|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| **за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние** |
| **(Уникален идентификатор на административната услуга – 2000)** |
| От …………………………………………………………………………………………………, |
| *(посочете трите имена на физическото лице)* |
| ЕГН ……………...........…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. ........................................,област ……….……………..., ул. (ж.к.) ………………………..………............................., тел………................,  електронна поща .............................. |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние …………………………………............................, което се отнася: |
| *(посочва се видът на акта – за раждане, за брак, за смърт)* |
| за мен  |
| за лицето:………………………………………………………………......................................... |
| *(собствено, бащино и фамилно име)* |
| ЕГН:……………………………………………………….. |
| *(когато лицето няма ЕГН, се посочва датата на раждане)* |
| Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
|  Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).* |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: …………………………………………………...……..................................................................................................................................., |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща ………....................................................………… |
| дата: ……………20….. г. | **Заявител: …………............……...……** |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2012) |
| От ……………………………………………………………………………………………………….., |
| *(посочете трите имена на физическото лице)* |
| ЕГН ……………...........…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................................,област ……….…………….........…..., ул. (ж.к.) ……………………..........................................., тел.: ……….…….............................., електронна поща ........................... |
| Упълномощено лице (придружител) |
| ………………………………………………………………………..…………………………………… |
| *(собствено, бащино и фамилно име)* |
| Телефон ……….………………. |
| Заявявам желанието си на основание чл. 99а от Закона за движение по пътищата и съгласно изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. да ми бъде издадена **„Карта за паркиране за хора с трайни увреждания“.** |
| Известно ми е, че: |
| · картата е валидна само при присъствието на притежателя и като водач или пътник и придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК; |
| · картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната и страна да е ясно видима за проверка. |
| Декларирам, че към датата на настоящото заявление: |
| · имам издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с № ………………………...………… от дата ……….........………… |
| · не притежавам карта за безплатно паркиране на МПС, която обслужва хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране. |
| Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по [**чл. 313 от Наказателния кодекс**](https://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695556)**.** |
| Задължавам се при промяна в обстоятелствата, които дават право на ползване на тази карта, в 7-дневен срок да уведомя общината и да върна картата. |
| Прилагам актуална цветна снимка – 1 брой. |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............…….. |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| за издаване на скици за недвижими имоти |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2027) |
| От ……………………………………………………………………………………………….., |
| (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице) |
| ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ............................................................, община……..……, област………….., ул. (ж.к.) ………….....................................…………..................................., тел.: ………..........., електронна поща ...................................... |
| Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………………..……………………………………..................................................................................................... |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ……………………………………. |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № …………….…, кв. № ....……..…..., по плана на ……………….с административен адрес: гр. …………………………, община …………………………………,област …………………, ул./ж.к. ............................................, бл. ..............., № ….............. |
| Скицата ми е необходима за: ……….………………..............................................…………………………………………………… |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър; |
| Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година ……… в Службата по вписванията …………. *(отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).* |
| 2. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община); |
| 3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................……………………, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща ………………………………… |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |
|   |  **ДО**  **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2054) |
| От …………………………………………………………………………………………………., |
| (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице) |
| ЕГН/ЕИК …….................……………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. …….....……........................................, община ……..........................…, област ………………..…………………., ул. (ж.к.)…………………………..................................., тел.: ........................................................, електронна поща ................................................................ |
| Юридическото лице се представлява от ……………………………………………........................... |
| ………………………………………………………………№/дата на пълномощното …………………… |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
|  |
| Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………….......................................…………… |
| поземлен имот с идентификатор № ………….………..…, парцел (УПИ) № ……..……………, квартал № …............................................ по плана на гр./с. ....……………….................................., |
| община ……………….…………, област …………….…………., който се намира на адрес …………………………………………...…………...................………………………………… |
| *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| Имам издадена виза за проектиране № ……… от ……….. (в случаите по [чл. 140, ал. 3 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955365)). |
| Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство ([чл. 148, ал. 4 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39930897)). |
| *(ненужното да се зачертае)* |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър: |
| Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в Службата по вписванията …………..……*. (отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).* |
| 2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации). |
| 3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по [чл. 139, ал. 5 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p32670022), на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр. |
| 4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по [Закона за опазване на околната среда](https://web.apis.bg/p.php?i=9236), [Закона за биологичното разнообразие](https://web.apis.bg/p.php?i=9229), [Закона за културното наследство](https://web.apis.bg/p.php?i=334811) или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове. |
| 5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT. |
| 6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в [Закона за водите](https://web.apis.bg/p.php?i=12054). |
| 7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по [чл. 140а от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955366). |
| 8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория. |
| 9. Съгласувателно становище по реда на [Закона за културното наследство](https://web.apis.bg/p.php?i=334811) – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони. |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................…………………………, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| дата: ………………….. | Заявител:………............… |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина |
| извън горските територии |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2068) |
| От ……………………………………………………………………………………………………, |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. .................................., община…………, област………………………. ул. (ж.к.) ……………………….…………...................................................., тел.: ………...................., електронна поща ......................................... |
| Юридическото лице се представлява от ……………………………………………...…….……… |
| (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН) |
| №/дата на пълномощното ……………………………………. |
| Заявявам желанието си да ми бъде издаден превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии, за която имам издадено разрешение за отсичане с №……………….. от ……………………………………… |
| Транспортирането ще се извърши в периода от ……………..…… до ……..…… 20…… г. |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен лично след маркиране на добитата дървесина преди транспортиране. |
| Плащането ще се извърши при получаване на превозния билет. |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за издаване на удостоверение за декларирани данни |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2071) |
| От ……………………………………………………………………………………………………., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК ……………………................……………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ………..……, област …......................…., ул. (ж.к.) ……………………………., тел.: ………...................., електронна поща .................................. |
| Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………… |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ……………………………………………………..……………. |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с .............................................................................................................................. |
| Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .........................................................……………, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща …………………………… |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| З А Я В Л Е Н И Е |
| за удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2082) |
| От ………………………………………………………………………………………………….., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ....................................., община………..……, област……………………. ул. (ж.к.) ……………………….……............................., тел.: ……….............................., електронна поща ......................................................... |
| Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………………………………………….......................................................................................................... |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ……………………………………. |
| По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор ....................................………..…., парцел (УПИ) ……………......….…, квартал ……………….., по плана на гр./с. …………………….......................................от ………..……..… г. |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с. …………..……., община ....................................., област ……………… |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър. |
| Документът за собственост е вписан под акт № ………….…., том……….., год. ………… в Службата по вписванията …………. *(отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).* |
| 2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...............................................…………, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща …………………………… |
|  дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДО** |
|  | **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ** **НА ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за издаване на удостоверение за търпимост на строеж |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2084) |
