|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | **ДО**  **КМЕТА НА** | |  | | **ОБЩИНА МАДАН** | |  | |  | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | | **за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние** | | | | **(Уникален идентификатор на административната услуга – 2000)** | | | | От …………………………………………………………………………………………………, | | | | *(посочете трите имена на физическото лице)* | | | | ЕГН ……………...........…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. ........................................, област ……….……………..., ул. (ж.к.) ………………………..……….............................,  тел………................,  електронна поща .............................. | | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние …………………………………............................, което се отнася: | | | | *(посочва се видът на акта – за раждане, за брак, за смърт)* | | | | за мен | | | | за лицето:………………………………………………………………......................................... | | | | *(собствено, бащино и фамилно име)* | | | | ЕГН:……………………………………………………….. | | | | *(когато лицето няма ЕГН, се посочва датата на раждане)* | | | | Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | | Плащането е извършено по електронен път  *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път).* | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | Лично от звеното за административно обслужване | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: …………………………………………… ……...……..................................................................................................................................., | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | По електронен път на електронна поща ………....................................................………… | | | | дата: ……………20….. г. | **Заявител: …………............……...……** | | |  | *(подпис)* | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | **ДО**  **КМЕТА НА** | |  | | **ОБЩИНА МАДАН** | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | | за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2012) | | | | От ……………………………………………………………………………………………………….., | | | | *(посочете трите имена на физическото лице)* | | | | ЕГН ……………...........…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................................,  област ……….…………….........…..., ул. (ж.к.) ……………………..........................................., тел.: ……….…….............................., електронна поща ........................... | | | | Упълномощено лице (придружител) | | | | ………………………………………………………………………..…………………………………… | | | | *(собствено, бащино и фамилно име)* | | | | Телефон ……….………………. | | | | Заявявам желанието си на основание чл. 99а от Закона за движение по пътищата и съгласно изискванията на стандартизирания модел на Общността от [Приложението към Препоръка 98/376/ЕО](javascript:o('31998h0376');) на Съвета от 4 юни 1998 г. да ми бъде издадена **„Карта за паркиране за хора с трайни увреждания“.** | | | | Известно ми е, че: | | | | · картата е валидна само при присъствието на притежателя и като водач или пътник и придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК; | | | | · картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната и страна да е ясно видима за проверка. | | | | Декларирам, че към датата на настоящото заявление: | | | | · имам издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с № ………………………...………… от дата ……….........………… | | | | · не притежавам карта за безплатно паркиране на МПС, която обслужва хора с трайни увреждания, и за използване на улеснения при паркиране. | | | | Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по [**чл. 313 от Наказателния кодекс**](https://web.apis.bg/p.php?i=490430#p27695556)**.** | | | | Задължавам се при промяна в обстоятелствата, които дават право на ползване на тази карта, в 7-дневен срок да уведомя общината и да върна картата. | | | | Прилагам актуална цветна снимка – 1 брой. | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | Лично от звеното за административно обслужване | | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............…….. | | |  | *(подпис)* | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | | | | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | за издаване на скици за недвижими имоти | | | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2027) | | | | | | От ……………………………………………………………………………………………….., | | | | | | (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице) | | | | | | ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ............................................................, община……..……, област………….., ул. (ж.к.) ………….....................................…………..................................., тел.: ………..........., електронна поща ...................................... | | | | | | Юридическото лице се представлява от …………………………………………………………….. ……………………………………..................................................................................................... | | | | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | | | | №/дата на пълномощното ……………………………………. | | | | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № …………….…, кв. № ....……..…..., по плана на ………………. с административен адрес: гр. …………………………, община …………………………………, област …………………, ул./ж.к. ............................................, бл. ..............., № ….............. | | | | | | Скицата ми е необходима за: ……….………………..............................................…………………………………………………… | | | | | | Прилагам следните документи: | | | | | | 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър; | | | | | | Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година ……… в Службата по вписванията …………. *(отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).* | | | | | | 2. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община); | | | | | | 3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | | | Лично от звеното за административно обслужване | | | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................……………………, | | | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | | | По електронен път на електронна поща ………………………………… | | | | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… | | | | |  | *(подпис)* | | | | |  | | | **ДО**  **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА МАДАН** | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | | | за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж | | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2054) | | | | | От …………………………………………………………………………………………………., | | | | | (посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице) | | | | | ЕГН/ЕИК …….................……………., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. …….....……........................................, община ……..........................…,  област ………………..…………………., ул. (ж.к.)…………………………...................................,  тел.: ........................................................, електронна поща ................................................................ | | | | | Юридическото лице се представлява от ……………………………………………........................... | | | | | ………………………………………………………………№/дата на пълномощното …………………… | | | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | | |  | | | | | Заявявам желанието си да бъдат съгласувани и одобрени приложените проекти за строеж (надстройка, пристройка, преустройство): …………….......................................…………… | | | | | поземлен имот с идентификатор № ………….………..…, парцел (УПИ) № ……..……………,  квартал № …............................................ по плана на гр./с. ....……………….................................., | | | | | община ……………….…………, област …………….…………., който се намира на адрес  …………………………………………...…………...................………………………………… | | | | | *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | | | | Имам издадена виза за проектиране № ……… от ……….. (в случаите по [чл. 140, ал. 3 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955365)). | | | | | Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да бъде издадено разрешение за строителство ([чл. 148, ал. 4 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39930897)). | | | | | *(ненужното да се зачертае)* | | | | | Прилагам следните документи: | | | | | 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър: | | | | | Документът за собственост е вписан под акт № ……., том…….., година …………. в Службата по вписванията …………..