Ръководител Екип
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване основен репер на строежа	1 Управяване на строителен надзор по време на изпълнението на СМР Инженер Геодезия

Съставяне и подписване на Протокол Обр. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура, Раздел III	В зависимост от График за изпълнение на СМР	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виз, Инженер Пътна
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи	В зависимост от График за изпълнение на СМР	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виз, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро
Съставяне и подписване Протокол Обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	1	Ръководител Екип, Инженер Пътна, Инженер Геодезия
Съставяне и подписване на Протоколи Обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция	В зависимост от График за изпълнение на СМР	Инженер Конструкции
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 10 за установяване състоянието на ... при спиране на строителството	1	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виз, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи	1	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виз, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта	Регулярно, в зависимост от График за изпълнение на СМР	Ръководител Екип, Инженер Пътна, Инженер Виз, Инженер Конструкции, Инженер Електро
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 14 за приемане на конструкцията	В зависимост от График за изпълнение на СМР	Инженер Конструкции
Контрол по впаганите материали, количества и проверка на декларации и сертификати за съответствие	През целия период на СМР	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виз, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО

Управяване на функциите на КБЗ и спазване на одобрения проект по част ПБЗ	През целия период на СМР	Инженер Координатор по Безопасност и Здраве
Управление на Строителните отпадъци и недопускане на замърсяване на ОС	През целия период на СМР	Инженер ПУСО
Участие при провеждане на единични или 72 часови проби	В зависимост от График за изпълнение на СМР	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виж, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО
Контрол по спазването на одобрения проект по ВОД и прилагането му	През целия период на СМР	Инженер Пътна, Инженер КБЗ
Изготвяне и заверка на ексекутивна документация, ако има предпоставки за това	5	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Виж, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електротехническа/Телекомуникации
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа	5	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виж, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро
Дейности свързани с узаконяване на строежа и въвеждане в експлоатация		
Съставяне на Технически паспорт за строежа	5	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виж, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електрот, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО
Съставяне на окончателен доклад до Възложителя	10	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виж, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО
Изготвяне на искане до РДНСК за назначаване на ДПК	1	Ръководител Екип
Участие в работата на ДПК на строежа	10	Ръководител Екип, Инженер Геодезия, Инженер Геология, Инженер Виж, Инженер Пътна, Инженер Конструкции, Инженер Електро, Инженер ПАБ, Инженер ПУСО
Получаване на Разрешение за ползване	1	Ръководител Екип

КОНСУЛТАНТ:



W

Упреждаване на фундамите на КСЗ и спазване на одобрения проект по част ПЕЗ	през целия период на СМР											
Упреждаване на Строителните отпадъци и недопускане на замърсяване на ОС	през целия период на СМР											
Участие при провеждане на екринни или 72 часови проби												
Контрол по спазването на одобрения проект по ВООД и прилагането му	през целия период на СМР											
Изготвяне и заверка на експертна документация, ако има предпоставки за това												
Съставяне и подписване на Протокол Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа												
Дейности свързани с узаконяване на строежа и въвеждане в експлоатация												
Съставяне на Технически паспорт за строежа												
Изготвяне на геодезическо заснемане и нанасяне в Кадастъра												
Съставяне на Окончателен доклад до Възложителя												
Изготвяне на искане до РДНСК за назначаване на ДПК												
Участие в работата на ДПК на строежа												
Получаване на Разрешение за ползване												

КОНСУЛТАНТ

✓

639

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

(чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОН)

Долуподписаният Петър Силианов Рафаилов, с ЕГН 4904256243, в качеството ми на представляващ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на ДЗЗД „Рафаилов-Стройнорм“, (наименованис на участника), с ЕИК ..., със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Родопски извор № 54 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.
2. Присмам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

дата: 10.01.2019г.

Подпис и печат:...

Име и фамилия: Петър Рафаилов

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата
(чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ПЗЗОП)

Долуподписаният Петър Силиянов Рафаилов, с ЕГН 4904256243, в качеството ми на представляващ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на ДЗЗД „Рафаилов –Стройпорм“, (наименование на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Родопски извор № 54 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника с валидност 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

дата: 10.01.2019г.

Подпис и печат:.....

Име и фамилия: **Петър Рафаилов**

Представящи/и по регистрационен или упълномощено лице

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал.3, б "д" от ПЗОП

Долноподписаният Петър Силиянов Рафаилов, с ЕГН 4904256243, в качеството ми на представляващ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на ДЗЗД „Рафаилов-Стройнорм“, (наименование на участника), с ЕИК със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Родопски извор № 54 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато с приложимо.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

дата: 10.01.2019г.

Подпис и печат:...

Име и фамилия: Петър Рафаилов
Представляващ по регистрация и извършващ обществени

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал.3, б "д" от ПЗОП

Долуподписаният/ната Сава Богданов Тачев, с ЕГН 8109154520, в качеството ми на управител (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на „СТРОЙНОРМ“ ЕООД, (наименование на участника), с ЕИК 200285252, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Доспат“ № 54 – партньор в обединение - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Известна ми е отговорността за деклариране на псевдонимни данни.

дата: 10.01.2019 г.

Подпис и печат.....

Име и фамилия: д-р инж. Сава Тачев
Представявам по регистрация или упълномощено лице



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал.3, б "д" от ППЗОП

Долуподписаният Петър Стилианов Рафаилов, с ЕГП 4904256243, в качеството ми на управител (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*) на „Рафаилов Консулт“ ЕООД, (наименование на участника), с ЕИК 121811498, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Родопски извор № 54 - участник в **открита процедура** за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на Строителен надзор по време на строителството на обект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на община Мадан“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

дата: 10.01.2019г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: **Петър Рафаилов**
Представяващ/и по регистрацията: **Пълномощно лице**