| От ………………………………………………………………………………………………….., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. ..................................., община .…….............……, област ……………………………. ул. (ж.к.) ……………………............................., тел.: ………...................., електронна поща ....................................... |
| Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………… |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното …………........................................................................…………… |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на сграда ……………………………………………………………………………….…………………………...... |
| *(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)* |
| съгласно – [§ 16, ал. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=3936020#p40422029) от преходните разпоредби и [§ 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията](https://web.apis.bg/p.php?i=3936020), намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ……………………, парцел (УПИ) № ……………………, квартал № ……………………………, по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………, област ………………, който се намира на адрес: …………………………...………………………………………………… |
| *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ……………./…………............... |
| 2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по [Гражданския процесуален кодекс](https://web.apis.bg/p.php?i=267030), включително декларации. |
| 3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). |
| 4. Други документи: ……………………………………………………..................………………. |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................……………, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща ………………………………… |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** |
| за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2110) |
| От ……………………………………………………………………………………………..………….., |
| *(посочете трите имена на физическото лице)* |
| ЕГН ….................................. постоянен/настоящ адрес: гр./с. ................................................., община…………..…, област ………….……, ул. (ж.к.) …………................................................, тел.: ………........................................, електронна поща .................................................... |
| Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина: |
| ………………………………………………………………………………………… |
| *(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)* |
| Документите са ми необходими за: .………………………………..………………................................... |
| *(посочва се държавата)* |
| Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено  по електронен път).* |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..............................................................................., |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща…………………………………………….. |
|  дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДО** |
|  | **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ** **НА ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за издаване на разрешение за строеж |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2112) |
| От ……………………………………………………………………………………………………., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК .........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ................................., община ..............................., област ............................................................, ул. (ж.к.) ..............................................................,тел.: ................................, електронна поща ................................................................................ |
| Юридическото лице се представлява от ..................................................................................., |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ....................................................................................................... |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на [чл. 148 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39930897) на обект: ........................................................................................................................................... |
| *(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)* |
| в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ № ..................................., кв. № .........................................., по плана на ................................... с административен адрес: гр. ............................................., община ........................, област ......................, ул. ..................................................., № ............ |
| Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № ..................../............. г. или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта). |
| Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................................., |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща .................................. |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за одобряване на подробен устройствен план |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2117) |
| От …………………………………………………………………………………………………, |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК ....................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ................, област ................................ул. (ж.к.) ............................................, тел. ............................, електронна поща ................................ |
| Юридическото лице се представлява от ................................................................................................, |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ......................................................................................................................... |
| Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ................................................................................................................... |
| ..................................................................................................................................................................за имот с идентификатор №/планоснимачен № ......................................................., парцел (УПИ) № ........................................., квартал № ......................................................................., по плана на гр./с. ............................, община ............................., област ............................., |
| който се намира на адрес: .................................................................................................................... |
| *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на [чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p40423051) (отбележете със знак  приложимото): |
| Нотариален акт за собственост; |
| Договор за концесия; |
| Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони .................................. |
| 2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост. |
| 3. Проект за ........................................................................................ – 3 комплекта с части ................... |
| 4. Съгласувано задание по [чл. 125, ал. 6](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955356) и [7 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955356), което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с [чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p40423051) (отбележете със знак x приложимото): |
| документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); |
| документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); |
| опорен план. |
| 5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с [чл. 127, ал. 2 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955358). |
| 6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................., |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2119) |
| От ……………………………………………………………………………………………….., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК.........................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление, на юридическото лице: гр./с. ............................, община......................, област........................,ул. (ж.к.) ..............................................., тел.: .............................., електронна поща .............. |
| Юридическото лице се представлява от ..................................................................................., |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ......................................... |
| Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за: |
|  |
| в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ................., кв. № ................, по плана на ...........................с административен адрес: гр. ................................, община ......................., област ..................., ул. ............................................................................................................... |
| *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община). |
| 2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
|  Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
|  Лично от звеното за административно обслужване. |
|  Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................................,......................................................................................................................................................, |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
|  По електронен път на електронна поща ............................ |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ДО**  **КМЕТА НА** |
|  |  **ОБЩИНА МАДАН** |
|  |  |
|  |  |
| **З А Я В Л Е Н И Е** |
| за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2120) |
| От .................................................................................................................................................., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ................., община................, област....................,ул. (ж.к.) ..............................................., тел.: ..................., електронна поща ................ |
| Юридическото лице се представлява от ............................................................................., |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ................................................................... |
| Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към кадастрален план на: пл. № ................................, парцел № ....................., квартал № ......................, по плана на гр./с. ..............................,община ............................................., област ......................., който се намира на адрес:........................................................................................................................................................ |
| *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| Прилагам следните документи: |
| 1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство *(прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).* |
| 2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. |
| Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). |
| Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: |
| Лично от звеното за административно обслужване. |
| Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..............................................................................., |
| като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: |
| · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; |
| · като вътрешна куриерска пратка; |
| · като международна препоръчана пощенска пратка. |
| По електронен път на електронна поща ................................. |
| дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… |
|  | *(подпис)* |