……*. (отбележете със знак x, когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).* | | | | | 2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта  (за сгради на жилищностроителни кооперации). | | | | | 3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по [чл. 139, ал. 5 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p32670022), на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр. | | | | | 4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по [Закона за опазване на околната среда](https://web.apis.bg/p.php?i=9236), [Закона за биологичното разнообразие](https://web.apis.bg/p.php?i=9229), [Закона за културното наследство](https://web.apis.bg/p.php?i=334811) или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове. | | | | | 5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУT. | | | | | 6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в [Закона за водите](https://web.apis.bg/p.php?i=12054). | | | | | 7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по [чл. 140а от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955366). | | | | | 8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория. | | | | | 9. Съгласувателно становище по реда на [Закона за културното наследство](https://web.apis.bg/p.php?i=334811) – за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони. | | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | | Лично от звеното за административно обслужване | | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................…………………………, | | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | | дата: ………………….. | | Заявител:………............… | | |  | | *(подпис)* | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | **ДО**  **КМЕТА НА** | | |  | | **ОБЩИНА МАДАН** | | |  | |  | | |  | |  | | | **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина | | | | | извън горските територии | | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2068) | | | | | От ……………………………………………………………………………………………………, | | | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | | | ЕГН/ЕИК………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. .................................., община…………, област……………………….  ул. (ж.к.) ……………………….…………...................................................., тел.: ………...................., електронна поща ......................................... | | | | | Юридическото лице се представлява от ……………………………………………...…….……… | | | | | (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН) | | | | | №/дата на пълномощното ……………………………………. | | | | | Заявявам желанието си да ми бъде издаден превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии, за която имам издадено разрешение за отсичане с №……………….. от ……………………………………… | | | | | Транспортирането ще се извърши в периода от ……………..…… до ……..…… 20…… г. | | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен лично след маркиране на добитата дървесина преди транспортиране. | | | | | Плащането ще се извърши при получаване на превозния билет. | | | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… | | | |  | *(подпис)* | | | |  | |  |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | | |  |  | | |  |  | | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | | за издаване на удостоверение за декларирани данни | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2071) | | | | От ……………………………………………………………………………………………………., | | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | | ЕГН/ЕИК ……………………................……………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на  управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ………..……,  област …......................…., ул. (ж.к.) ……………………………., тел.: ………....................,  електронна поща .................................. | | | | Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………… | | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | | №/дата на пълномощното ……………………………………………………..……………. | | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за декларирани данни, което ми е необходимо във връзка с .............................................................................................................................. | | | | Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път). | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .........................................................……………, | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта  за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за  служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | По електронен път на електронна поща …………………………… | | | | дата: ………………….. | | Заявител: …………............……...…… | |  | | *(подпис)* | |  |  |  |      |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | | |  |  | | |  |  | | | З А Я В Л Е Н И Е | | | | за удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2082) | | | | От ………………………………………………………………………………………………….., | | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | | ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. ....................................., община………..……, област…………………….  ул. (ж.к.) ……………………….……............................., тел.: ………..............................,  електронна поща ......................................................... | | | | Юридическото лице се представлява от ………………………………………………………… ……………………………….......................................................................................................... | | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | | №/дата на пълномощното ……………………………………. | | | | По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор  ....................................………..…., парцел (УПИ) ……………......….…, квартал ……………….., по плана на гр./с. …………………….......................................от ………..……..… г. | | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между  документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното  място на гр./с. …………..……., община ....................................., област ……………… | | | | Прилагам следните документи: | | | | 1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър. | | | | Документът за собственост е вписан под акт № ………….…., том……….., год. …………  в Службата по вписванията …………. *(отбележете със знак x, когато документът е вписан,  и попълнете данните за вписването).* | | | | 2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път). | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ...............................................…………, | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за  вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за  служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | По електронен път на електронна поща …………………………… | | | | дата: ………………….. | | Заявител: …………............……...…… | |  | | *(подпис)* | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **ДО** | | |  | **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА МАДАН** | | |  |  | | |  |  | | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | | за издаване на удостоверение за търпимост на строеж | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2084) | | | | От ………………………………………………………………………………………………….., | | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | | ЕГН/ЕИК…………………………………….., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  юридическото лице: гр./с. ..................................., община .…….............……,  област ……………………………. ул. (ж.к.) …………………….............................,  тел.: ………...................., електронна поща ....................................... | | | | Юридическото лице се представлява от ……………………………………………………… | | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | | №/дата на пълномощното …………........................................................................…………… | | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на сграда ……………………………………………………………………………….…………………………...... | | | | *(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)* | | | | съгласно – [§ 16, ал. 1](https://web.apis.bg/p.php?i=3936020#p40422029) от преходните разпоредби и [§ 127 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията](https://web.apis.bg/p.php?i=3936020), намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ……………………, парцел (УПИ) № ……………………, квартал № ……………………………, по плана на гр./с. ………………….…………, община …………………, област ………………, който се намира на адрес: …………………………...………………………………………………… | | | | *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | | | Прилагам следните документи: | | | | 1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № ……………./…………............... | | | | 2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по [Гражданския процесуален кодекс](https://web.apis.bg/p.php?i=267030), включително декларации. | | | | 3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | | | 4. Други документи: ……………………………………………………..................………………. | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....................................................……………, | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | По електронен път на електронна поща ………………………………… | | | | дата: ………………….. | | Заявител: …………............……...…… | |  | | *(подпис)* | |  |  |  |      |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | | |  |  | | |  |  | | | **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2110) | | | | От ……………………………………………………………………………………………..………….., | | | | *(посочете трите имена на физическото лице)* | | | | ЕГН ….................................. постоянен/настоящ адрес: гр./с. .................................................,  община…………..…, област ………….……, ул. (ж.к.) …………................................................,  тел.: ………........................................, електронна поща .................................................... | | | | Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина: | | | | ………………………………………………………………………………………… | | | | *(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис-извлечение от  акт за смърт, и др.)* | | | | Документите са ми необходими за: .………………………………..………………................................... | | | | *(посочва се държавата)* | | | | Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | | Плащането е извършено по електронен път *(отбележете със знак x, когато плащането е извършено  по електронен път).* | | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..............................................................................., | | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | | По електронен път на електронна поща…………………………………………….. | | | | дата: ………………….. | | Заявител: …………............……...…… | |  | | *(подпис)* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **ДО** | |  | **ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**  **НА ОБЩИНА МАДАН** | |  |  | |  |  | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | за издаване на разрешение за строеж | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2112) | | | От ……………………………………………………………………………………………………., | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | ЕГН/ЕИК .........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ................................., община ...............................,  област ............................................................, ул. (ж.к.) .............................................................., тел.: ................................, електронна поща ................................................................................ | | | Юридическото лице се представлява от ..................................................................................., | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | №/дата на пълномощното ....................................................................................................... | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на [чл. 148 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39930897) на обект: ........................................................................................................................................... | | | *(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)* | | | в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ УПИ/ПИ № ..................................., кв. № .........................................., по плана на ................................... с административен адрес: гр. ............................................., община ........................, област ......................, ул. ..................................................., № ............ | | | Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № ..................../............. г. или одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта). | | | Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................................., | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | По електронен път на електронна поща .................................. | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… | |  | *(подпис)* |  |  |  | | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | |  |  | |  |  | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | за одобряване на подробен устройствен план | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2117) | | | От …………………………………………………………………………………………………, | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | ЕГН/ЕИК ....................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ................, област ................................ ул. (ж.к.) ............................................, тел. ............................, електронна поща ................................ | | | Юридическото лице се представлява от ................................................................................................, | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | №/дата на пълномощното ......................................................................................................................... | | | Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП ................................................................................................................... | | | .................................................................................................................................................................. за имот с идентификатор №/планоснимачен № ......................................................., парцел (УПИ)  № ........................................., квартал № ......................................................................., по плана на  гр./с. ............................, община ............................., област ............................., | | | който се намира на адрес: .................................................................................................................... | | | *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | | Прилагам следните документи: | | | 1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на [чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p40423051) (отбележете със знак  приложимото): | | | Нотариален акт за собственост; | | | Договор за концесия; | | | Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/закони .................................. | | | 2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост. | | | 3. Проект за ........................................................................................ – 3 комплекта с части ................... | | | 4. Съгласувано задание по [чл. 125, ал. 6](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955356) и [7 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955356), което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с [чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p40423051) (отбележете със знак x приложимото): | | | документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); | | | документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); | | | опорен план. | | | 5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с [чл. 127, ал. 2 от ЗУТ](https://web.apis.bg/p.php?i=473252#p39955358). | | | 6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ............................................................................., | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… | |  | *(подпис)* |      |  |  | | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | |  |  | |  |  | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2119) | | | От ……………………………………………………………………………………………….., | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | ЕГН/ЕИК.........................