|  |
| --- |
| **П Р О Т О К О Л** |
| за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2072) |
| Днес, ............., длъжностното лице: ........................................................................................ |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| на длъжност ..................................................................................................................... |
| в .......................................................................................................................... |
| *(наименование на длъжността и звеното)* |
| на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](https://web.apis.bg/p.php?i=476739#p39273049) състави този протокол в уверение на това, че заявителят....................................................................................................................................................... |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| с постоянен/настоящ адрес: гр./с. .................., община...................., област ....................., ул. (ж.к.) ...................................................., тел.: ..................., електронна поща ....................... |
| устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа:......................................................................................................................... |
| *(посочва се видът на документа и/или книжата)* |
| Заявителят прилага следните документи: |
| 1. Документ за самоличност (лична карта). |
| 2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване – оригинал. |
| 3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост). |
| 4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността. |
| Длъжностно лице: ......................................... | Заявител: ............................................ |
| *(име и подпис)* | *(подпис)* |

|  |
| --- |
| **П Р О Т О К О Л** |
| за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2015) |
| Днес, ..............., длъжностното лице: ........................................................................ |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| на длъжност ..................................................... в ........................................................................ |
|  |
| *(наименование на длъжността и звеното)* |
| на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](https://web.apis.bg/p.php?i=476739#p39273049) състави този протокол в уверение на това, че заявителят ........................................................................................................................... |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ..........................., община ............., област ................, ул. (ж.к.) ...................................., тел..............., електронна поща .................................., |
| устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване: |
| ....................................................................................................................................................... |
| *(посочва се видът на частния документ)* |
| Заявителят прилага следните документи: |
| 1. Документ за самоличност (лична карта). |
| 2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване. |
| Длъжностно лице: ......................................... | Заявител: ............................................ |
| *(име и подпис)* | *(подпис)* |
|  **П Р О Т О К О Л** |
| за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по [чл. 37 от Закона за задълженията и договорите](https://web.apis.bg/p.php?i=9013#p3261808) |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2094) |
| Днес, ............, длъжностното лице: ........................................................................................ |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| на длъжност ...............................в ......................................................................................, |
| *(наименование на длъжността и звеното)* |
| на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](https://web.apis.bg/p.php?i=476739#p39273049) състави този протокол в уверение на това, че заявителят ........................................................................................................................... |
| *(посочват се трите имена на лицето)* |
| с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община ......................., област ........................, ул. (ж.к.) ..........................................................................................., тел.: ........................., електронна поща .............................., |
| устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно  по [чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:](https://web.apis.bg/p.php?i=9013#p3261808)........................................................................ |
| *(посочва се видът на документа)* |
| Заявителят прилага следните документи: |
| 1. Документ за самоличност (лична карта). |
| 2. Документ за собственост (при необходимост). |
| 3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване. |
| Длъжностно лице: ......................................... | Заявител: ............................................ |
| *(име и подпис)* | *(подпис)* |