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление, на юридическото лице: гр./с. ............................, община......................, област........................,  ул. (ж.к.) ..............................................., тел.: .............................., електронна поща .............. | | | Юридическото лице се представлява от ..................................................................................., | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | №/дата на пълномощното ......................................... | | | Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за: | | |  | | | в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ................., кв. № ................, по плана на ...........................с административен адрес: гр. ................................, община .......................,  област ..................., ул. ............................................................................................................... | | | *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | | Прилагам следните документи: | | | 1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община). | | | 2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ....................................................................., ......................................................................................................................................................, | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | По електронен път на електронна поща ............................ | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… | |  | *(подпис)* |  |  |  | | --- | --- | |  | **ДО**  **КМЕТА НА** | |  | **ОБЩИНА МАДАН** | |  |  | |  |  | | **З А Я В Л Е Н И Е** | | | за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2120) | | | От .................................................................................................................................................., | | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | | ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ................., община................, област...................., ул. (ж.к.) ..............................................., тел.: ..................., електронна поща ................ | | | Юридическото лице се представлява от ............................................................................., | | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | | №/дата на пълномощното ................................................................... | | | Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към кадастрален план на: пл. № ................................, парцел № ....................., квартал № ......................, по плана на гр./с. ..............................,община ............................................., област .......................,  който се намира на адрес: ........................................................................................................................................................ | | | *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | | Прилагам следните документи: | | | 1. Удостоверение за наследници – в случаите, когато имотът е придобит по наследство *(прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).* | | | 2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път. | | | Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път). | | | Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: | | | Лично от звеното за административно обслужване. | | | Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ..............................................................................., | | | като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: | | | · като вътрешна препоръчана пощенска пратка; | | | · като вътрешна куриерска пратка; | | | · като международна препоръчана пощенска пратка. | | | По електронен път на електронна поща ................................. | | | дата: ………………….. | Заявител: …………............……...…… | |  | *(подпис)* |  |  |  | | --- | --- | | **П Р О Т О К О Л** | | | за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от  документи и книжа | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2072) | | | Днес, ............., длъжностното лице: ........................................................................................ | | | *(посочват се трите имена на лицето)* | | | на длъжност ..................................................................................................................... | | | в .......................................................................................................................... | | | *(наименование на длъжността и звеното)* | | | на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](https://web.apis.bg/p.php?i=476739#p39273049) състави този протокол в уверение на това, че заявителят ....................................................................................................................................................... | | | *(посочват се трите имена на лицето)* | | | с постоянен/настоящ адрес: гр./с. .................., община...................., област .....................,  ул. (ж.к.) ...................................................., тел.: ..................., електронна поща ....................... | | | устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от  документи и книжа:......................................................................................................................... | | | *(посочва се видът на документа и/или книжата)* | | | Заявителят прилага следните документи: | | | 1. Документ за самоличност (лична карта). | | | 2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване – оригинал. | | | 3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за  удостоверяване (при необходимост). | | | 4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността. | | | Длъжностно лице: ......................................... | Заявител: ............................................ | | *(име и подпис)* | *(подпис)* |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **П Р О Т О К О Л** | | | | за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2015) | | | | Днес, ..............., длъжностното лице: ........................................................................ | | | | *(посочват се трите имена на лицето)* | | | | на длъжност ..................................................... в ........................................................................ | | | |  | | | | *(наименование на длъжността и звеното)* | | | | на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](https://web.apis.bg/p.php?i=476739#p39273049) състави този протокол в уверение на това, че заявителят ........................................................................................................................... | | | | *(посочват се трите имена на лицето)* | | | | с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ..........................., община ............., област ................,  ул. (ж.к.) ...................................., тел..............., електронна поща .................................., | | | | устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване: | | | | ....................................................................................................................................................... | | | | *(посочва се видът на частния документ)* | | | | Заявителят прилага следните документи: | | | | 1. Документ за самоличност (лична карта). | | | | 2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване. | | | | Длъжностно лице: ......................................... | Заявител:  ............................................ | | | *(име и подпис)* | *(подпис)* | | | **П Р О Т О К О Л** | | | | за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по [чл. 37 от Закона за задълженията и договорите](https://web.apis.bg/p.php?i=9013#p3261808) | | | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2094) | | | | Днес, ............, длъжностното лице: ........................................................................................ | | | | *(посочват се трите имена на лицето)* | | | | на длъжност ...............................в ......................................................................................, | | | | *(наименование на длъжността и звеното)* | | | | на основание [чл. 29, ал. 5 от АПК](https://web.apis.bg/p.php?i=476739#p39273049) състави този протокол в уверение на това, че заявителят ........................................................................................................................... | | | | *(посочват се трите имена на лицето)* | | | | с постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....................................., община .......................,  област ........................, ул. (ж.к.) ..........................................................................................., тел.: ........................., електронна поща .............................., | | | | устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на пълномощно   по [чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:](https://web.apis.bg/p.php?i=9013#p3261808)........................................................................ | | | | *(посочва се видът на документа)* | | | | Заявителят прилага следните документи: | | | | 1. Документ за самоличност (лична карта). | | | | 2. Документ за собственост (при необходимост). | | | | 3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване. | | | | Длъжностно лице: ......................................... | | Заявител: ............................................ | | *(име и подпис)* | | *(подпис)* | |

[[https://web.apis.bg/b.gif](javascript:z(41138412,0,234411))](javascript:z(41138412,0,234411)" \o "Препратки)

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | **ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН** | |  | | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** | | **ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ** | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2071) | | Настоящото удостоверение се издава на:..............................................................................  ……………………..................................................................................................................., | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | ЕГН/ЕИК.........................................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ........................................, община ......................, област............................................., ул. (ж.к.) ..................................., тел.: ................................, електронна поща ................................................... | | Юридическото лице се представлява от ..............................................................................., | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | №/дата на пълномощното ……………………………………………………………………., | | в уверение на това, че съгласно подадени данъчни документи същият/същата е декларирал/декларирала следните данни: | | |  |  | | --- | --- | | Лицето е |  | | Вид декларация |  | | Адрес |  | | Описание на имота |  | | Документ за собственост |  | | | Движимо имущество:................................................................................................................ | | Други декларации: ......................................................................................................................  .................................................................................................................................................... | | Удостоверението се издава по данни на община ................................, отдел ........................, актуални към ....................................................................................... | |  | | Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: ................................., | | за да послужи пред …………………………………………………………………………….. | | Орган по приходите …………………………………………………………………………… | | Длъжностно лице: ……………………..………………………………………………………. | | *(име и подпис)* | | .................................................................................................................................................... | | **ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН** | | **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ** | |  | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2084) | | Настоящото удостоверение се издава на:......................................................................, | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | ЕГН/ЕИК................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ..............................., община.................., област...................., ул. (ж.к.) ..............................................., тел.: .................., електронна поща ................... | | Юридическото лице се представлява от ...................................................................  .................................................................................................................................................... | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | №/дата на пълномощното ........................................, в уверение на това, че за сграда .................................................................................. (описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.), която се намира в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ................, парцел (УПИ) № .................., квартал № ................, по плана на гр./с. .............................................., община ........................, област ............................., който се намира на адрес: .........................................................., | | *(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | са налице условията по ........................................................................................................... | | Сградата не подлежи на премахване и забрана за ползване. | | Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: ....................................., | | за да послужи пред ........................................................................................................ | | Главен архитект: ................................... | | *(подпис)* | | **ОБЩИНА МАДАН, ОБЛАСТ СМОЛЯН** | |  | | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** | | **ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО** | | (Уникален идентификатор на административната услуга – 2119) | | Настоящото удостоверение се издава на: ..........................................................................., | | *(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)* | | ЕГН/ЕИК........................................., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ............................, община................, област......................, ул. (ж.к.) ........................................, тел.: ......................., електронна поща ....................... | | Юридическото лице се представлява от .........................................................................., | | *(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)* | | №/дата на пълномощното .........., в уверение на това, че за недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ/№ ................, кв. № .................., по плана на ............................., с административен адрес: гр. .............................................................................................., община ............................, област .................., ул. ..................................................... № ...... | | *(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)* | | *е установено следното:* | | .................................................................................................................................................. | | Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: ................................, | | за да послужи пред ................................................................................................................. | | Кмет на община: ........................................ | |  | |  | |  | | | |