 |



|  |
| --- |
|   |
|

|  |
| --- |
| **ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН** |
|  |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |
| **ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ** |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2071) |
| Настоящото удостоверение се издава на:..............................................................................……………………..................................................................................................................., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ......................, област............................................., ул. (ж.к.) ..................................., тел.: ................................, електронна поща ................................................... |
| Юридическото лице се представлява от ..............................................................................., |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ……………………………………………………………………., |
| в уверение на това, че съгласно подадени данъчни документи същият/същата е декларирал/декларирала следните данни: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Лицето е |   |
| Вид декларация |   |
| Адрес |   |
| Описание на имота |   |
| Документ за собственост |   |

 |
| Движимо имущество:................................................................................................................ |
| Други декларации: .......................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Удостоверението се издава по данни на община ................................, отдел ........................, актуални към ....................................................................................... |
|  |
| Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: ................................., |
| за да послужи пред …………………………………………………………………………….. |
| Орган по приходите …………………………………………………………………………… |
| Длъжностно лице: ……………………..………………………………………………………. |
| *(име и подпис)* |
| .................................................................................................................................................... |
| **ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН** |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ** |
|  |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2084) |
| Настоящото удостоверение се издава на:......................................................................, |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ..............................., община.................., област...................., ул. (ж.к.) ..............................................., тел.: .................., електронна поща ................... |
| Юридическото лице се представлява от ....................................................................................................................................................................................................................... |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното ........................................, в уверение на това, че за сграда .................................................................................. (описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.), която се намира в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ................, парцел (УПИ) № .................., квартал № ................, по плана на гр./с. .............................................., община ........................, област ............................., който се намира на адрес: .........................................................., |
| *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| са налице условията по ........................................................................................................... |
| Сградата не подлежи на премахване и забрана за ползване. |
| Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: ....................................., |
| за да послужи пред ........................................................................................................ |
|  Главен архитект: ................................... |
| *(подпис)*     |
| **ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН** |
|  |
| **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |
| **ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО** |
| (Уникален идентификатор на административната услуга – 2119) |
| Настоящото удостоверение се издава на: ..........................................................................., |
| *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* |
| ЕГН/ЕИК........................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ............................, община................, област......................, ул. (ж.к.) ........................................, тел.: ......................., електронна поща ....................... |
| Юридическото лице се представлява от .........................................................................., |
| *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* |
| №/дата на пълномощното .........., в уверение на това, че за недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ/№ ................, кв. № .................., по плана на ............................., с административен адрес: гр. .............................................................................................., община ............................, област .................., ул. ..................................................... № ...... |
| *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* |
| *е установено следното:* |
| .................................................................................................................................................. |
| Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: ................................, |
| за да послужи пред ................................................................................................................. |
|   Кмет на община: ........................................ |
|  |
|  |
|  |

  |